

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaigznīte” privātuma politika

Šī privātuma politika sniedz informāciju par to, kā Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē “Zvaigznīte” (turpmāk – Izglītības iestāde) ievāc un apstrādā fizisko personu datus, kā arī sniedz informāciju par datu subjekta tiesībām.

Izglītības iestāde rūpējas par fizisko personu datu aizsardzību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā, tajā skaitā saskaņā ar Izglītības iestādes Personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumiem, balstoties uz kuriem ir izdota šī privātuma politika.

Privātuma politika attiecas uz:

1. fiziskajām personām – Izglītības iestādes pakalpojumu saņēmējiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar Izglītības iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu;
2. Izglītības iestādes telpu un teritorijas, apmeklētājiem, tajā skaitā attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
3. korespondences ar Izglītības iestādi iesniedzējiem un saņēmējiem;
4. zvanu veicējiem uz Izglītības iestādes tālruniem un zvanu saņēmējiem.

Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaigznīte”, adrese: Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, zvaigznite@ventspils.lv, tālrunis: 63623801.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija

2. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: personasdati@ventspils.lv, tālrunis: 63601144. Izmantojot šo kontaktinformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Izglītības iestādē.

Personas datu apstrādes un aizsardzības principi

3. Izglītības iestāde, apstrādājot personas datus, ievēro šādus principus:
 - 3.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 3.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 3.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 3.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
 - 3.5. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
 - 3.6. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā, izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

Personas datu apstrādes mērķi

4. Izglītības iestāde apstrādā personas datus Izglītības iestādei noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, Izglītības iestādes pakalpojumu sniegšanai, tajā skaitā, lai:
 - 4.1. gādātu par iedzīvotāju izglītību, kā arī lai organizētu pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
 - 4.2. savāktu statistikai nepieciešamās ziņas un iegūtu Izglītības iestādes darbības analīzei, plānošanai, uzlabošanai un darbības kontrolei nepieciešamo informāciju;
 - 4.3. īstenotu bērnu tiesību aizsardzību savā Izglītības iestādē;
 - 4.4. nodrošinātu Izglītības iestādes pakalpojumu izpildi, norēķinus, kā arī lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
 - 4.5. nodrošinātu saziņu ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām;
 - 4.6. informētu sabiedrību par savu darbību, nodrošinātu Izglītības iestādes darbības un lēmumu pieņemšanas procesa atklātumu, kā arī lai padarītu sabiedrībai pieejamu Izglītības iestādes rīcībā esošo informāciju;
 - 4.7. sniegtu informāciju publiskām un privātām personām ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 4.8. nodrošinātu un uzlabotu Izglītības iestādes sniegto pakalpojumu kvalitāti un nodrošinātu Izglītības iestādes tiesisko interešu aizsardzību (*tiek veikti telefona sarunu audioieraksti*);
 - 4.9. novērstu vai atklātu likumpārkāpumus saistībā ar īpašuma aizsardzību, kā arī, lai aizsargātu personu vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību (*tiek veikta videonovērošana*);
 - 4.10. citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tiek veikta.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats šīs privātuma politikas 4.1. – 4.7. apakšpunktā norādītajiem personas datu apstrādes mērķiem ir Regulas 6.panta 1.punkta a), b), c) un e) apakšpunkts, proti:
 - 5.1. datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem;
 - 5.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 5.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (*noteikti ārējos normatīvajos aktos - likumos, Ministru kabineta noteikumos un Ventspils pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos*);
 - 5.4. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
6. Izglītības iestādes sniegto pakalpojumu kvalitātes un Izglītības iestādes tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšanas ietvaros, veicot telefona sarunu audioierakstus, Izglītības iestāde apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu – lai aizsargātu pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses (*piemēram, lai izvērtētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par klientu apkalpošanas kvalitāti, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām*).
7. Veicot videonovērošanu, Izglītības iestāde apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta d) un f) apakšpunktu – lai aizsargātu personu dzīvību un veselību, novērstu vai atklātu likumpārkāpumus saistībā ar īpašuma aizsardzību, aizsargātu savas vai trešās personas leģitīmās intereses (*piemēram, lai identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kas tos izdarījušas*).

Personas datu kategorijas

8. Izglītības iestāde, īstenojot šīs privātuma politikas 4.punktā noteiktos personas datu apstrādes mērķus, galvenokārt, apstrādā šādas fizisko personu datu kategorijas:
 - 8.1. identifikācijas dati (*piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimšanas gads*);
 - 8.2. kontaktinformācija (*piemēram, deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese*);
 - 8.3. informācija par izglītojamo (*piemēram, izglītības iestāde un grupa, kuru apmeklē izglītojamais, izglītojamā mācību rezultāti, laika periods un iespējamie cēloņi un iemesli izglītības iestādes neapmeklēšanā, informācija par izglītības iestādēm, kuras izglītojamais apmeklējis iepriekš, izglītojamā medicīniska rakstura informācija, slimības klasifikācijas numurs, diagnoze*);
 - 8.4. informācija par pedagogiem (*piemēram, par sasniegumiem, ieguldīto darbu pedagogiskajā darbā*);
 - 8.5. finanšu dati (*piemēram, bankas konts, atlīdzības apmērs, piešķirto naudas balvu apmērs izglītojamajiem un pedagogiem, izglītojamo vecāku un izglītojamo veikto maksājumu summām (piem., par ēdināšanu)*);
 - 8.6. foto, video, audio un audiovizuālas fiksācijas;
 - 8.7. videonovērošanas dati (*personas attēls (izskats), personas rīcības veids (uzvedība), personas attēla ieraksta vieta, personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas)*);
 - 8.8. telefona sarunu audioieraksta dati (*zvana veicēja vai zvanu saņēmēja tālruņa numurs, telefona sarunas ieraksts - komunikācijas saturs, kas atklāj personas datus*);
 - 8.9. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.

Personas datu glabāšanas ilgums

9. Izglītības iestāde drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 9.1. dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 9.2. kamēr Izglītības iestādei pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 9.3. kamēr ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgajai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
10. Videonovērošanas ieraksti no Izglītības iestādes telpām un teritorijas tiks glabāti laika periodu, kas nepārsniedz 3 mēnešus, ja vien attiecīgajā videoierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējams, palīdzēs Izglītības iestādei vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais videoieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.
11. Telefona sarunu audioieraksti tiks glabāti periodu, kas nepārsniedz 3 mēnešus, ja vien attiecīgajā audioierakstā netiks atspoguļota iespējami prettiesiska rīcība vai rīcība, kas, iespējams, palīdzēs Izglītības iestādei vai trešajām personām nodrošināt to tiesiskās intereses. Šajā gadījumā, attiecīgais audioieraksts var tikt izgūts un saglabāts līdz tiesiskās intereses nodrošināšanas brīdim.
12. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.

Personas datu nodošana

13. Izglītības iestāde var nodot fizisko personu datus publiskām un privātām personām, kurām tos izpaust ir Izglītības iestādes tiesības vai pienākums saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai līgumiem, vai saņemot datu subjekta skaidru un nepārprotamu piekrišanu savu personas datu nodošanai.

14. Nododot fizisko personu datus, Izglītības iestāde nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, ievērošanai.
15. Izglītības iestādes rīcībā esošie fizisko personu dati netiek nodoti trešajām valstīm.

Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšana

16. Lai informētu Ventspils iedzīvotājus, kā arī citus interesentus par Izglītības iestādē notiekošajām aktivitātēm un pasākumiem, tajos var tikt veikta foto attēlu, video, audio un audiovizuāla fiksācija.
17. Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšanas tiesiskais pamats: Regulas 6. panta 1. punkta a), e) un f) apakšpunkts.
18. Izglītības iestāde informāciju par foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšanu pasākumos sniedz nolikumos, preses relīzēs, afišās par plānoto pasākumu, uzrakstos pasākumu norises vietās vai citādi, atkarībā no pasākuma rakstura.
19. Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas sniegta piekrišana, Izglītības iestādes darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis var personu uzrunāt tieši un lūgt tās atļauju personas fiksēšanai foto attēlu, audio, video vai audiovizuālā formā un šīs fiksācijas publiskošanai. Ja šajā situācijā persona ļauj veikt foto attēlu, audio, video vai audiovizuālu fiksāciju un to publiskot, uzskatāms, ka persona ir sniegusi piekrišanu savu personas datu apstrādei (sava foto attēla, audio, video vai audiovizuālās fiksācijas publiskošanai). Atsevišķos gadījumos var tikt lūgts personas piekrišanu noformēt rakstiski.
20. Izglītības iestāde uzņemtos foto attēlus, audio, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos masu informācijas līdzekļos, Izglītības iestādes, Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes un Ventspils pašvaldības informatīvajos izdevumos, reprezentācijās, tai skaitā drukātajos materiālos, sociālo tīklu profilos (Facebook, Twitter, Instagram, Draugiem.lv, Youtube.com), informatīvajos ekrānos pilsētvidē u.c.

Datu subjekta tiesības

21. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa (Izglītības iestādes) un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi.
22. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
 - 22.1. rakstveida formā klātienē Izglītības iestādes telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (*piemēram, pasi vai ID karti*), jo datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;
 - 22.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Izglītības iestāde saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu;
 - 22.3. izmantojot pasta sūtījumu. Šajā gadījumā atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka trešās personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Izglītības iestāde saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu.
23. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu saskaņā ar Regulas 15. – 22. pantu, Izglītības iestāde izvērtē, vai pieprasījumā ietvertais lūgums ir apmierināms vai arī pastāv kādi Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktie izņēmumi, kad datu subjekta pieprasījums nav apmierināms.
24. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegta piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta personas datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

25. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi Izglītības iestādē vai Datu valsts inspekcijā.
26. Datu subjekta (pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamā) tiesības ir attiecināmas uz viņa likumisko pārstāvi.

Informatīvā zīme par videonovērošanas veikšanu Izglītības iestādē



**Tiek veikta
video
novērošana!**

Mērķis: Likumpārkāpumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību

Pārzinis: Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde
“Zvaigznīte”

Adrese: Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV
-3601

Kontaktinformācija: zvaigznite@ventspils.lv

Papildus informācija par fizisko personu datu apstrādi pieejama internetā, adrese:
<http://vip.ventspils.lv/pirmsskolas-izglitiba/pirmsskolas-izglitibas-iestades/zvaigznite/>