

Ventpils valstspilsētas pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 16

Ventspilī 2023. gada 14. decembrī (prot. Nr. 18; 9. §)

Par kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventpils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventpils valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatzglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).

2. Saistošajos noteikumos lietoti šādi termini:

- 2.1. administrators – Pašvaldības iestādes "Ventpils Izglītības pārvalde" (turpmāk – Pārvalde) darbinieks, kurš veic pieteikumu par bērnu uzņemšanu Izglītības iestādes 1. klasē reģistrēšanu;
- 2.2. bērna likumiskais pārstāvis – bērna vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
- 2.3. pieteikums – pieteikums par bērna uzņemšanu 1. klasē;
- 2.4. vietne – pieteikumu reģistrēšanai paredzēta vietne "1klase.ventspils.lv".

3. Pašvaldība līdz katra kalendārā gada 1. martam nosaka atveramo 1. klašu skaitu Izglītības iestādē.

II. Pieteikumu reģistrēšanas kārtība

4. Bērna likumiskais pārstāvis var pieteikt bērnu uzņemšanai 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērnam aprit septiņi gadi.

5. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pieteikumu bērna likumiskais pārstāvis var iesniegt vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk no saistošo noteikumu 4. punktā minētā vecuma sasniegšanas, pieteikumam pievienojot ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

6. Pieteikumu pieņemšana, vērtējot tos pēc saistošo noteikumu 15. punktā noteiktās prioritārās secības, jaunajam mācību gadam notiek trīs pilnu kalendāro nedēļu periodā, sākot ar kārtējā kalendārā gada aprīļa pirmās darba dienas plkst. 7.00, ievērojot sekojošo:

6.1. sākot ar kārtējā kalendārā gada aprīļa pirmo darba dienu līdz astotajai darba dienai (ieskaitot), par tiem bērniem, kuru statuss atbilst saistošo noteikumu 15.1. un 15.2. apakšpunktā noteiktajam;

6.2. sākot kārtējā kalendārā gada aprīļa deviņto darba dienu līdz trešās kalendārās nedēļas beigām, par tiem bērniem, kuru statuss atbilst saistošo noteikumu 15.3., 15.4., 15.5. un 15.6. apakšpunktā noteiktajam.

7. Pēc saistošo noteikumu 6. punktā norādītā termiņa saistošo noteikumu 15. punktā noteiktā prioritārā secība netiek piemērota.

8. Pieteikumu var iesniegt klātienē Pārvaldē vai elektroniski vietnē līdz kalendārā gada 31. augustam. Saņemtie pieteikumi tiek reģistrēti vietnē hronoloģiskā secībā, ievērojot iesniegšanas datumu un pulksteņa laiku. Pēc kalendārā gada 31. augusta pieteikumu var iesniegt izvēlētajā Izglītības iestādē.

9. Pieteikumā bērna likumiskais pārstāvis var norādīt ne vairāk kā trīs Izglītības iestādes prioritārā secībā. Ja bērns pieteikts vairākās Izglītības iestādēs, pēc iekļaušanas pretendentu sarakstā vienā no Izglītības iestādēm ievērojot prioritāro secību, citās Izglītības iestādēs reģistrācija tiek anulēta.

10. Ja bērna likumiskais pārstāvis ir iesniedzis pieteikumu gan klātienē, gan elektroniski, Pārvalde ņem vērā to pieteikumu, kurš reģistrēts pirmais, vēlāk iesniegtais pieteikums tiek atstāts bez izskatīšanas, par to pieteicējam paziņojot rakstveidā.

III. Pieteikumu iesniegšana klātienē Pārvaldē un elektroniski vietnē

11. Lai iesniegtu pieteikumu klātienē Pārvaldē, bērna likumiskais pārstāvis administratoram uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Ja pieteikumu iesniedz persona, kura nav bērna likumiskais pārstāvis, pieteicējam jāuzrāda pilnvara, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt bērnu.

12. Administrators bērna likumiskā pārstāvja klātbūtnē reģistrē pieteikumu vietnē, izsniedzot par to rakstveida apliecinājumu.

13. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis neuzrāda kādu no saistošo noteikumu 11. punktā minētajiem dokumentiem, administrators pieteikumu neregistrē.

14. Pieteikumu elektroniski bērna likumiskais pārstāvis iesniedz vietnē, autentificējoties sistēmā, izmantojot www.latvija.lv vienotās pieteikšanās moduli. Ja pieteikumu iesniedz persona, kura nav bērna likumiskais pārstāvis, papildus pievieno pilnvaras, kas apliecina pieteicēja tiesības pārstāvēt bērnu, kopiju. Minētā dokumenta oriģināls uzrādāms klātienē Izglītības iestādē, ja bērns atbilstoši saistošo noteikumu 15. punktam ir iekļauts pretendentu sarakstā, vai pēc Pārvaldes pieprasījuma, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

IV. Pieteikumu izskatīšanas kārtība

15. Pārvalde līdz katra kalendārā gada 30. aprīlim atbilstoši Izglītības iestādēs noteiktajam 1. klašu un izglītojamo skaitam veido 1. klašu pretendentu, par kuru uzņemšanu pieteikumi saņemti saistošo noteikumu 6.1. un 6.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā, sarakstu, ievērojot šādu prioritāro secību:

15.1. pieteikumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem Izglītības iestādes 1.–8. klasē (pamatskolās), 1.–5. klasē (Ventspils Centra sākumskolā) vai 1.–11. klasē (vidusskolās) mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns), ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz divus kalendāros gadus pirms pieteikuma iesniegšanas brīža;

15.2. pieteikumu reģistrēšanas secībā uzņem Izglītības iestādes pedagogu, kuru darba slodze Izglītības iestādē atbilst vismaz vienai mēneša darba algas likmei, un Izglītības iestādes darbinieku, kuri Izglītības iestādē tiek nodarbināti uz pilnu (normālo) darba laiku, kā arī ārstniecības reģistrā reģistrētu ārstu, kuri nodarbināti ārstniecības iestādēs, kas sniedz stacionāro un ambulatoro neatliekamo palīdzību Pašvaldībā, bērnus, ja bērna un viņa attiecīgā darbinieka dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz divus kalendāros gadus pirms pieteikuma iesniegšanas brīža;

15.3. pieteikumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz divus kalendāros gadus pirms pieteikuma iesniegšanas brīža;

15.4. pieteikumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, ja bērna un viņa likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

15.5. pieteikumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

15.6. pieteikumu reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuriem Izglītības iestādes 1.–8. klasē (pamatskolās), 1.–5. klasē (Ventspils Centra sākumskolā) vai 1.–11. klasē (vidusskolās) mācās brālis, māsa (audžuģimenē ievietotam vai aizbildnībā esošam bērnam – aizbildņa vai audžuģimenē dzīvojošs bērns).

16. Bēni, par kuru uzņemšanu 1. klasē pieteikumi saņemti pēc saistošo noteikumu 6.1. un 6.2. apakšpunktā noteiktā termiņa vai kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā vēl neaprit septiņi gadi, var tikt iekļauti pretendentu sarakstā pieteikumu reģistrēšanas secībā, neievērojot noteikumu 15. punktā noteikto prioritāro secību, ja Izglītības iestādes 1. klasē ir brīvas vietas.

17. Pārvalde ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 10. maijam rakstveidā paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu Izglītības iestādes nākamā mācību gada 1. klases pretendentu sarakstā, ņemot vērā saistošo noteikumu 15. punktā noteikto prioritāro secību, vai par atteikumu. Citos gadījumos Pārvalde sniedz atbildi uz pieteikumu viena mēneša laikā no tā iesniegšanas brīža.

18. Pēc Pārvaldes paziņojuma par bērna iekļaušanu Izglītības iestādes nākamā mācību gada 1. klases pretendentu sarakstā, bērna likumiskais pārstāvis 10 darba dienu laikā rakstveidā vai elektroniski, parakstot dokumentu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, var paziņot par pieteikuma atsaukšanu.

19. Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 darba dienu laikā no paziņojuma brīža Pārvaldei ir paziņojis par pieteikuma atsaukšanu, pieteikums tiek anulēts, un Pārvalde nosūta nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim, kurš iesniedzis pieteikumu, paziņojumu par bērna iekļaušanu Izglītības iestādes 1. klases pretendentu sarakstā.

20. Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 darba dienu laikā no Pārvaldes paziņojuma par bērna iekļaušanu Izglītības iestādes nākamā mācību gada 1. klases pretendentu sarakstā nav paziņojis par pieteikuma atsaukšanu, uzskatāms, ka likumiskais pārstāvis piekrīt bērna uzņemšanai Izglītības iestādes 1. klasē.

21. Līdz katra kalendārā gada 30. aprīlim ārpus kārtas 1. klases pretendentu sarakstā var iekļaut:

21.1. bērnu bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu;

21.2. vispārizglītojošo Izglītības iestāžu atbalsta personāla un pedagoga, kurš ir uzaicināts nodibināt darba tiesiskās attiecības ar Izglītības iestādi Pašvaldības noteiktajos prioritārajos mācību priekšmetos, bērnu, pamatojoties uz Izglītības pārvaldes izvērtējumu par attiecīgā speciālista nepieciešamību Pašvaldībā;

21.3. ārstniecības personu reģistrā reģistrēta ārsta, kurš ir uzaicināts nodibināt darba tiesiskās attiecības ārstniecības iestādē, kura sniedz diennakts neatliekamo stacionāro palīdzību, stacionāros un ambulatoros veselības aprūpes pakalpojumus Pašvaldībā, bērnu, pamatojoties uz ārstniecības iestādes izvērtējumu par attiecīgā speciālista nepieciešamību Pašvaldībā.

22. Iesniegumi par šo noteikumu 21. punktā minētajiem bērniem, lēmuma pieņemšanai iesniedzami klātienē Pārvaldē vai elektroniski vietnē, ievērojot noteikumos noteikto pieteikumu reģistrēšanas kārtību un 21. punktā noteikto termiņu.

23. Gadījumā, ja pieteikto bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1. klasē pieteikumā norādītajā Izglītības iestādē, Pārvalde, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā bērna dzīvesvietai tuvākajā Izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas.

24. Pārvaldes vadītāja lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Pašvaldības izpilddirektora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

25. Atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils pilsētas domes 2021. gada 18. februāra saistošos noteikumus Nr. 6 "Par kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs" (Latvijas Vēstnesis 2021., Nr. 62; 2022., Nr. 54.; 2023., Nr. 15).

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs *J. Vītoliņš*

Paskaidrojuma raksts

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 14. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 16 "Par kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs"

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā Ventspils valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītības procesa organizēšanu 1. klašu izglītojamajiem Ventspils valstspilsētas pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs, veicinot ērtāku un saprotamāku pakalpojuma pieejamību un sekmējot sistēmas pārraudzību. Saistošo noteikumu mērķis ir vienkāršot bērnu uzņemšanas procesu Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu 1. klasēs. Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 44. panta otro daļu ir izstrādāti Ventspils valstspilsētas domes saistošie noteikumi "Par kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs" (turpmāk – Noteikumi). Noteikumi nosaka kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas.</p> <p>Saistošajos noteikumos iekļauti nosacījumi, kas atvieglo pieteikumu reģistrēšanas kārtību īpašos gadījumos. Lai sniegtu priekšrocības bez vecāku gādības palikušajiem bērniem un, lai nodrošinātu Ventspils valstspilsētas attīstības programmas 2021.–2027. gadam rīcības virzienu "Kvalitatīva veselības aprūpe" un "Mūsdienīga un pietiekama pirmsskolas, vispārēja un interešu izglītība" noteiktos uzdevumus, veiktu atbalsta pasākumus kvalitatīvas veselības aprūpes nodrošināšanai un piesaistītu augsti kvalificētus pedagogus un atbalsta personālu, noteikta pieteikumu izskatīšanas kārtības prioritārā secība, un paredzēti īpašie gadījumi bērnu iekļaušanai ārpus kārtas 1. klases pretendentu sarakstā.</p> <p>Līdz šim kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils valstspilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas, noteica 2021. gada 18. februāra Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes saistošie noteikumi Nr. 6 "Par kārtību, kādā reģistrējami un izskatāmi pieteikumi par bērna uzņemšanu 1. klasē Ventspils pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs", kas izdoti uz likuma "Par pašvaldībām" tiesību normu pamata. Tā kā ar 2023. gada 1. janvāri ir stājies spēkā jaunais Pašvaldību likums, kura Pārejas noteikumu 6. punkts nosaka pašvaldību pienākumu izdot saistošos noteikumus atbilstoši jaunā Pašvaldību likuma pilnvarojumam, Noteikumi ir jāizdod jaunā redakcijā. Jaunā redakcija neparedz izmaiņas iepriekš noteiktajai bērnu uzņemšanas kārtībai 1. klasē.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz pašvaldības budžetu.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Lai atvieglotu pieteikumu iesniegšanu un reģistrēšanu bērnu uzņemšanai vispārējās izglītības iestāžu 1. klasēs, procesa administrēšanu veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde", kas veido 1. klašu pretendentu sarakstu. Bērnu uzņemšanai 1. klasē var pieteikt vienotā elektroniskā vietnē "1klase.ventspils.lv", vai atbilstoši Noteikumiem, iesniedzot pieteikumu klātienē Izglītības pārvaldē.</p> <p>Noteikumi uzņēmējdarbības vidi neietekmē.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Iestāde, kas nodrošinās Noteikumu izpildi un kurā privātpersona var griezties Noteikumu piemērošanā – Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde".</p> <p>Papildus administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Pašvaldības funkcija, kuras izpildei tiek izstrādāti noteikumi, ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību.</p> <p>Saistošo noteikumu īstenošanai tiks iesaistīti esošie pašvaldības cilvēkresursi. Netiks veidotas jaunas darba vietas un netiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi esošajiem darbiniekiem.</p>

6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Institūcijas, kas nodrošinās normatīva izpildi: Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde "Ventspils Izglītības pārvalde". Saistošo noteikumu izpildei jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija nav paredzēta. Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešami jauni resursi.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai un pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīma mērķa sasniegšanai, un pašvaldības rīcība ir atbilstoša.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajai daļai, lai informētu sabiedrību par noteikumu projektu un dotu iespēju izteikt viedokli, Noteikumu projekts tika publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspils.lv sadaļas "Iedzīvotāju līdzdalība" apakšsadaļā "Viedokļa izteikšana par saistošo noteikumu projektiem". Sabiedrības līdzdalības veids – priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana pēc projekta publicēšanas Pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspils.lv . Laikā no 03.10.2023. līdz 16.10.2023. notika Noteikumu projekta publiskā apspriešana, neviens priekšlikums, komentārs vai ieteikums netika saņemts. Noteikumu projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības: 1. Izglītības komisijā 26.09.2023. 2. Likumības komisijā 27.09.2023. 3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 04.12.2023.

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētājs *J. Vītoliņš*