



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000052497, Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63601221, e-pasts vip@ventspils.lv, www.vip.ventspils.lv

RĪKOJUMS

Ventspilī

2021.gada 26.novembrī

Nr. 272-1

Par Ventspils Izglītības pārvaldes
Pedagogu atbalsta dienesta nolikuma apstiprināšanu

Lai koordinētu atbalsta sniegšanu Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu darbam, metodiskajai un profesionālajai izaugsmei, saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" nolikuma 13.6. punktu,

nosaku:

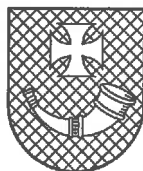
apstiprināt "Ventspils Izglītības pārvaldes Pedagogu atbalsta dienesta nolikumu" saskaņā ar pielikumu.

Vadītāja

I.Tamane

Nosūtīt: Izglītības jautājumu nodaļai
Pedagogu atbalsta dienesta vadītājai

I.Akmeņkalne
04221



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ. Nr. 90000052497, Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63601221, e-pasts vip@ventspils.lv, www.vip.ventspils.lv

Apstiprināts
ar Ventspils Izglītības pārvaldes vadītāja
2021.gada 26.novembra rīkojumu Nr. 272.1

**Ventspils Izglītības pārvaldes Pedagogu atbalsta dienesta
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 07.12.2018. nolikuma Nr.2 "Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" nolikums" 13.6. un 18.3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde) Pedagogu atbalsta dienests (turpmāk – Dienests) ir Izglītības jautājumu nodaļā ietilpstoša struktūrvienība.
2. Dienesta darbības mērķis ir nodrošināt atbalstu Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu metodiskajai un profesionālajai izaugsmei, veicināt kvalitatīvas un inovatīvas izglītības īstenošanu.
3. Dienesta sastāvā ietilpst:
 - 3.1. Pedagogu atbalsta dienesta vadītājs;
 - 3.2. konsultanti;
 - 3.3. citi pedagoģijas jomas speciālisti.

II. Dienesta uzdevumi

4. Dienesta uzdevumi:
 - 4.1. izstrādāt un īstenot atbalsta programmas un pasākumus Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu profesionālajai izaugsmei;
 - 4.2. plānot, nodrošināt un analizēt Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu jauno pedagogu mācību un atbalsta programmu;
 - 4.3. pēc izglītības iestādes vadītāja un/vai pedagoga individuāla pieprasījuma nodrošināt mācību stundu vērošanu, atgriezeniskās saites sniegšanu pedagogam un atzinuma sniegšanu izglītības iestādes vadībai;
 - 4.4. pedagogu profesionālās izaugsmes un mācību vajadzību diagnosticēšana, ieteikumu izstrāde kvalitātes uzlabošanai mācību procesā un izglītības iestādes vadības informēšana;
 - 4.5. sniegt individuālas konsultācijas pedagogiem par dažādiem metodiskiem jautājumiem un sniegt metodisko atbalstu izglītības iestādēm mācību procesa pilnveidošanai;

- 4.6. plānot un nodrošināt profesionālās pilnveides pasākumus pēc izglītības iestāžu pieprasījuma;
- 4.7. vadīt seminārus, izstrādāt un publicēt metodiskās iestrādes Pedagogu atbalsta e-vidē (EvPA);
- 4.8. sniegt supervizora individuālas vai grupu konsultācijas;
- 4.9. organizēt Dienesta konsultantu sagatavošanu un profesionālo pilnveidi.

III. Dienesta darba organizācija

5. Dienesta vadītājs:
 - 5.1. vada un organizē Dienesta darbu;
 - 5.2. sadarbībā ar Dienesta konsultantiem izveido un koordinē pedagogu profesionālās pilnveides programmu īstenošanu;
 - 5.3. informē Ventspils Izglītības pārvaldes vadību par konstatētajām problēmsituācijām;
 - 5.4. kontrolē datu kvalitāti par Dienesta darbību pedagogu atbalsta e-vidē (EvPA).
6. Konsultanti tiek izvēlēti konkursa kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un darba pieredzi. Ar konsultantiem tiek slēgti uzņēmuma līgumi uz vienu mācību gadu.
7. Konsultanti:
 - 7.1. piedalās Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā;
 - 7.2. izmantojot Dienesta izstrādāto mācību stundu vērošanas pieeju un instrumentus, vēro mācību stundu norisi Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, sniedz atgriezenisko saiti novēroto mācību stundu pedagogiem un izglītības iestādes direktoram un/ vai direktora vietniekam izglītības jomā, sniedz atbalstu pedagogiem to darba uzlabošanai un sniegto ieteikumu ieviešanai;
 - 7.3. mācību stundu novērojumu laikā diagnosticē pedagogu mācību vajadzības, informē izglītības iestādes vadību un ieteic iespējamus risinājumus;
 - 7.4. analizē un izvērtē pedagogu un izglītojamo darbību, identificē pedagogu profesionālās izaugsmes vajadzības, iespējamo problēmu cēloņus, meklē risinājumus trūkumu novēršanai un kvalitātes uzlabošanai mācību procesā;
 - 7.5. veido pēc vajadzības kopā ar konsultējamiem pedagogiem mācību tēmu un stundu plānus, pārbaudes darbus un cita veida mācību metodiskos materiālus, tādējādi atbalstot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošanos;
 - 7.6. vada atklātās stundas un seminārus, pēc vajadzības izstrādā metodiskos ieteikumus un iestrādes;
 - 7.7. rosina un popularizē metodiskā darba labās prakses piemērus izglītības iestādēs un Ventspils valstspilsētā;
 - 7.8. sniedz individuālas konsultācijas un metodisko atbalstu pedagogiem un izglītības iestādēm.
8. Dienesta uzdevumu īstenošanai var tikt pieaicināti vai izvēlēti konkursa kārtībā arī citi pedagogijas jomas speciālisti.

Izglītības pārvaldes vadītāja



Ineta Tamane

Saskaņots:

Vadītāja vietniece izglītības jautājumos Jana Bakanauska