**Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” pašnovērtējuma ziņojums\***

|  |  |
| --- | --- |
| Ventspilī, 2024. gada 17. oktobrī |  |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Brīvības iela 19,  Ventspils  LV-3601;  Brīvības iela 15, Ventspils  LV-3601 | V-3617 | 14.01.2011 | 215 | 224 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām | 01015411 | Brīvības iela 15,  Ventspils  LV-3601 | V\_1405 | 09.07.2019 | 4 | 4 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 | Brīvības iela 19,  Ventspils  LV-3601;  Brīvības iela 15, Ventspils  LV-3601 | V\_6937 | 16.05.2023 | 2 | 5 |

* 1. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):
     1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā);

2023./2024. mācību gada laikā 7 izglītojamie ir mainījuši dzīvesvietas.

* + 1. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli);

2023./2024. mācību gada laikā 9 izglītojamie ir mainījuši izglītības iestādi. 7 no izglītojamajiem ir mainījuši dzīvesvietas un apmeklē iestādi tuvāk dzīvesvietai, 2 izglītojamie izvēlējās apmeklēt iestādes, kuras jau apmeklē brālis vai māsa.

* + 1. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls).
  1. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 0 | Ilgstošas vakances nav |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 5 | Iestādē ir pieejams atbalsta personāls – 2 logopēdi, 2 vadītājas vietnieces izglītības jomā, medmāsa |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**
   1. Izglītības iestādes misija – veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa individuālās spējas, attīstības likumsakarības, sniegt viņu vajadzībām nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsdienīga, sabiedrībai atvērta pirmsskolas izglītības iestāde, kura piedāvā radošu un individuālu pieeju bērnu attīstībai drošā vidē.
   3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – veselība, cieņa, sadarbība.
   4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| Nr.1  Kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanas un vērtēšanas pilnveide - pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nodrošinot vienotu vērtēšanas kritēriju izpratni attiecībā pret nozīmīgākajiem sasniedzamajiem rezultātiem apguves līmeņos. | Kvalitatīvi  Ir organizēta pedagoģiskā sēde, informatīvās sapulces un individuālas konsultācijas pedagogiem par vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas izpratni,  Pedagogi ir izstrādājuši snieguma līmeņu aprakstus visiem izglītības posmiem.  Kvantitatīvi  Visas skolotājas, vērtējot izglītojamo zināšanas un prasmes, vērtēšanas procesā izmanto snieguma līmeņu atgādnes, kā rezultātā izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanu ir vienotāka. | Sasniegts |
| Nr. 2  Iekļaujoša un atbalstoša vide - turpināt izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu, individuālo izglītības programmas plānu īstenošanu, saņemot iestādes atbalsta komandas atbalstu. | Kvalitatīvi  Pamatojoties uz zināšanu un prasmju vērtēšanas rezultātiem, tiek sniegts individuālais atbalsts bērniem, kuriem tas ir nepieciešams, pielāgota mācību vide, diferencēti mācību materiāli, vajadzības gadījumos tiek sastādīts indviduālais plāns.  Pedagogi regulāri informē izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, tiek organizētas pārrunas un individuālas sarunas ar vecākiem par bērnu attīstības dinamiku un izaugsmi.  Kvantitatīvi  100% pedagogu ir iepazinušies, pārzina un ievēro izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un speciālo vajadzību noteikšanas kārtību,  Individuālie atbalsta plāni nodrošinājuši izglītojamo pozitīvu sasniegumu dinamiku. | Sasniegts  Iestādes pedagogiem savstarpēji mērķtiecīgi sadarbojoties un plānojot kopīgu mācību darbu, ir nodrošināts izglītojamo individuālajām spējām atbilstošs mācību darbs. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| Mērķtiecīgi virzīta pirmsskolas izglītības kvalitātes pilnveide – sekmēt izpratnes veicināšanu par veselīgu dzīvesveidu, sociālo atbildību, sabiedrisko līdzdalību un patriotismu. | Kvalitatīvi  Iestādē organizēti kopēji un katras grupas sporta un kultūras pasākumi, kuros tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, Latvijas nozīmīgāko svētku un gadskārtu svinēšana.  Kvantitatīvi  Mācību gada ritējumā katru mēnesi atbilstoši vecumposmam tiek īstenotas rotaļnodarbības, pasākumi vai svētki grupas un iestādes ietvaros, veicinot veselīgu dzīvesveidu, sociālo atbildību, sabiedrisko līdzdalību un patriotismu. | Plānots sasniegt. Mācību saturā iekļautas vērtības, kuras izglītojamie pieņem un jūtas piederīgi savai iestādei, grupai, valstij. |
| Nr.2  Iekļaujoša un atbalstoša vide ikvienam izglītojamajam | Kvalitatīvi  Individualizēta, diferencēta un efektīva pieeja katram izglītojamajam atbilstoši spējām, prasmēm un vajadzībām.  Kvantitatīvi  100% izglītojamiem ir nodrošināts mācību process atbilstoši izglītojamo spējām, prasmēm un vajadzībām.  Agrīni konstatēta atbalsta pasākumu nepieciešamība un nodrošināti atbalsta pasākumi. | Plānots sasniegt. Izvērtēt iespējamo atbalsta pasākumu nepieciešamību jau 1. posma noslēgumā. |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Iestādē ir izstrādāta un darbojas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura ir redzama arī vecākiem sistēmā E-klase. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. | Pilnveidot vecāku izpratni par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, aicinot regulāri sekot līdzi ierakstiem sistēmā E-klase. |
| Pirmsskolas izglītības iestāde jau vairākus gadus ir ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu un regulāri izvērtē tā īstenošanas efektivitāti, mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.  Iestādē tiek veikta rotaļnodarbību vērošana, izmantojot kopīgi izstrādātus kritērijus pirmsskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai rotaļnodarbībās. Katra pedagoga vadītās rotaļnodarbības tiek vērotas ne retāk kā 2 reizes gadā. Iestādē notiek arī pedagogu savstarpēja rotaļnodarbību vērošana ar iespēju aktīvi piedalīties rotaļnodarbībās. Pēc rotaļnodarbību vērošanas tiek sniegta atgriezeniskā saite.  . Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno rotaļnodarbības visas dienas garumā. Pedagogi regulāri sadarbojas izglītības programmas īstenošanā un metodiskajā darbā, īstenojot vienotu mācīšanas un mācīšanās kvalitātes pilnveidi. | Veicināt pedagogu pieredzes apmaiņu starp abām izglītības iestādes programmu īstenošanas vietām vismaz 2 reizes mācību gadā.  Sniegt jēgpilnu, uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti pedagogiem. |
| Rotaļnodarbībās tiek veikta mācību procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, sniegts personalizēts atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un mācīšanās grūtībām Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, ņem vērā ieteikumus un pielāgo konkrētiem izglītojamiem. | Nodrošināt visiem pedagogiem, kuri strādā ar bērniem ar speciālām vajadzībām, atbilstošu profesionālo kompetenču pilnveidi. |

* 1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Tiek nodrošināta efektīva iestādes darbības pašvērtēšana un ar to saistītā attīstības plānošana, iesaistot izglītības iestādes darbībā visas mērķgrupas – dibinātāju, vecākus, darbiniekus. Edurio veiktajā aptaujā 100% ir pozitīvas atbildes, ka redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas ir rakstīts pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojumā par pagājušo gadu. | Turpināt pilnveidot iestādes pašvērtēšanas metodes, pašvērtēšanā aktīvāk iesaistot tehnisko personālu. |
| Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu darba vides mikroklimatu izglītības iestādē. Tiek rīkotas sapulces, kurās tiek runāts par iestādes darbības un attīstības jautājumiem. Iestādes darbinieki izprot iestādes misiju, vīziju un mērķu sasniegšanu. Darbinieku sastāvs ir stabils, mainīgs objektīvu apstākļu dēļ. | Pilnveidot pedagogu un citu iestādes darbinieku darba snieguma kvalitāti, konkretizējot mērķus katrai mērķgrupai, sniedzot pozitīvu atgriezenisko saiti par paveikto. |
| Visi svarīgie lēmumi iestādē tiek pieņemti, analizējot problēmsituācijas un tādā veidā meklējot efektīvākos risinājumus. Administrācijas darbība ir mērķtiecīgi vērsta uz plānoto rezultātu sasniegšanu, piesaistot iespējamos resursus, lai nodrošinātu iestādes mērķu un plānu izpildi. | Optimizēt administratīvo darbu un pienākumu sadali iestādē. Organizēt vadības komandas sanāksmes, īpašu uzmanību pievēršot iekšējās komunikācijas uzlabošanai. |
| Piešķirtie finanšu resursi tiek mērķtiecīgi plānoti un izmantoti iestādes darbības nodrošināšanai, attīstošas vides pilnveidošanai grupās, mācību līdzekļu un materiālu, attīstošo rotaļlietu un mācību literatūras iegādei. Iestādē tiek nodrošināta pieejamo mācību līdzekļu un tehnoloģiju efektīva izmantošana. | Uzlabot finanšu resursu plānošanu un izlietojuma uzskaiti. Turpināt iegādāties mūsdienīgus mācību līdzekļus mācīšanās procesa uzlabošanai. Veikt metodiskās literatūras un materiālu sistematizēšanu un mērķtiecīgu papildināšanu. |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Iestādes vadītājai ir izpratne par iestādes darbības tiesiskumu. Iestādē tiek izstrādāti iekšējie normatīvie akti, sekojot līdzi ārējo normatīvo aktu izmaiņām. Dokumenti tiek regulāri atjaunoti. | Turpināt sekot līdzi aktualitātēm un regulāri atjaunot iestādes iekšējos normatīvos aktus. |
| Vadītājai ir prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Vadītājai piemīt spēja atrast kompromisu dažādās krīzes situācijās. | Iesaistīt vadības komandu, pedagogus, darbiniekus, vecākus un dibinātāju svarīgu lēmumu pieņemšanā. |
| Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, cieņpilnas attiecības ar kolēģiem. Iestādē tiek ievērota cieņpilna komunikācija, vārdu un darbu saskaņa. Edurio veiktajā aptaujā 100% ir pozitīvas atbildes, ka vadītāja ir piemērs citiem savā darbā ikdienā paužot iestādes vērtības. | Regulāri pārrunāt ētikas jautājumus, ievērot, atgādināt un skaidrot izvirzītās, definētās vērtības. |
| Iestādē ir definētas attīstības prioritātes, kuras ir sasaistītas ar Izglītības pārvaldē izvirzītajām prioritātēm pilsētā. | Sekot līdzi izglītības attīstības jautājumiem valstī un pilsētā, galveno uzmanību pievēršot pirmsskolas izglītībai. |
| Vadītājai ir zināšanas un izpratne par mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas, jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi. Zināšanas tiek papildinātas profesionālās pilnveides kursos un pieredzes apmaiņā. | Turpināt papildināt zināšanas par pedagoģijas, vadības un labas pārvaldības jautājumiem un aktualitātēm, ieviešot inovācijas iestādes darbā. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītāja veiksmīgi sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu. | Pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai. |
| Iestāde sadarbojas ar dažādām pilsētas institūcijām, tiek pieteikta dalība projektos, pasākumos un aktivitātēs. | Turpināt sadarbību ar vietējām institūcijām, meklējot jaunas sadarbības iespējas, iesaistīties tematiskos projektos par dažādām izzinas tēmām, īstenojot saturīgu un bēŗnu interesēm saistošu mācību procesu. |
| Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo vecāku atvērtība pārmaiņām. Darbiniekiem ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā. | Uzlabot savstarpēju komunikāciju, viedokļu apmaiņu un komandas darbu inovāciju ieviešanā. |
| Iestādē notiek profesionāla pedagogu sadarbība, savstarpēja mācīšanās, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi, labās prakses piemērus iestādes efektīvai darbībai. | Nodrošināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu - nodarbību savstarpējo vērošanu, analīzi, darbu komandās, regulāru atbalsta komandas darbu. |
| Iestādē tiek nodrošināta vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbību, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. | Pilnveidot mērķtiecīgu un sistemātisku vecāku iesaisti mācību procesā. |
| Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklausīts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis. | Radīt priekšnosacījumus efektīvai iestādes padomes darbībai, iesaistot prioritāšu sasniegšanā un nepieciešamo finanšu resursu plānošanā. |

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2023./2024. mācību gadā**

* 1. Projekta īsa anotācija un rezultāti.
  2. Projekta īsa anotācija un rezultāti.

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** 
   1. (Izglītības programmu īstenošanai).
   2. (Izglītības programmu īstenošanai).
2. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

PII “Saulīte” audzināšanas darba prioritātes:

6.1.1. Turpināt veidot izglītojamo izpratni par drošu un veselīgu dzīvesveidu, praktizējot ikdienā veselību nostiprinošus paradumus.

6.1.2. Stiprināt izglītojamajos valstiskuma apziņu, veicināt lepnumu par Latvijas valsti, piederību savai izglītības iestādei, pilsētai, valstij, iesaistoties iestādes, pilsētas un valsts kultūras mantojuma iepazīšanā, vides sakārtošanā un saglabāšanā.

6.1.3. Attīstīt izglītojamo emocionālo intelektu un veidot vērtību sistēmu, pašregulāciju, tikumu izkopšanu.

* 1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

6.2.1. Izvērtējot 2023./2024. mācību gada rezultātus, var secināt, ka mācību procesā liela uzmanība tika pievērsta veselīga dzīvesveida, higiēnas izpratnes un drošības pasākumu veicināšanai. Izglītojamajiem ir izpratne par veselīgiem un drošiem paradumiem, kārtības noteikumiem, to ievērošanas nozīmi. Iestādē ir veicināta labbūtība, sekmēta pozitīva attieksme pret sevi, apkārtējiem, tuvāko apkārtni un Latvijas valsti.

6.2.2. Īstenojot audzināšanas darbu 2024./2025. mācību gadā, ir nepieciešams pilnveidot audzināšanas pasākumu mērķtiecīgu plānošanu, īpašu uzmanību pievēršot tam, lai veidotos vienota izpratne pedagogiem un izglītojamo vecākiem par pasākumu mērķi, nozīmīgumu un lietderību.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Iestādes kolektīvs ir guvis uzvaru pilsētas konkursā “Ziemassvētki 2023” nominācijā “Labākais izglītības iestādes ēkas svētku noformējums”.

* 1. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.

7.2.1. 93% bērnu, kuri noslēguši pirmsskolas izglītības apguves posmu, sasnieguši vērtējumu “apguvis” matemātikas un valodas mācību jomās.

7.2.2. 90% bērnu 3.posmā lasītprasmes monitoringa darbā februārī ir novērtēti ar vērtējumu “apguvis” un “padziļināti apguvis”.

7.2.3. Turpināt īstenot praksē regulāru un uz pēctecīgiem vērojumiem balstītu individuālo darbu ar bērniem, tādējādi veicinot katra bērna mācību sasnieguma izaugsmes dinamiku un talantu attīstību.