

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS CENTRA SĀKUMSKOLA

Saules iela 37, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63629937, e-pasts centra.sakumskola@ventspils.lv

Apstiprināts
ar Ventspils Centra sākumskolas direktora p.i.
2025. gada 11. augusta
rīkojumu Nr. 5

**Ventspils Centra sākumskolas direktora vietnieka izglītības jomā amata
pretendentu atlases konkursa
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 20. panta
piekto daļu un
Ventspils Centra sākumskolas nolikuma
49. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības dibinātās Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) padotībā esošas vispārējās izglītības iestādes Ventspils Centra sākumskolas (turpmāk – Iestāde) direktora vietnieka izglītības jomā amata vietu (turpmāk – Amats).
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties Amatam atbilstošāko pretendentu, lai nodrošinātu Iestādes kvalitatīvu un efektīvu darbību un attīstību.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt Amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un vispārējo atbilstību izvirzītajām prasībām.

2. Pretendentu atlases komisija

- 2.1. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija), kas tiek izveidota ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu, nosakot Komisijas sastāvu, priekšsēdētāju un sekretāru.
- 2.2. Komisijas sēdes ir slēgtas, tās tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
- 2.3. Komisiju vada un tās darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.4. Ja Komisijas sēdē nepiedalās tās priekšsēdētājs vai sekretārs, Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē sēdes vadītāju vai sekretāru.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
- 2.6. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 2.7. Komisija:
 - 2.7.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību Amatam izvirzītajām prasībām;

- 2.7.2. ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu Komisijas sēdēs;
- 2.7.3. noteiktajos termiņos un kārtībā organizē darba intervijas ar pretendentiem;
- 2.7.4. lai pārbaudītu Amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes, papildus darba intervijai var noteikt uzdevumus Amata pretendentam;
- 2.7.5. ir tiesīga lemt par papildu konkursa vērtēšanas kārtas organizēšanu un/vai papildu uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem, konkursa termiņa pagarināšanu.

3. Konkursa izsludināšana un pieteikšanās termiņš

3.1. Darba sludinājums par konkursu tiek publicēts:

- 3.1.1. Izglītības pārvaldes mājas lapā www.vip.ventspils.lv;
- 3.1.2. Ventspils valstspilsētas pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspils.lv;
- 3.1.3. Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā.

3.2. Pretendentu pieteikšanās termiņš konkursam līdz 2025. gada 1.septembrim plkst. 17:00.

4. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības

4.1. Amata pretendentiem tiek izvirzītas šādas kvalifikācijas prasības:

- 4.1.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
- 4.1.2. atbilstība vienai no prasībām, kas norādītas 11.09.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 13. punktā;
- 4.1.3. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā;
- 4.1.4. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
- 4.1.5. zināšanas izglītības satura un metodiskajos jautājumos;
- 4.1.6. labas analītiskās spējas, precizitāte, augsta atbildība, prasme plānot savu darbu;
- 4.1.7. spēja strādāt komandā;
- 4.1.8. spēja strādāt patstāvīgi, noteikt prioritātes;
- 4.1.9. labas komunikācijas prasmes un spēja veidot lietišķu sadarbību ar pedagogiem, un citiem speciālistiem;
- 4.1.10. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām un biroja tehniku.

5. Iesniedzamie dokumenti un kārtība

5.1. Amata pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti (dokumentu kopijas):

- 5.1.1. pieteikums (1. pielikums);
- 5.1.2. dzīves un darba apraksts (CV);
- 5.1.3. motivācijas vēstule;
- 5.1.4. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
- 5.1.5. citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem, tai skaitā iepriekšējā darba devēja vai izglītības iestādes dibinātāja rekomendācijas vai ieteikuma vēstules.

- 5.2. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz darba interviju (konkursa otro kārtu).
- 5.3. Amata pretendenta iesniegtajos dokumentos (dokumentu kopijās) jānorāda tikai tāda informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Amata pretendenta piemērotību vakantajam amatam un kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu.
- 5.4. Nolikuma 5.1. punktā norādītie dokumenti (dokumentu kopijas) jāiesniedz **līdz 2025. gada 1.septembrim plkst. 17:00:**
- 5.4.1. nosūtot pa pastu, norādot adresātu Ventspils Centra sākumskola, Saules iela 37, Ventspils, LV-3601;
 - 5.4.2. iesniedzot personīgi Ventspils Centra sākumskola, Saules iela 37, Ventspilī, LV-3601, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:00, izņemot pirmdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.18:00 un piektdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.16:00, ievērojot pusdienas pārtraukumu no plkst. 12:00 līdz plkst. 13:00;
 - 5.4.3. nosūtot uz Ventspils Centra sākumskolas e-pasta adresi: centra.sakumskola@ventspils.lv, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.5. Iesniedzot dokumentus (dokumentu kopijas), pretendents apliecina, ka piekritis Konkursa noteikumiem.
- 5.6. Iesniegtie dokumenti (dokumentu kopijas) pretendentam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja:
- 5.6.1. Konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām un pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu;
 - 5.6.2. pretendents rakstveidā atsauc iesniegto pieteikumu pirms pretendentu pieteikšanās termiņa beigām.

6. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

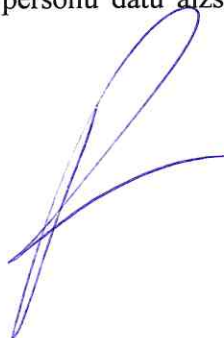
- 6.1. Konkursa komisija nodrošina Konkursa norisi vismaz divās kārtās:
- 6.1.1. pirmajā kārtā novērtē Amata pretendentu atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem;
 - 6.1.2. otrajā kārtā organizē darba intervijas ar Amata pretendentiem, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
- 6.2. Konkursa pirmajā kārtā, kura notiek piecu darba dienu laikā pēc darba sludinājumā norādītā pieteikšanās termiņa beigām, Konkursa komisija:
- 6.2.1. pārbauda, vai Amata pretendents ir iesniedzis visus šajā nolikumā noteiktos dokumentus (dokumentu kopijas) noteiktajā kārtībā un termiņā. Amata pretendenti, kuri nav iesnieguši visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus vai arī tos nav iesnieguši noteiktajā kārtībā un termiņā, netiek vērtēti;
 - 6.2.2. novērtē atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem pretendenta atbilstību saskaņā ar vērtēšanas tabulu (pielikums Nr. 2.) šī nolikuma 4.1.1. – 4.1.4. punktā minētajām prasībām, izvēlas atbilstošākos Amata pretendentus, kas tiks aicināti uz Konkursa otro kārtu – darba interviju.
- 6.3. Konkursa otrā kārtā notiek ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām. Konkursa komisija aicina Amata pretendentus uz Konkursa otro kārtu, paziņojot katram Amata pretendentam konkrētu intervijas norises vietu, datumu un laiku.
- 6.4. Pretendentam, ierodoties uz darba interviju, jāuzrāda Komisijai personu apliecinošs dokuments (pase vai identifikācijas karte), izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinošo dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes

- apliecība (ja tāda nepieciešama). Ja pretendents nevar uzrādīt iepriekšminētos dokumentus, Komisija lemj par darba intervijas turpināšanas lietderību.
- 6.5. Darba intervijas laikā Amata pretendenti Konkursa komisijai raksturo savu līdzšinējo darbu pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt Amatā, atbild uz Konkursa komisijas locekļu jautājumiem.
- 6.6. Lai izvērtētu Amata pretendentu atbilstību šī nolikuma 4.1.5. – 4.1.10. punktā izvirzītajām prasībām, Konkursa komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentiem jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un pretendenta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.
- 6.7. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē Amata pretendentu un piešķir punktus augošā secībā no 1 līdz 10 saskaņā ar vērtēšanas tabulu (pielikums Nr. 3.). Kopējais Pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru Amata pretendentu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no Amata pretendentiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
- 6.8. Ja otrajā kārtā vairāki Amata pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija organizē papildu atlases kārtu, nosakot tās kārtību un termiņu.
- 6.9. Piecu darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma iestāde rakstiski paziņo pretendentiem Konkursa rezultātu.
- 6.10. Atkārtotu pretendentu Konkursu izsludina, ja:
- 6.10.1. Konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
 - 6.10.2. saskaņā ar Konkursa komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst Amatam izvirzītajām prasībām.

7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Konkursa nolikums tiek publicēts mājas lapā www.vip.ventspils.lv.
- 7.2. Konkursa dokumentu saglabāšana tiek nodrošināta saskaņā ar Iestādes nomenklatūru, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības un informācijas atklātības jomā.

Direktora p.i.



A.Roģis

1.pielikums
Ar Ventspils Centra sākumskolas direktora p. i.
2025. gada 11.augusta rīkojumu Nr. 5 apstiprinātajam
Ventspils Centra sākumskolas direktora vietnieka izglītības
jomā amata pretendentu atlases konkursa NOLIKUMAM

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(dzīvesvietas adrese)

(tālr. numurs, e-pasts)

PIETEIKUMS

(vieta, datums)

Es, _____ (vārds, uzvārds), piesaku sevi
konkursam uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde”
padotībā esošās izglītības iestādes Ventspils Centra sākumskolas direktora vietnieka izglītības
jomā amatu.

Apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā
noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

Apliecinu, ka esmu iepazinies ar konkursa nolikumu un piekrītu tā noteikumiem.

Pielikumā (uzskaitīti pievienotie dokumenti /dokumentu kopijas saskaņā ar nolikuma
5.1.punktu):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(paraksts, atšifrējums)