

VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

NOLIKUMS

2023. gada 16.martā

Ventspilī

Nr.4
(protokols Nr.4; 4.§)

Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju amata pretendentu atlases konkursu nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 4.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēti atklāti konkursi (turpmāk – Konkurss) uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils Izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde) padotībā esošo pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju un pamatizglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības iestāžu (turpmāk – Izglītības iestādes) direktoru vakantajām amata vietām (turpmāk – Amats).
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties Amatam atbilstošāko pretendentu, lai nodrošinātu Izglītības iestādes kvalitatīvu un efektīvu pārvaldību.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt Amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju un vispārējo atbilstību izvirzītajām prasībām.
4. Konkursa norises īstenošanu atbilstoši normatīvo aktu, tai skaitā, šī nolikuma, prasībām nodrošina Izglītības pārvalde.

II. Pretendentu atlases komisija

5. Amata pretendentu atlasi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu veic Ventspils valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora izveidota pretendentu atlases komisija (turpmāk – Komisija) piecu locekļu sastāvā. Komisijas sastāvā iekļauj Izglītības pārvaldes vadītāju, pārstāvjus no izglītības iestāžu Direktoru konsultatīvās padomes un Izglītības pārvaldes speciālistus.
6. Komisijas sēdes ir slēgtas. Sēžu protokolēšanu nodrošina Izglītības pārvalde. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, tā prombūtnes gadījumā – sēdes vadītājs un sekretārs.
7. Komisiju vada un tās darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.
8. Ja Komisijas sēdē nepiedalās tās priekšsēdētājs vai sekretārs, Komisijas locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē sēdes vadītāju vai sekretāru.
9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no tās locekļiem.
10. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss. Komisijas lēmumam ir ieteikuma raksturs.

11. Komisija:
 - 11.1. atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem novērtē pretendentu atbilstību Amatam izvirzītajām prasībām;
 - 11.2. ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu Komisijas sēdēs;
 - 11.3. noteiktajos termiņos un kārtībā organizē darba intervijas ar pretendentiem;
 - 11.4. lai pārbaudītu Amatam nepieciešamās teorētiskās zināšanas un prasmes, papildus darba intervijai var noteikt Amata pretendentam pārbaudes uzdevumus;
 - 11.5. ir tiesīga lemt par papildus Konkursa vērtēšanas kārtas organizēšanu un/vai papildus pārbaudes uzdevumu uzdošanu konkursa pretendentiem, konkursa termiņa pagarināšanu;
 - 11.6. atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim nolikumam sniedz priekšlikumus par piemērotāko Amata kandidātu, jautājuma virzīšanai izskatīšanai Ventspils valstspilsētas pašvaldības domē.

III. Konkursa izsludināšana un pieteikšanās termiņš

12. Darba sludinājums par konkursu tiek publicēts vismaz šādos saziņas līdzekļos:
 - 12.1. vietējā laikrakstā;
 - 12.2. Izglītības pārvaldes tīmekļvietnē www.vip.ventspils.lv;
 - 12.3. Ventspils valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspils.lv;
 - 12.4. Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā.
13. Pretendentu pieteikšanās termiņš konkursam nav īsāks par 20 kalendāra dienām un nav ilgāks par 30 kalendāra dienām no konkursa izsludināšanas dienas.

IV. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības

14. Amata pretendentiem tiek izvirzītas šādas kvalifikācijas prasības:
 - 14.1. uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu;
 - 14.2. pretendenta izglītība atbilst Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
 - 14.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma un uz tā pamata izdoto Ministra kabineta noteikumu prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
 - 14.4. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā;
 - 14.5. zināšanas izglītības, darba tiesisko attiecību un personāla vadības jomu reglamentējošo normatīvo aktu normu piemērošanā;
 - 14.6. zināšanas Izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos;
 - 14.7. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā;
 - 14.8. spēja strādāt patstāvīgi, noteikt prioritātes;
 - 14.9. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. prasme strādāt ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī;
 - 14.10. labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes;
 - 14.11. precizitāte un augsta atbildības sajūta.
15. Papildus šo noteikumu 14.punktā minētajam, Izglītības pārvalde ir tiesīga izvirzīt citas prasības pretendentu kvalifikācijai, kas saistītas ar konkrētās Izglītības iestādes darbības veidu vai normatīvo aktu prasībām.

V. Iesniedzamie dokumenti un kārtība

16. Amata pretendents jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 16.1. pieteikums (1. pielikums);
 - 16.2. motivācijas vēstule;
 - 16.3. dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 16.4. pretendenta sagatavota koncepcija par Izglītības iestādes attīstību;
 - 16.5. izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo trīs gadu laikā apgūto profesionālās kompetences pilnveides kursu dokumentu kopijas;
 - 16.6. citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem, tai skaitā iepriekšējā darba devēja vai izglītības iestādes dibinātāja rekomendācijas vai ieteikuma vēstules.
17. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendents jāuzrāda intervijas dienā, ja pretendents tiks uzaicināts uz darba interviju (Konkursa otro kārtu).
18. Amata pretendenta iesniegtajos dokumentos jānorāda tikai tāda informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu Amata pretendenta piemērotību vakantajam amatam, un kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu.
19. Nolikuma 16.punktā norādītie dokumenti jāiesniedz līdz darba sludinājumā norādītajam termiņam vienā no šādiem veidiem:
 - 19.1. nosūtot pa pastu, norādot adresātu Ventspils Izglītības pārvalde, Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601;
 - 19.2. iesniedzot personīgi Izglītības pārvaldē, Raiņa ielā 10, Ventspilī, LV-3601, 2.stāvā, 14.kabinetā, darba dienās no plkst. 08:00 līdz plkst. 17:00, izņemot pirmdienās no plkst.08:00 līdz plkst.18:00 un piektdienās no plkst.08:00 līdz plkst.16:00, ievērojot pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz plkst.13:00;
 - 19.3. nosūtot uz Izglītības pārvaldes e-pasta adresi: vip@ventspils.lv, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu.
20. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus (dokumentu kopijas), pretendents apliecina, ka piekritis Konkursa noteikumiem.
21. Iesniegtie dokumenti (dokumentu kopijas) pretendents atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumus, ja:
 - 21.1. Konkurss tiek atsaukts pēc pretendenta pieteikšanās termiņa beigām un pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu;
 - 21.2. pretendents rakstveidā atsauc iesniegto pieteikumu pirms pretendenta pieteikšanās termiņa beigām.

VI. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

22. Konkurss notiek vismaz divās kārtās:
 - 22.1. pirmajā kārtā Komisija novērtē Amata pretendenta atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem;
 - 22.2. otrajā kārtā tiek organizētas Konkursa komisijas darba intervijas ar Amata pretendentiem, kuru iesniegtie dokumenti atbilst izvirzītajām prasībām un uz kuriem neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.
23. Konkursa pirmajā kārtā Komisija:
 - 23.1. pārbauda, vai Amata pretendents ir iesniedzis visus šajā nolikumā noteiktos dokumentus noteiktajā kārtībā un termiņā. Amata pretendenti, kuri nav iesnieguši visus šajā nolikumā paredzētos dokumentus vai arī tos nav iesnieguši noteiktajā kārtībā un termiņā, netiek vērtēti;
 - 23.2. novērtē atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem pretendenta atbilstību saskaņā ar vērtēšanas tabulu (2.pielikums) šī nolikuma 14.1.-14.4. apakšpunktā minētajām

prasībām un Izglītības pārvaldes izvirzītajām papildu kvalifikācijas prasībām, ja tādas ir, izvēlas atbilstošākos Amata pretendētus, kas tiks aicināti uz Konkursa otro kārtu – darba interviju.

24. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, šī nolikuma 23.2. apakšpunktā minētie Amata pretendenti tiek aicināti uz Konkursa otro kārtu, paziņojot katram Amata pretendentam konkrētu intervijas norises vietu, datumu un laiku.
25. Pretendentam, ierodoties uz darba interviju, jāuzrāda Komisijai personu apliecinošs dokuments (pase vai identifikācijas karte), izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kā arī profesionālo pilnveidi apliecinošo dokumentu oriģināli un valsts valodas prasmes apliecība (ja tāda nepieciešama). Ja pretendents nevar uzrādīt iepriekšminētos dokumentus, Komisija lemj par darba intervijas turpināšanas lietderību.
26. Darba intervijas laikā Amata pretendenti Komisijai raksturo savu līdzšinējo darbu pieredzi, izglītību, kvalifikāciju, motivāciju strādāt Amatā, kā arī iepazīstina ar savu redzējumu par izglītības iestādes attīstības perspektīvām, atbild uz Komisijas locekļu jautājumiem.
27. Lai izvērtētu Amata pretendentu atbilstību šī nolikuma 14.5.-14.11.apakšpunktā izvirzītajām prasībām un Izglītības pārvaldes izvirzītajām papildu kvalifikācijas prasībām, ja tādas ir, Konkursa komisijas locekļi darba intervijas laikā uzdod pretendentiem jautājumus, kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu un pretendenta piemērotību šim darbam, ievērojot Darba likumā noteiktos ierobežojumus.
28. Konkursa otrajā kārtā katrs Komisijas loceklis individuāli vērtē Amata pretendentu un piešķir punktus augošā secībā no 1 līdz 10 saskaņā ar vērtēšanas tabulu (3.pielikums). Kopējais Pretendenta vērtējums tiek iegūts, summējot visu Komisijas locekļu individuālo vērtējumu par katru Amata pretendentu. Pamatojoties uz minēto vērtējumu, nosaka, kurš no Amata pretendentiem ir saņēmis augstāko novērtējumu.
29. Ja otrajā kārtā vairāki Amata pretendenti ieguvuši vienādu vērtējumu, Komisija organizē papildu atlases kārtu, nosakot tās kārtību un termiņu.
30. Pēc noslēdzošās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija izvēlas izvirzītajām prasībām atbilstošāko Amata pretendentu un Izglītības pārvalde iesniedz Ventspils valstspilsētas pašvaldības domei pamatotu priekšlikumu par Amata pretendenta pieņemšanu darbā.
31. Piecu darbdienu laikā pēc Konkursa noslēguma Izglītības pārvalde rakstiski paziņo pretendentiem Konkursa rezultātu.
32. Atkārtotu pretendentu Konkursu izsludina, ja:
 - 32.1.Konkursam nav pieteicies neviens pretendents;
 - 32.2.saskaņā ar Konkursa komisijas ierosinājumu neviens no pretendentiem neatbilst Amatam izvirzītajām prasībām;
 - 32.3.Ventspils valstspilsētas pašvaldības dome neatbalsta Komisijas ieteiktā Amata pretendenta pieņemšanu darbā.

VII. Noslēguma jautājums

33. Konkursa dokumentu saglabāšana tiek nodrošināta saskaņā ar Izglītības pārvaldes nomenklatūru, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības un informācijas atklātības jomā.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Ventspils Izglītības pārvalde” vadītāja

J.Bakanauska

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

_____ (dzīvesvietas adrese)

_____ (tālr. numurs, e-pasts)

PIETEIKUMS

_____._____.20_____.
(vieta, datums)

Es, _____ (vārds, uzvārds), piesaku sevi konkursam uz Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventpils Izglītības pārvalde" padotībā esošās izglītības iestādes _____ direktora/vadītāja amatu.

Apliecinu, ka uz mani neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

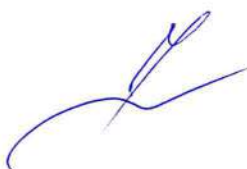
Apliecinu, ka esmu iepazinies ar konkursa nolikumu un piekrītu tā noteikumiem.

Pielikumā (uzskaitīti pievienotie dokumenti /dokumentu kopijas saskaņā ar nolikuma 16.punktu):

- 1.
- 2.
- 3.

_____ (paraksts, atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs



J.Vitoliņš

Ventpils valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Ventpils Izglītības pārvalde" vadītāja



J.Bakanauska

Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes _____ direktora/vadītāja amata pretendentu atlases
pirmā kārtā

Nr. p. k.	Pretendenta vārds, uzvārds	14.1.punkts	14.2.punkts	14.3. punkts	14.4.punkts	15.punkts	Atbilst/Neatbilst
		Uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu	Atbilstība prasībām, kas norādītas 11.09.2018. MK noteikumu Nr.569 13.punktā	Valsts valodas prasmes un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes	Vismaz trīs gadu pedagogiskā darba pieredze izglītības jomā un izglītības vadības darbā	Citas prasības pretendentu kvalifikācijai, ja tādas noteiktas	
		IR/NAV	IR/NAV	IR/NAV	IR/NAV	IR/NAV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
2							
3							

Konkursa komisijas priekšsēdētājs
Vārds, uzvārds

Konkursa komisijas sekretārs
Vārds, uzvārds

Vieta, datums
Paraksts

Domes priekšsēdētājs

J.Vītolīņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils
Izglītības pārvalde" vadītāja

J.Bakanauska

**Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes _____ direktora/vadītāja amata pretendentu atlases
 otrā kārtā**

Nr. p. k.	Pretendenta vārds, uzvārds	14.5.punkts	14.6.punkts	14.7.punkts	14.8.punkts	14.9.punkts	14.10.punkts	14.11.punkts	15.punkts	Rezultāts	Piezīmes
		Zināšanas izglītības, darba tiesisko attiecību un personāla vadības jomu reglamentējošo normatīvo aktu normu piemērošanā	Zināšanas izglītības iestāžu finansēšanas jautājumos	Vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā	Spēja strādāt patstāvīgi, noteikt prioritātes	Labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. prasme strādāt ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī	Labas prezentēšanas un komunikācijas prasmes	Precizitāte un augsta atbildības sajūta	Citas prasības pretendentu kvalifikācijai (ja tādas noteiktas)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
1											
2											
3											
4											

Konkursa komisijas loceklis
 Vārds, uzvārds

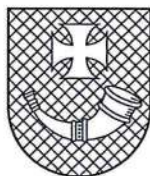
Vieta, datums
 Paraksts

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes
 "Ventspils izglītības pārvalde" vadītāja

J.Bakanauska



VENTSPILS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS DOME

Jūras iela 36, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601100, e-pasts: dome@ventspils.lv, www.ventspils.lv

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 2023. gada 16.marta nolikumam Nr. 4 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju amata pretendentu atlases konkursu nolikums”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes nolikums “Ventspils valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju amata pretendentu atlases konkursu nolikums” ir izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 “Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” (turpmāk - MK noteikumi Nr.496) 4.1. apakšpunktu, kas nosaka, ka dibinātājs izdod pretendentu atlases noteikumus pašvaldības iestāžu vadītāju amatu pretendentu atlasei, kurā ietver arī pretendentu vērtēšanas metodiku.
2. Īss projekta satura izklāsts	Šis nolikums atbilstoši MK noteikumiem Nr.496 nosaka kārtību, kādā tiek organizēti atklāti konkursi uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” padotībā esošo pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju un pamatizglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības iestāžu direktoru vakantajām amata vietām. Nolikuma mērķis ir noteikt vienotu kārtību pretendentu atlasei vakantajam amatam, lai nodrošinātu normatīvo aktu prasības un nodrošinātu Izglītības iestādes kvalitatīvu un efektīvu pārvaldību. Nolikums nosaka pretendentu atlases komisijas izveidošanu, konkursa izsludināšanu un pieteikšanās termiņu, pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības, iesniedzamos dokumentus un kārtību, kā arī pieteikumu izskatīšanu, vērtēšanas kritērijus un lēmuma pieņemšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nolikums uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nolikuma projekts ir izskatīts Ventspils valstspilsētas pašvaldības: 1. Izglītības komisijā 07.03.2023. 2. Likumības komisijā 08.03.2023. 3. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejā 10.03.2023.

Domes priekšsēdētājs

J.Vītoliņš