



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventsipils.lv



NOTEIKUMS Nr.1

Iekšējās kārtības noteikumiem

APSTIPRINĀTI

Ventspils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes

„Margrietina” vadītāja I.Irbe

26.08.2021. rīkojums Nr. 2-1/12-4

2021. gada 26.augustā

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS UN NEIERAŠANOS VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "MARGRIETIŅA"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1. februāra noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi" un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kā Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Margrietina"(turpmāk - iestāde) vecāki vai personas, kas īsteno aizgādību (turpmāk- vecāki) informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi un informācijas par bērnu kavējumiem aprīti starp iestādi, vecākiem un pašvaldību. Par noteikumu ievērošanu Iestādē ir atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei un vecāki.

II. Bērnu kavējumu reģistrācija un kontrole

2. Ja bērns nevar ierasties iestādē vai ieradīsies iestādē ar nokavēšanos (pēc plkst.9.00), vecāki (norādot bērna uzvārdu, vārdu un grupu) par to informē izglītības iestādi vienā no piedāvātajiem veidiem:

2.1. reģistrē kavējumu Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv vismaz dienu iepriekšvai attiecīgajā dienā līdz plkst. 8.30;

2.2. iepriekš iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.

3. Ja paredzams, ka bērns kavēs izglītības iestādi (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vairākas dienas, vecākiem informācijā izglītības iestādei jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.

4. Atgriežoties pēc slimošanas, pirmajā dienā no rīta Iestādē jāiesniedz ārsta zīme.

5. Ja bērns nav ieradies iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu,

grupas skolotājs mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu.

6. Ja bērns, kurš apmeklē 5-6 gadīgo obligātās apmācības grupu, nav ieradies iestādē vairāk kā trīs dienas un iestādei nav informācijas par kavējuma iemeslu, iestāde ievada par bērna kavējumiem un to iemesliem Valsts izglītības informācijas sistēmā. Grupas skolotājs nekavējoties informē iestādes vadītāju par bērnu, kurš neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis dienas, un iestādes vadītāja vai lietvede ievada informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

7. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

8. Grupas skolotāji katra mēneša beigās precizē kavējumu uzskaiti grupas žurnālā e-klasē.

9. Par neieradušos bērnu saraksta apkopošanu iestādē atbildīga ir iestādes medmāsa.

III Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem

10. Uzņemot bērnu iestādē, vadītāja iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu, aizpildot "Apliecinājuma lapu".

11. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizē grupu vecāku sapulci, kurās atkārtoti vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu.

12. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās.

13. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

14. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar veiktajiem grozījumiem, ko apliecina ar savu parakstu.

IV Noslēguma jautājumi

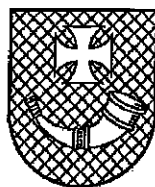
15. Noteikumus izvieto iestādes informācijas stendā un Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv

16. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Pil "Margrieta" vadītāja



Inguna Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MARGRIETIŅA"

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventsipils.lv

APSTIPRINĀTS
Ventspils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes
"Margrietiņa" vadītāja J. Irbe

26.08.2021. Lēmums Nr. 2-1/12-4



2021. gada 26.augustā

IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Margrietiņa" (turpmāk tekstā - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - IKN) izstrādāti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54.panta otro punktu, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR MK 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” 6. Punktu, LR MK 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, LR MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

1.2. Noteikumi nosaka Ventspils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Margrietiņa" darba dienas gaitas iekšējo kārtību, kas saistoša personālam, audzēkņiem un viņu vecākiem.

1.3. Noteikumi nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu, nosaka audzēkņu vecāku tiesības un pienākumus, atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

1.4. Noteikumu ievērošana visiem audzēkņiem, audzēkņu vecākiem un personālam ir saistoša.

2. Kārtība, kādā audzēkņu vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

2.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā.

2.2. Jauno audzēkņu vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes IKN pirms audzēknis uzsāk apmeklēt iestādi. Audzēkņa vecāki (aizbildņi) pirmreizējo iepazīšanos ar IKN apstiprina ar parakstu.

2.3. Atkārtotu iepazīšanos ar Iestādes IKN vecāki (aizbildņi) veic ik gadu septembrī grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to ar parakstu apliecina, norādot datumu.

2.4. Audzēkņu vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar IKN var veikt administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.

3. Iestādes darba organizācija.

3.1. Iestāde uzņem bērnus 5 dienas nedēļā, darba laiks no 7.00-19.00.

3.2. Pirmssvētku dienās iestādes darba laiks tiek saīsināts par 1 stundu.

3.3. Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos iestādē, nosaka šo noteikumu pielikums Nr.1, kas izdots saskaņā ar MK not. Nr.89 no 01.02.2011. Ja bērns vecumā no 5 gadiem vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, iestādei par to nekavējoties jāinformē attiecīgās pašvaldības institūcijas.

3.4. Saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu, gadījumos, kad iestādē radušās aizdomas par to, ka vecāki pret bērnu izturas vardarbīgi, iestādei par to jāziņo bāriņtiesai vai policijai. Ja tiek konstatēta situācija, ka ģimenē bērnam netiek nodrošināta atbilstoša aprūpe un audzināšana, iestāde var vērsties sociālajā dienestā vai bāriņtiesā.

3.5. Bērna, kurš apguvis 5 - 6 gadīgo bērnu sagatavošanu mācību uzsākšanai sākumskolā programmu, vecākiem izsniedz izziņu iesniegšanai skolā, stājoties 1. klasē.

3.6. Uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus iestādes bērnus ved: ja izglītojamā vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos.

3.7. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē nosaka šo noteikumu pielikums Nr.2, kas izdots saskaņā ar Iestādes Iekšējiem datu aizsardzības noteikumiem.

3.8. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā un uz ziņojumu dēļiem.

3.9. Iestādē ir izvietoti evakuācijas plāni un norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā.

3.10. Audzēkņa vecāku atbildība par IKN ievērošanu stājas spēkā no līguma ar iestādi parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz audzēkņa atskaitīšanai.

4. Audzēkņu vecāku (aizbildņu) pienākumi:

4.1. Iesniegt nepieciešamo dokumentāciju un informāciju par savu bērnu, par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem. Sniegt nepieciešamo informāciju par bērna attīstību konkrētajiem pedagogiem. (Audzēkņu personas dati tiek izmantoti personas identifikācijai valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS). Audzēkņu vecāku (aizbildņu) sniegto un VIIS pieejamo personas datu apstrādi nosaka iestādes Iekšējie datu aizsardzības noteikumi.) Informācijas izmaiņu gadījumā paziņot par to.

4.2. Audzēkņiem iestādē jāierodas līdz 9.00. Ja bērns ir saslimis vai neapmeklēs iestādi kāda cita iemesla dēļ, vai arī ieradīsies ar nokavēšanos, par to jāinformē iestāde. Neinformējot iestādi par bērna neierašanos, pirmā kavējuma diena ir jāapmaksā.

4.3. No rīta vecākiem vai personai, kas bērnu atved, bērns ir jāieved grupā un personīgi jānodod pirmsskolas izglītības skolotājai vai skolotājas palīdzei, pretējā gadījumā iestāde par bērnu atbildību nenes. Vedot projām no iestādes - personīgi jāinformē par to pirmsskolas izglītības skolotāja vai skolotājas palīdze.

4.4. Pēc bērna jāierodas līdz 18.45, kopā ar bērnu iestāde jāatstāj līdz plkst.19.00. Pēc šī laika grupas pedagogs, saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm.

4.5. Audzēkņus no iestādes drīkst izņemt vecāki un viņu pilnvarotās personas (personāls ir informēts - vecāku vienošanās līgumi). Bērņus nedrīkst izņemt personas reibuma stāvoklī, kā arī brāļi un māšas, kuri jaunāki par 13 gadiem.

4.6. Ja audzēknis nav apmeklējis iestādi vairāk kā 3 dienas pēc kārtas, ierodoties iestādē jāiesniedz ārsta zīme.

4.7. Par plānotu ilgstošu (vairāk kā 3 dienas) iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem (aizbildņiem) iepriekš rakstiski jāinformē iestādes administrācija vai pedagogi.

4.8. Pirms atvešanas uz iestādi, vecāka pienākums ir pārlicināties par bērna veselības stāvokli. Ar klepu, iesnām, temperatūru, izsitumiem, kā arī ar vēdera sāpēm un diareju u.c. saslimšanām bērni iestādē netiek pieņemti.

4.9. Ja audzēknis no iestādes nosūtīts mājās medicīnisku iemeslu dēļ (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, diareja, aizdomas par konjunktivītu u.c. saslimšanas

simptomi), atsākt apmeklēt iestādi drīkst tikai ar ārsta zīmi.

4.10. Atvedot audzēkni uz iestādi, vecāki atbild par bērna ķermeņa higiēnu (tīrām ausīm, kaklu, nagiem, galvu utt.).

4.11. Vecākiem jāseko, lai:

4.11.1 bērnu apģērbs būtu tīrs un ērts, atbilstošs laika apstākļiem un temperatūrai.

Virsdrēbēm jābūt vieglām, ērtām, lai bērns varētu brīvi kustēties un rotaļāties laukā.

4.11.2 bērnam skapītī būtu rezerves apakšveļas komplekts, zeķubikses, ķemmīte, kabatas lakatiņš vai salvetes, ja nepieciešams, arī āra virsbikses.

4.11.3 fizikultūras nodarbībām nepieciešami apavi ar neslīdošu zoli (bērniem no 3 gadu vecuma).

4.11.4 vasaras sezonā bērniem būtu galvā cepurīte vai lakatiņš pret sauli.

4.11.5 maiņas apavi būtu ērti, stabili, ar stingru zoli un fiksēti ap potīti (ar pludmales un istabas čībām iestādē nestaigā).

4.12. sadarboties ar pedagogiem bērna attīstības jautājumos.

4.13. ar savu piemēru rādīt un mācīt bērniem:

4.13.1 saudzīgi izturēties pret pirmsskolas mantu un teritoriju. Atlīdzināt zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

4.13.2 ievērot Ceļu satiksmes noteikumus, pārvadājot bērnus automašīnā (vienmēr piesprādzētus auto sēdekļi) un pārvietojoties kājām;

4.13.3 lai nokļūtu sava bērna grupā lietot tikai tās durvis uz kurām ir atbilstošās grupas uzraksts;

4.13.4 izejot no telpām, vai iestādes teritorijas aizvērt durvis, vārtus.

4.14. Aizliegts:

4.14.1 grupā ņemt saldumus un košļājamās gumijas; svētkos nest cienastam ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (tortes, kūkas), nefasētus produktus bez iespējas noteikt derīguma termiņu un izplatīt produktus atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”,

4.14.2 ņemt līdzī uz iestādi dekoratīvo kosmētiku (lūpu, nagu, acu krāsas);

4.14.3 ņemt līdzī uz iestādi zeltlietas un citu bižutēriju (par pazaudētām zeltlietām iestādes darbinieki nenes atbildību);

4.14.4 ja bērnam līdzī uz iestādi tiek dots velosipēds, tad obligāti jābūt aizsargķiverī;

4.14.5 iestādē un tās teritorijā ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas,

asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas un asas rotaļlietas, kas var radīt traumas;

- 4.14.6 iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, iestādes telpās un teritorijā smēķēt;
- 4.14.7 pirmsskolas vecuma bērniem ņemt uz iestādi mobilo telefonu;
- 4.14.8 pieaugušajiem iestādes teritorijā pārvietoties braukšus ar velosipēdiem;
- 4.14.9 atrasties grupas telpā (izņemot garderobi) ar ielas apaviem.

5. Kārtība, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas.

5.1. Nepiederošām personām uzturēšanās iestādē nav atļauta. Iestādei piederošas personas ir: pirmsskolas personāls, audzēkņi un viņu vecāki un pilnvarotās personas.

5.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties uzrāda dienesta apliecību un informē vadītāju vai dežurējošo amatpersonu par savas ierašanās mērķi.

5.3. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie lietvedes vai vadītājas pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

5.4. Sadarbības līguma ietvaros aicināto viesu, personu un ciemiņu uzņemšana tiek saskaņota ar vadītāju.

5.5. Apkalpojošā personāla (remontstrādnieku, pasūtījumu piegādātāju u.tml.) atrašanās iestādes teritorijā notiek tikai saskaņojot iestādes vadītāju.

6. Audzēkņu un audzēkņu vecāku (aizbildņu) tiesības.

6.1. Audzēkņiem ir tiesības:

- 6.1.1 Apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu un piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanu skolai izglītības programmu.
- 6.1.2 Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 6.1.3 Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem ikdienā un Iestādes organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi.
- 6.1.4 Mācību un audzināšanas procesā-brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā audzēkņa individualitāti.

6.2. Audzēkņu vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības:

- 6.2.1 Atvest un izņemt bērnu no pirmsskolas, nodrošināt audzēkņa dalību nodarbībās, kā arī nodrošināt bērna miega un ēšanas regularitāti.
- 6.2.2 Iepriekš brīdinot pedagogu un saskaņojot ar pirmsskolas vadītāju iespējama audzēkņa ilgāka prombūtne (1 mēnesis), neapmeklējot iestādi (saglabājot vietu);
- 6.2.3 Interesēties par bērna attīstību, saņemt konsultācijas no pirmsskolas pedagogiem, logopēda, mūzikas un fiziskās attīstības skolotāja viņu interesējošos jautājumos;
- 6.2.4 Izteikt priekšlikumus;
- 6.2.5 Piedalīties pirmsskolas vecāku aktivitātēs;
- 6.2.6 Izveidot iestādes padomi un piedalīties iestādes padomes darbā;
- 6.2.7 Pretenziju un konfliktu gadījumā ar grupas personālu vērsties pēc palīdzības pie iestādes vadītājas, lietvedes, medmāsas.

7. Audzēkņu vecāku (aizbildņu) atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

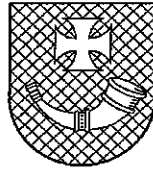
7.1. Pārkāpumi tiek fiksēti pamatojoties uz iestādes darbinieku rakstiskiem iesniegumiem vadītājai.

7.2. Vadītāja veic pārrunas ar vecākiem, kuri pārkāpuši IKN, nepieciešamības gadījumā izsakot rakstisku brīdinājumu.

PII "Margrietiņa" vadītāja



Inguna Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventspils.lv

Drošības instrukcija bērniem

„ Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas,
kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību”

10.09.2020.

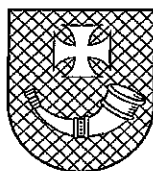
Ventspilī

Rīk. Nr. 120/2

1. Mācību līdzekļus (šķēres, otas, plastilīnu un c.) izmantošu tikai tiem domātajam mērķim.
2. Veidošanas nodarbībā, darbojoties ar plastilīna nazīti, es to nekad nevērsīšu pret blakussēdētāju, vai citiem grupas biedriem. Liekot plastilīna nazīti vietā, vai padodot to kādam citām, turēšu aso nazīša daļu plaukstā, lai nejauši nesavainotu kādu grupas biedru. Neskraidīšu pa telpu ar nazīti.
3. Aplicēšanas nodarbībās es nekad nevērsīšu šķēres pret citiem. Pārvietojoties ar šķērēm, vienmēr turēšu tās ar grieznēm uz leju. Nekad neskriešu ar šķērēm pa telpu.
4. Darbojoties ar līmi, es nekad to negaršošu un aizrādīšu par to citiem, ja redzēšu, ka kāds to dara.
5. Es nedarīšu pāri citiem bērniem:
 - neapsaukāšos,
 - negrūdīšu,
 - nesitīšu,
 - nekodīšu,
 - neskrāpēšu,
 - neduršu ar priekšmetiem,
 - neraustīšu aiz drēbēm un matiem.
6. Es nekāpšu uz galdiem, krēsliem, palodzēm, skapjiem.
7. Es mazgāšu rokas pirms ēšanas un pēc tualetes apmeklējuma. Es vienmēr noslaucīšu rokas tikai savā dvielī., lietošu tikai savu zobu birsti.
8. Es nelikšu mutē priekšmetus, kuri nav tam domāti (rotaļlietas, matu sprādzes u.c.).
9. Es informēšu pieaugušo, ja atradīšu asus vai man nepazīstamus priekšmetus.
10. Bez pieaugušā klātbūtnes es neiešu ārā no grupas telpas un grupas laukuma.
11. Es nemetīšu cilvēkiem ar akmeņiem, zariem, smiltīm.
12. Vakarā, kad man atnāks pakaļ tuvinieki, es atvadišos no skolotājas un tikai tad, došos pie viņiem.

Vadītāja:

I. Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventspils.lv

Drošības instrukcija bērniem

„Par ugunsdrošību”

10.09.2020.

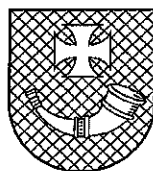
Ventspilī

Rīk. Nr. 120/2

1. Es nenesīšu uz dārziņu ugunsnedrošas rotaļlietas, sveces, sērkociņus un šķiltavas.
2. Es informēšu pieaugušo, ja kāds bērns uz dārziņu paņēmis līdzīgi ugunsnedrošus priekšmetus (sērkociņus, šķiltavas, sveces, rotaļlietas ar baterijām u. c.) vai rotaļājas ar tiem.
3. Es informēšu pieaugušo, ja redzēšu dūmus, uguni vai jutīšu deguma smaku.
4. Ja sācies ugunsgrēks, es
 - netuvošos ugunij;
 - nemetīšu ugunī nekādus priekšmetus;
 - neslēpšos;
 - precīzi izpildīšu pieaugušā norādījumus;
 - pieaugušā pavadībā atstāšu ēku pa avārijas izeju;
 - kopā ar pieaugušo gaidīšu pārējos sapulcēšanās vietā.

Vadītāja:

I. Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventspils.lv

Drošības instrukcija bērniem
„ Par elektrodrošību”

10.09.2020.

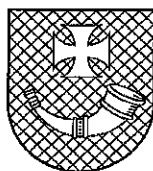
Ventspilī

Rīk. Nr. 120/2

1. Es nerotaļāšos ar elektrības slēdžiem, vadiem un kontaktiem.
2. Es nebāzīšu pirkstus vai priekšmetus elektrības kontaktligzdās.
3. Es pastāstīšu pieaugušajam, ja redzēšu bojātu kontaktu, vai kontaktligzdu bez kontaktaizsarga.
4. Es nekāpšu uz zemē nokrituša vada no elektrolīnijas un pastāstīšu pieaugušajam, ja redzēšu zemē nokritušu vadu no elektrolīnijas.
5. Es neatvēršu elektrības skapjus.

Vadītāja:

I. Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventspils.lv

Drošības instrukcija bērniem
„ Par pirmās palīdzības sniegšanu”

10.09.2020.

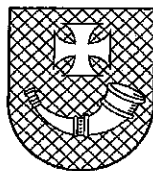
Ventspilī

Rīk. Nr. 120/2

1. Es informēšu pieaugušo, ja es (vai cits grupas bērns) jutīšos slikti.
2. Es informēšu pieaugušo, ja es vai cits grupas bērns gūs traumu (iedursies svešķermenī, gūs nobrāzumu, uzberzīs tulznu u. c.).
3. Es informēšu pieaugušo, ja kāds no bērniem bāzīs mutē
 - asus priekšmetus,
 - nezināmas iedarbības produktus (zāles...),
 - augus (ogas, sēnes).

Vadītāja:

I. Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventspils.lv

Drošības instrukcija bērniem
„ Par drošību ekskursijās un pārgājienos”

10.09.2020.

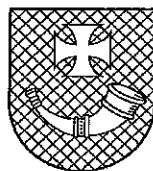
Ventspilī

Rīk. Nr. 120/2

1. Es ievērošu pieaugušā norādījumus.
2. Es centīšos atrasties pieaugušā redzamības zonā.
3. Es nedarīšu pāri citiem bērniem:
 - neapsaukāšos,
 - negrūdīšu,
 - nesitīšu,
 - nekodišu,
 - neskrāpēšu,
 - neduršu ar priekšmetiem.
4. Es iešu tikai pa ietvi, bet vietās, kur tās nav – pa ceļa kreiso pusi.
5. Es, ielu šķērsošu tikai pa gājēju pāreju.
6. Es, stāvēšu pie gājēju pārejas, kad luksoforā deg sarkanā un dzeltenā gaisma.
7. Pirms ielas šķēsošanas, vispirms paskatīšos pa kreisi, bet pēc tam pa labi un iešu tikai tad, ja mašīnas nebrauc.
8. Es, nelasīšu un neēdīšu bez pieaugušā atļaujas ogas un sēnes.
9. Es, informēšu pieaugušo, ja atradīšu asus un man nepazīstamus priekšmetus.
10. Es, neko neņemšu no svešiem cilvēkiem.
11. Es, neiešu līdzī svešiem cilvēkiem.
12. Es, nestāstīšu kā mani sauc un, kur es dzīvoju svešiem cilvēkiem.
13. Bez pieaugušā atļaujas es nekāpšu uz aizsalušām ūdenstilpnēm.

Vadītāja:

I. Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventspils.lv

Drošības instrukcija bērniem
„ Par drošību masu pasākumos”

10.09.2020.

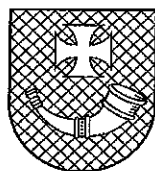
Ventspilī

Rīk. Nr. 120/2

1. Es, ievērošu un izpildīšu pieaugušā norādījumus.
2. Es, atradīšos pieaugušā redzamības zonā.
3. Es, ievērošu labas uzvedības noteikumus: netrokšņošu, neaizskaršu ar rokām dekorācijas.
4. Es, nedarīšu pāri (neapsaukāšos, negrūdišu, nesitīšu, nekodīšu, neskrāpēšu, nebakstīšu) citiem bērniem.
5. Es, neko neņemšu no svešiem cilvēkiem.
6. Es, neiešu līdzī svešiem cilvēkiem.
7. Es, nestāstīšu, kā mani sauc un, kur es dzīvoju svešiem cilvēkiem.

Vadītāja:

I. Irbe



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „MARGRIETIŅA”

P.Stradiņa iela 10, Ventspils, LV3602, Latvija, tālr.: 63663870, e-pasts: margrietina@ventspils.lv

Drošības instrukcija bērniem
„Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās”

10.09.2020.

Ventspilī

Rīk. Nr. 120/2

1. Es, precīzi izpildīšu pieaugušā norādījumus.
2. Es, skrienot negrūdīšu citus bērnus.
3. Es, ievērošu sporta spēles noteikumus.
4. Sporta inventāru izmantošu tikai ar pieaugušā atļauju un pēc viņa dotajiem norādījumiem.

Vadītāja:

I. Irbe

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.5. apakšpunktu

Ventspils

2019. gada 7. oktobris

Vadības, pedagogu, darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Margrietiņa”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu „Vadības, pedagogu, darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Margrietiņa” (turpmāk – noteikumi) mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Margrietiņa”, (turpmāk – Iestāde), radot drošu vidi izglītojamā personības attīstībai.
2. Noteikumi nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbības gadījumi starp izglītojamiem, starp izglītojamo un pedagogu vai Iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem/bērna likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), saistībā ar izglītojamo pārkāpumiem. Noteikumi nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Iestādē konfliktsituāciju risināšanai, kā arī preventijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē Iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.
3. Konflikts šo noteikumu izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem.
4. Fiziska vardarbība šo noteikumu izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
5. Emocionālā vardarbība šo noteikumu izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas vai īpašuma aizskaršana, psiholoģiska ietekmēšana, kas rada negatīvas sekas viņa emocionālajā attīstībā.
6. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai Iestāde ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos 2 pasākumus gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret viņu.
7. Izglītojamo problēmsituāciju risināšanā tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācijai, kuru par izglītojamo ieguvis Skolas darbinieks, pildot amata pienākumus, ir ierobežota pieejamība un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konflikta izmeklēšanu saistītie dokumenti atrodas pie Iestādes atbalsta personāla speciālistiem (psihologa, sociālā pedagoga, medicīnas māsas).

II. Konflikti starp izglītojamiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
 - 8.1. pirmsskolas skolotāja vai jebkurš Iestādes darbinieks, kurš konstatējis konfliktsituāciju, noskaidro notikušā apstākļus, uzklusot konfliktā iesaistītās puses un izvērtē, vai nepieciešams piesaistīt un saņemt palīdzību no atbalsta personāla.
 - 8.2. pirmsskolas skolotājs dienas laikā informē konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus par notikušo (telefoniski vai elektroniski).

8.3. ja konfliktsituācijas atkārtojas, pirmsskolas skolotāja informē par problēmām atbalsta personāla speciālistus (psihologu, medicīnas māsu, sociālo pedagogu) un kopīgi lemj par nepieciešamiem atbalsta pasākumiem turpmāku konfliktsituāciju novēršanai;

8.4. pirmsskolas skolotāja sadarbībā ar atbalsta personāla speciālistiem (pēc vajadzības), uzaicina uz sarunu konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus. Sarunas gaitā tiek pieņemts turpmākās sadarbības plāns;

8.5. ja Iestādes un vecāku sadarbības plāna rezultātā izglītojamā/mo uzvedība neuzlabojas, pirmsskolas skolotāja rakstiski informē vadītāju;

8.6. pamatojoties uz pirmsskolas skolotājas rakstisko iesniegumu, vadītāja aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu, pēc nepieciešamības pieaicina arī atbalsta personālu, pirmsskolas skolotāju, priekšmetu pedagogus;

8.7. ja arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, vadītājs informē Ventspils domes Izglītības pārvaldi un citas atbildīgās institūcijas.

III. Konflikti starp izglītojamo un Iestādes darbinieku

9. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

9.1. Iestādes pedagogs vai darbinieks iesniedz vadītājam rakstisku iesniegumu par radušos situāciju;

9.2. Iestādes vadītāja sazinās ar izglītojamā vecākiem un uzaicina viņus uz sarunu klātienē;

9.3. Iestādes vadītāja organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, pēc nepieciešamības pieaicinot grupas pirmsskolas skolotājas, direktora vietniekus izglītības jomā, atbalsta personāla speciālistus situācijas noskaidrošanai un konflikta risināšanai;

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un Iestādes pedagogu vai darbinieku, par kuru izglītojamais informējis savus vecākus, kuri pedagoga vai darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. Iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai darbinieku, kurš ir iesaistīts konfliktsituācijā;

10.2. ja vecāki ar pedagogu vai darbinieku konfliktsituāciju nevar atrisināt, tad:

10.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;

10.2.2. Iestādes vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai darbiniekam;

10.2.3. Iestādes vadītājs iesniedz dokumentāciju Iestādes ētikas komisijai (vecāku iesniegumu, pedagoga/ darbinieka paskaidrojumu u.c. dokumentāciju, ja tāda ir), kas šos jautājumus izvērtē un sniedz priekšlikumus konflikta atrisināšanai;

10.2.4. Iestādes vadītājs atsevišķi veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai darbinieku, uz noslēguma sarunu uzaicina visas konfliktā iesaistītās personas;

10.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, Iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus saskaņā ar noteikumiem „Vadības, pedagogu, darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Margrieta” vai atstādināt darbinieku no amata;

10.2.6. ja netiek konstatēts Iestādes pedagoga vai darbinieka pārkāpums, vadītāja nosūta institūcijai (pēc pieprasījuma) motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

11. Atbalsta personāla speciālisti (psihologs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa - pēc vajadzības) kopā ar grupas pirmsskolas skolotājām un vecākiem analizē bērna kavējumu cēloņus un meklē problēmu risinājumu.

12. Darba gaitā jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

12.1. problēmām Iestādē;

12.2. izglītojamā situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi u.c.);

12.3. problēmām ģimenē.

13. Pēc informācijas apkopošanas komanda lemj par turpmāko sadarbību ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas risināšanai.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Iestādes vadītājs ir tiesīgs ar ikreizēju rīkojumu regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti iekšējie noteikumi „Vadības pedagogu, darbinieka rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Margrietiņa”.

15. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo, vecāku ierosinājuma, saskaņojot tos pedagoģiskās padomes, Iestādes padomes vai vadības sēdē.

16. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 08.10.2019. un ir spēkā līdz to nomaiņai.