



Latvijas Republika
VENTSPILS PILSĒTAS DOME
IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģ.nr. 90000052497, Raiņa iela 10, Ventspils, LV3601, Latvija, tālr.: 63601221, fakss: 63601220, e-pasts: vip@ventspils.lv

Ventspilī

2018. gada 12.janvārī

Nr. 1-17/2

Apstiprināts ar Izglītības pārvaldes
2018.gada 12.janvāra rīkojumu Nr. 12

**Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās
kompetences pilnveides A programmas**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
49. pantu, likuma „Par pašvaldībām”
15. panta 21. punktu, Ministru
kabineta 2014.gada 28.oktobra
noteikumiem Nr. 662 “Noteikumi par
pedagogiem nepieciešamo izglītību
un profesionālo kvalifikāciju un
pedagogu profesionālās kompetences
pilnveides kārtību” 15.1. punktu,
Ventspils pilsētas domes Izglītības
pārvaldes nolikuma 8.11. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā saskaņo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides A programmas (turpmāk tekstā – Programmas), kuras īsteno Ventspils pilsētas pašvaldībā.
2. Programmas saskaņo Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu saskaņošanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija). Programmas saskaņošanai var iesniegt izglītības iestādes vai pedagogu profesionālās nevalstiskās organizācijas (turpmāk tekstā – Pieprasītājs).
3. Komisiju izveido ar Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” (turpmāk tekstā – Izglītības pārvalde) vadītāja rīkojumu.
4. Komisijai adresētie iesniegumi un dokumenti iesniedzami Izglītības pārvaldes lietvedībā vai nosūtāmi elektroniski (vip@ventspils.lv), vai pastu (Raiņa iela 10, Ventspils, LV 3601).
5. Programmas tiek saskaņotas uz 3 gadiem. Saskaņojuma derīguma termiņu skaita no dienas, kad Komisija ir pieņēmusi lēmumu par saskaņojumu

II Komisijas sastāvs un funkcijas

6. Izglītības pārvaldes vadītājs izveido Komisiju trīs cilvēku sastāvā.
7. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un viena Komisijas locekļa.
8. Komisijai ir pienākums izskatīt un sniegt atzinumu par Pieprasītāja iesniegto pieteikumu un tam pievienotajiem dokumentiem.
9. Komisija izvērtē Pieprasītāja iesniegto Programmas pieteikumu un pieņem lēmumu par:
 - 10.1. Programmas saskaņošanu;
 - 10.2. atteikumu saskaņot Programmu.
10. Komisijas sēdi sasauc Komisijas priekšsēdētājs ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc Programmas saskaņošanai iesniegtā pieteikuma saņemšanas. Sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
11. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu.
12. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet, ja sēdi vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas locekļi, kuri piedalījušies sēdē. Komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti pie Komisijas priekšsēdētāja.
14. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam, tad viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā.

III Saskaņojuma saņemšanas kārtība

15. Lai saskaņotu Programmu, Pieprasītājs – juridiska persona – Komisijai iesniedz:
 - 15.1. parakstītu rakstveida iesniegumu;
 - 15.2. parakstītu noteikta parauga Programmu valsts valodā (1. pielikums);
 - 15.3. Programmas apguvi apliecinošā dokumenta (apliecības) aizpildītu paraugu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem Nr. 662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” 2. pielikumu;
 - 15.4. lektora profesionālās darbības apliecinājošu dokumentu – CV.
16. Komisija nevērtē Pieprasītāja iesniegto Programmu, ja nav iesniegti visi 15. punktā minētie dokumenti.
17. Komisijas sēdē Komisija izskata iesniegto Programmu un pieņem lēmumu par Programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņot Programmu.

18. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu saskaņot programmu, ja:
 - 18.1. nav iesniegti visi 15. punktā minētie dokumenti;
 - 18.2. iesniegtie dokumenti neatbilst noteiktajām prasībām;
 - 18.3. Programma neatbilst pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides prasībām.
19. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt Programmas saskaņošanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas Pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās Programmas īstenošanai.
20. Komisija lēmumu par Programmas saskaņošanu vai atteikumu saskaņošanai Pieprasītājam nosūta elektroniski uz Pieprasītāja norādīto e-pastu 5 darba dienu laikā pēc Komisijas sēdes.

IV Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

21. Komisijas pieņemto lēmumu Pieprasītājs var apstrīdēt, vēršoties pie Izglītības pārvaldes vadītāja.
22. Izglītības pārvaldes vadītāja pieņemto lēmumu par apstrīdēto Komisijas lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Izglītības pārvaldes vadītāja
pienākumu izpildītājs



O.Tērvids

Metodiskā dienesta vadītāja



I.Pāvula

1. pielikums

2018. gada 12. janvāra Ventspils pilsētas domes
Izglītības pārvaldes noteikumiem Nr. 1-17/2
"Kārtība, kādā saskaņo pedagogu profesionālās
kompetences pilnveides A programmas"

PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES PILNVEIDES PROGRAMMA (A)

Programmas nosaukums	Programmas mērķauditorija	Programmas apjoms (stundās), viena stunda – 45 min	Kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr., E-pasts)	Anotācija	Programmas pieteicējs (iestādes pilns nosaukums, reģ.Nr., pasta adrese, tālr., fakss, E-pasts, WWW lapa)	Programmas vadītājs (vārds, uzvārds, amats)

Iestādes vadītājs: _____ (datums) _____ (paraksts) _____ (paraksta atsīfrējums)

Programmas nosaukums				
Programmas mērķauditorija				
Programmas mērķis				
Programmas uzdevums				
Plānotie rezultāti				
N.p.k.	Tematika ar īsu satura anotāciju	Stundu skaits	Īstenošanas formas, metodes, pārbaudes formas un metodes	Lektors (vārds, uzvārds)
1.	2	3	4	5
2.				
..				
	KOPĀ			

Programmas vadītājs _____ (datums) _____ (paraksts) _____ (paraksta atšifrējums)