



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "EGLĪTE"

Inženieru iela 83, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63626444, e-pasts eglite@ventspils.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Eglīte"

Vadītājas Līgas Ikaunieces

2025. gada 19. februāra rīkojumu Nr. 3-2-24

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte”

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Ventspilī

2025. gada 19. februārī

Nr. 2-26

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. daļas 1. punktu,
Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās Izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļu,*

*2023. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 „Kārība kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos”,*

*2011. gada 01. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 „Kārība, kādā izglītības iestāde
informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla
neapmeklē izglītības iestādi”.*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” (turpmāk tekstā – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir saistoši visiem iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
2. Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāviem (turpmāk tekstā- Vecāks) Noteikumi ir saistoši tiktāl, cik tas nepieciešams, lai tiktu nodrošināta sava bērna un citu izglītojamo tiesību īstenošana un pienākumu izpilde.
3. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par Noteikumu ievērošanu, grupu skolotājas ir atbildīgas, lai izglītojamie atbilstoši savam vecumposmam ievērotu Noteikumus.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
 - 4.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 4.3. izglītības procesa organizāciju iestādē;

- 4.4. kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos lestādē un informē par to vecākus;
- 4.5. lestādes pasākumu, mācību ekskursiju organizēšanu;
- 4.6. lestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 4.7. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumā lestādē;
- 4.8. atkarību izraisīšu vielu, ieroču un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu lestādē, tās teritorijā un lestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
- 4.9. izglītojamā rīcība, ja lestādē organizētajos pasākumos izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.10. rīcība vardarbības situācijās;
- 4.10. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- 4.11. kārtību, kādā lestādes darbinieki, vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

II. Izglītojamo uzvedības noteikumi lestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos

5. Izglītojamiem atļauts pārvietoties lestādē un tās teritorijā tikai pieaugušo pavadībā.
6. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas lestādē:
 - 6.1. neienest bīstamus priekšmetus (sērķociņus, šķiltavas, cigaretes, stiklus, nazi u.c.) ar kuriem var savainoties pats vai savainot citus, kā arī dārglietas un telefonus u.c. viedierīces;
 - 6.2. nedrīkst apsaukāties, splaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
 - 6.3. neņemt bez atļaujas citu bērnu vai pieaugušo lietas;
 - 6.4. neliekties ārā pa atvērtu logu;
 - 6.5. bez pieaugušo atļaujas nepamest lestādi;
 - 6.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

Grupā:

- 6.7. nav atļauts traucēt grupas biedrus;
- 6.8. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
- 6.9. grieznes, adatas, īlenus u.c. asus priekšmetus izmantot tikai pie galda pedagoga uzraudzībā;
- 6.10. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un mācību piederumi jāsakārto un jānoliek tam paredzētajās vietās;
- 6.11. sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāzt mutē, degunā, ausīs;
- 6.12. jāievēro grupas noteikumi;
- 6.13. telpās pārvietoties soļos;
- 6.14. sēžot uz krēsla, nešūpojies, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi;
- 6.15. aizverot un atverot durvis jāpaskatās, kur ir tavi vai kāda cita pirksti, nesavaino tos.

Guļamtelpā:

- 6.16. nogērbjoties sakārto savas drēbes uz krēslīņa;
- 6.17. nestāvēt gultā stāvus, nelēkāt pa gultu;
- 6.18. nepārliedties pāri gultas malām;
- 6.19. atrasties tikai savā guļvietā;
- 6.20. atpūtas laikā, netraucēt citiem.

Tualetē:

- 6.21. ievērot tualetes lietošanas noteikumus;
- 6.22. zobus tīrīt tikai ar savu zobu birsti;
- 6.23. mazgāt rokas, izmantojot ziepes;
- 6.24. rokas slaucīt tikai savā dvieļī;
- 6.25. ieej vai izej pa durvīm viens vai pāri.

Kāpnes:

- 6.26. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;
- 6.27. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;
- 6.28. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
- 6.29. pa koridoriem ej soļos, neslidinies, negrūsties.

Ēdienreizēs:

- 6.30. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;
- 6.31. pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties.

Sporta un mūzikas zālē:

- 6.32. ievērot noteikumus, ar kuriem iepazīstina sporta un mūzikas skolotāji.
- 7. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodas lestādes teritorijā:
 - 7.1. neatstāt lestādes teritoriju vienam bez pieaugušā;
 - 7.2. uzturēties tikai pedagoga norādītajā vietā;
 - 7.3. līdz rotaļlaukumam iet pāri, neskriet, negrūsties;
 - 7.4. par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām) jāpasaka skolotājam;
 - 7.5. smilšu kastē nemētāties ar smiltīm;
 - 7.6. nebāzt pirkstus šķirbās un žogā;
 - 7.7. netuvoties žogam, vārtiņiem, lestādes saimniecības zonai;
 - 7.8. nesarunāties ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, nepieņemt no tiem dāvanas vai saldumus; neiet tiem līdz;
 - 7.9. nekavējoties ziņot skolotājam, ja esi atradis nezināmu priekšmetu (konfektes, cepumus, tabletes, rotaļlietas u.c.) vai priekšmetu ar ko var savainoties, nepacelt un neaiztikt tos;
 - 7.10. neaizskart, neglaudīt dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus;
 - 7.11. sekot, lai vasaras saulē uz galvas vienmēr būtu cepure vai lakats;
 - 7.12. rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus;
 - 7.13. pateikt skolotājam, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta; aizliegts pēc tās doties patstāvīgi;
- 8. uzvedības noteikumi organizētajos pasākumos:
 - 8.1. uz pasākumu doties un pēc tā atgriezties kopā ar grupas bērniem un pieaugušajiem;
 - 8.2. neredzot savu skolotāju, meklēt palīdzību pie jebkura pieaugušā;
 - 8.3. informēt pieaugušo, ja atrod asus vai nepazīstamus priekšmetus;
 - 8.4. dodoties ārpus lestādes teritorijas pārliecinies vai esi uzvilcis atstarojošo vesti.

III. Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 9. Izglītojamo tiesības:
 - 9.1. iegūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību;
 - 9.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli un uzskatus, paust savu attieksmi, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
 - 9.3. mācību procesā izmantot lestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību, uzskates, izdales materiāliem, atbilstošu rotaļu vidi;
 - 9.4. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību lestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 9.5. uzturēties dzīvībai un veselībai drošā vidē;
 - 9.6. uz personīgās mantas aizsardzību lestādē;
 - 9.7. piedalīties interešu izglītības pasākumos, pārstāvēt lestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs ar vecāku atļauju;
 - 9.8. saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis un ir ģimenes ārsta izsniegta rekomendācija;
 - 9.9. citu atbalstu, kas noteikts tiesību normās.

10. Izglītojamo pienākumi:

- 10.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu, mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
- 10.2. ievērot Iestādē un mācību vidē noteikto kārtību un Noteikumus, Drošības noteikumus izglītojamajiem;
- 10.3. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 10.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, valsts simboliem un latviešu valodu, saviem vienaudžiem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem;
- 10.5. ievērot pedagogu, citu izglītojamo un personu tiesības un intereses;
- 10.6. ievērot sabiedrībā noteiktās pieklājības normas, uzvedības noteikumus gan Iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 10.7. ar savu rīcību neapdraudēt savu un citu personu veselību, dzīvību un drošību;
- 10.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes inventāru, apkārtējā vidē un dabā, piedalīties vides sakopšanas aktivitātēs;
- 10.9. nekavējoties vērsties pie grupas pedagoga vai cita Iestādes darbinieka, ja Iestādē vai tās teritorijā kādas personas (-u) vai cita izglītojamā (-o) darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai;
- 10.10. neatstāt Iestādi un tās teritoriju bez vecāku vai pedagogu pavadības.

IV. Izglītības procesa organizācija Iestādē

11. Iestādē īsteno šādas licencētas programmas:

- 11.1. pirmsskolas izglītības programma (programmas kods: 0101 1111);
 - 11.2. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods: 0101 5511);
 - 11.3. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods: 0101 5811);
 - 11.4. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods: 0101 5911).
12. Iestāde strādā piecas dienas nedēļā ar darba laiku no plkst. 7.00 līdz plkst.18.00.
 13. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks tiek saīsināts par vienu stundu.
 14. Mācību procesa īstenošana Iestādē tiek organizēta visas dienas garumā, spēļu un rotaļnodarbību veidā gan telpās, gan dabā.
 15. Iestādē Dienas gaitas un aktivitāšu secību nosaka un apstiprina katra mācību gada sākumā Iestādes vadītājs.
 16. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem (III posma izglītojamajiem) Iestādes apmeklējums ir obligāts.
 17. Katru dienu izglītojamajiem tiek nodrošināts atpūtas laiks ar diendusu vai bez tās, atbilstoši izglītojamā vecumposmam, vajadzībām un izglītojamo vecāku ieteikumiem. Grupas skolotājs sadarbībā ar vecākiem novērtē katra izglītojamā individuālās vajadzības, lai nodrošinātu viņiem atbilstošu atpūtu un mieru.
 18. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo ēdināšana trīs reizes dienā, atbilstoši ēdināšanas grafikam. Saskaņotas ēdienkartes pieejamas grupās vecāku stendos, pie virtuves ēdiena saņemšanas vietā un Skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk tekstā – E-klase).
 19. Maksa par ēdināšanu tiek noteikta pa dienām, neizdalot atsevišķas ēdienreizes.
 20. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, personas higiēnu u.c. drošības jautājumiem.
 21. Skolotāji izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem pedagogs veic ierakstu E-klasē.

22. Informācija par Iestādi ir ievietota Ventspils Izglītības pārvaldes mājas lapā <https://vip.ventspils.lv/> un E-klasē www.e-klase.lv. Tīmekļa vietnē www.facebook.com Iestādei izveidota lapa- Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Eglīte", kurai ir informatīvs raksturs un tiek atspoguļoti galvenie notikumi un aktualitātes Iestādē.
23. Saziņai un ierosinājumiem ar Iestādi izmantojama elektroniskā pasta adrese eglite@ventspils.lv.

V. Kārtība, kādā registrē izglītojamo ierašanos un neierašanos Iestādē un informē par to vecākus

24. Ja izglītojamais nevar apmeklēt Iestādi, vecāka pienākums ir pietikt kavējumu E-klasē līdz konkrētās dienas plkst. 08.30 un atcelt ēdināšanas pakalpojumu.
25. Ja plānots, ka izglītojamais Iestādē ieradīsies ar nokavēšanos (pēc plkst. 9:00), vecāki par to informē Iestādi:
 - 25.1. zvanot Iestādei uz tālruni 63626444, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupu, kuru apmeklē;
 - 25.2. nosūtot informāciju uz e-pastu eglite@ventspils.lv;
 - 25.3. paziņojot par neierašanos E-klasē.
26. Katru darba dienu līdz plkst. 9:00 grupu skolotājas registrē izglītojamo apmeklējumu E-klasē.
27. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā sazinās ar vecākiem telefoniski, vai elektroniski, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus.
28. Par pareizu datu atzīmēšanu ir atbildīgi grupu pedagogi un Iestādes medmāsa.
29. Atgriežoties pēc slimības, izglītojamā vecāks pirmajā dienā no rīta ierodoties, iesniedz ārsta zīmi.
30. Izglītojamo no Iestādes izņem vecāks vai vadītājam adresētā iesniegumā vecāka norādītas personas, kas nav jaunākas par 13 gadiem.
31. Gadījumā, ja izglītojamais Iestādē uz kavējas pēc plkst. 18.00 un nav saņemta informācija par vecāku kavēšanos, pedagogs informē Iestādes vadītāju. Vadītājs izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret izglītojamo.
32. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm Iestādē netiek pieņemti.
33. Izglītojamo no Iestādes atskaita, pamatojoties uz bērna vecāka/likumiskā pārstāvja iesniegumu, kas adresēts Iestādes vadītājam.
34. Iestādes vadītāja atskaita izglītojamo no Iestādes gadījumos, ja:
 - 34.1. izglītojamais apgust pirmsskolas izglītības programmu citā izglītības iestādē;
 - 34.2. izglītojamais uzsāk pamatizglītības apguvi;
 - 34.3. izglītojamais, izņemot obligātajā izglītības vecumā esošu izglītojamo, bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis izglītības iestādi 60 dienas kalendārajā gadā;
 - 34.4. sistemātiski netiek ievēroti Iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
35. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, vadītāja par to informē kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestāde par minēti tiesību pārkāpumu informē Sociālo dienestu un bāriņtiesu.

VI. Iestādes pasākumu, mācību ekskursiju un pastaigu organizēšana

36. Līdz katrā mēneša 25. datumam, grupu skolotājas nosūta grupas (-u) plānotos pasākumus, mācību ekskursijas, plānotās pastaigas ārpus Iestādes teritorijas nākamajam mēnesim vadītāja vietniekam izglītības jomā, norādot:
 - 36.1. pasākuma norises datumu;
 - 36.2. pasākuma norises laiku;

- 36.3. pasākuma mērķis;
- 36.4. pasākuma dalībnieki;
- 36.5. pasākuma maršruts (ja attiecināms);
- 36.6. par pasākuma īstenošanu atbildīgo personu.
- 37. Ja pasākums iestādē vai ārpus tās tiek plānots pēc 36. punktā noteiktā termiņa, ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais skolotājs rakstiski saskaņo ar vadītāju pasākuma norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību 38. punktā noteiktajām prasībām.
- 38. Vadītāja vietnieks izglītības jomā izvērtē iesūtītos pasākumus, pārliecinās par atbilstību:
 - 38.1. normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam;
 - 38.2. iestādes darbības mērķim un uzdevumiem;
 - 38.3. iestādē īstenotajām izglītības programmām;
 - 38.4. iestādes Audzināšanas plānam;
 - 38.5. izglītojamo attīstības vecumposmam.
- 39. Vadītāja vietnieks izglītības jomā, nepieciešamības gadījumā pārrunā ar skolotājiem un apkopo iesniegto informāciju par plānotajiem pasākumiem.
- 40. Pēc pasākuma plāna saskaņošanas ar vadītāja rīkojumu, vadītāja vietnieks izglītības jomā ievieto pasākuma plānu E-klasē sadaļā iestādes aktualitātes.
- 41. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā drošības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu E-klasē.
- 42. Mācību ekskursijas ārpus iestādes tiek organizētas ar vadītāja rīkojumu un izglītojamo vecāku rakstisku apstiprinājumu, kas apstiprina atļauju izglītojamajam piedalīties plānotajā aktivitātē.
- 43. Mācību pastaigas ārpus iestādes tiek saskaņotas ar vadītāja rīkojumu, pamatojoties uz iestādes pasākumu plānu katram mēnesim un izglītojamo vecāki ar parakstu apliecina izglītojamo līdzdalību tajās.
- 44. Došanās uz pasākumu ārpus iestādes līdz 30 pirmsskolas vecuma izglītojamajiem vienā grupā organizē ne mazāk kā divu iestādē nodarbināto darbinieku pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgā persona, kuras pienākums ir:
 - 44.1. nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu;
 - 44.2. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informēt vadītāju un cietušā izglītojamā vecākus;
 - 44.3. bīstamā situācijā pārtraukt atrašanos pasākumā ārpus iestādes un par to informēt vadītāju;
 - 44.4. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākuma norisi ārpus iestādes, skolotājs sniedz izglītojamā vecākiem šo noteikumu 36. punktā minēto informāciju.
- 45. Ja pasākumu kopīgi organizē vairākas izglītības iestādes, tās savstarpēji vienojas par vienu pedagogu, kas ir atbildīgs par pasākuma norisi.

VII. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas

- 46. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
 - 46.1. sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, kontaktinformāciju, par izglītojamā individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Vecāki ir atbildīgi par iestādei sniegtajām ziņām un informāciju;
 - 46.2. izglītojamo no piecu gadu vecuma vecākiem nodrošināt sava bērna (-u) obligātu, regulāru rotaļnodarbību apmeklēšanu;
 - 46.3. izglītojamo uz iestādi atvest veselū, tīru, sakoptu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu. Vecākiem rūpēties par to, lai bērna apģērbs, apavi, individuālie higiēnas piederumi būtu tīri, bez bojājumiem, atbilstoši izglītojamā vecumam, individuālam vajadzībām, sezonai un laikapstākļiem atbilstošs.
 - 46.4. vecākiem iespēju robežās nodrošināt vairākkārt uzpildāmu dzeramā ūdens pudeli (bez salmiņa, viegli kopjamu);
 - 46.5. saudzīgi izturēties pret iestādes mantu telpās un teritorijā, mācīt to savam bērnam.

- 46.6. sekot, lai iestādes teritorijas gājējiem paredzētie vārti un iestādes ārdurvis būtu rūpīgi aizvērtas.
- 46.7. neievest iestādes teritorijā un iestādē dzīvniekus.
- 46.8. iestādes teritorijā aizliegts pārvietoties braukšus uz velosipēda, skrejriteņa, skritu/slīdām, kā arī ienest tos telpās. Velosipēdu, skrejriteņu, ragavu u.c. pārvietošanās līdzekļu novietošanai izmantot pie iestādes izvietotos velosipēdu statīvus.
- 46.9. nedrīkst iebraukt teritorijā ar automašīnu bez iestādes atļaujas.
- 46.10. ievērot aizliegumus iestādē un tās teritorijā: aizliegts lietot necenzētu leksiku, pielietot vardarbību (aizliegts fiziski, emocionāli un psihiski ietekmēt, pazemot, kaunināt citus izglītojamos un citas personas);
- 46.11. atrasties alkohola vai narkotiku ietekmē, izplatīt jebkura veida propagandu (religisku, politisku u.c.), ienest ieročus un tirgot tos.
- 46.12. paskaidrot, ka izglītojamā jubilejas pasākumi jāsavstarpēji ar grupas skolotājiem, neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, gāzētas limonādes, u.c.). Raudzīties, lai pārtikas produktiem nebūtu beidzies realizācijas termiņš;
- 46.13. ja izglītojamais nevar ierasties Izglītības iestādē vai par plānotu izglītojamā prombūtni, vecāki informē grupas skolotājus. Ja izglītojamais neapmeklēs iestādi iesniedz kavējuma pieteikumu E-klasē.
- 46.14. kategoriski aizliegts dot izglītojamajam līdzī medikamentus un lūgt darbiniekus tos iedot izglītojamajam. Ārstēšanu veikt mājās. Jebkurā izglītojamā saslimšanas gadījumā jāinformē skolotāji.
- 46.15. neizplatīt nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju (video, foto, rakstus) par iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos, iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasības par fizisko personu datu aizsardzību;
- 46.16. iestādei iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā un E-klasē;
- 46.17. informējot izglītojamā vecākus par nepieciešamajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 46.18. lūdzot vecākiem skaidrot bērnam, ka pret iestādes darbiniekiem izturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai izglītojamajam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - citiem izglītojamajiem un pieaugušajiem.
- 46.19. sniedzot skaidrojumu, ka izglītojamo rotaslietas (auskari, ķēdītes, gredzeni) apdraud viņa un citu bērnu drošību, var traucēt mācību procesā (sportā un citās aktivitātēs);
- 46.20. veicinot izglītojamo vecāku piedalīšanos iestādes organizētajos pasākumos, dalību grupas vecāku sapulcēs u.c. aktivitātēs;
- 46.21. aicinot izglītojamā klātbūtnē nerisināt radušos problēmsituāciju;
- 46.22. veicinot vecākus izteikt savas domas par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, kā arī priekšlikumus iestādes darba pilnveidošanai;
- 46.23. aicinot līdzdarboties iestādes padomes sastāvā.

VII. Evakuācijas plāna un informācijas aprīte par operatīvo dienestu izsaukšanu iestādē

47. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu ir izvietota:
 - 47.1. pirmajā stāvā- pie 1., 6., 7., un 10. grupas;
 - 47.2. otrajā stāvā- pie 3., 4., 5., 9. grupas.

VIII. Atkarību izraisošu vielu, ieroču un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegums Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

48. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt, ienest un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, elektrošoka ierīces u.c. ieročus.

IX. Izglītojamā rīcība, ja Iestādē organizētajos pasākumos izglītojamais saskata kādas personas darbībā draudus savai vai citu personu drošībai

49. Izglītojamo drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura izglītojamā, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt izglītojamo vai citu personu drošību.
50. Jebkura Iestādes skolotāja vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, Iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Gadījumā, ja minētās personas uzvedība vai rīcība rada šaubas par personas nodomiem, darbinieka pienākums ir informēt Iestādes vadītāju vai dežūrējošo administratoru vai izsaukt policiju.
51. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes skolotājam vai darbiniekam.
52. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, iespējami īsā laikā par informē vadītāju.
53. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi saprātīgi identificējamie riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī par šādu risku Iestāšanos tiek ziņots attiecīgajiem dienestiem.

X. Rīcība vardarbības situācijās

54. Konstatējot jeb kāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs vai darbinieks organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai - izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.
55. Vardarbība pret izglītojamo - visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla vardarbība, nolaidība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu. Iestādes darbinieki izšķir piecus vardarbības veidus pret izglītojamo:
- 55.1. Seksuāla vardarbība - izglītojamā iesaistīšana seksuālās darbībās, ko viņš nesaprot vai kam nevar dot apzinātu piekrišanu. Izglītojamā stāstītais, ka kāds aizskar viņa ķermeņa daļas, izglītojamais neveikli tur kājas, novērotas izteikti seksuālas rotaļas vai zīmējumi;
- 55.2. Fiziska vardarbība - veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums saskarsmē ar izglītojamo vai apzināta izglītojamā pakļaušana kaitīgu faktoru, tai skaitā tabakas dūmu iedarbībai. Novērotais izglītojamais ir ar zilumiem, raustīts aiz ausīm, agresīvs pret vienaudžiem vai pieaugušajiem, izjūt bailes;
- 55.3. Emocionāla vardarbība - izglītojamā aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana (draudot viņam, lamājot, pazemojot viņu, izglītojamā klātbūtnē vardarbīgi izturas pret tuvinieku vai citādi kaitējot viņa emocionālajai attīstībai);

- 55.4. Vecāku nolaidība / izglītojamā novārtā pamešana -izglītojamā aprūpes un uzraudzības pienākumu nepildīšana. Izglītojamais ir nekopts, drēbes nav kārtībā (netīras, smakojošas), nav labi ēdis, sliktu ādu, nekoptiem matiem, gadalaikam nepiemērotā apģērbā.
- 55.5. Izglītojamā pāraprūpe - vecāki pārāk liela kontrole pār bērnu, liedzot iespēju attīstīt neatkarību, pašcieņu un problēmu risināšanas spējas.
56. Iestādes darbinieki, konstatējot vardarbības sekas, par to informē vadītāju, kura izvērtē situāciju un:
 - 56.1. runā ar vecāku individuāli, kopā meklējot risinājumu situācijas novēršanai un uzlabošanai, vai iesaka pēc palīdzības vērsties Sociālajā dienestā, kā arī nepieciešamības gadījumā informē Bāriņtiesu;
 - 56.2. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, kas ir krimināli sodāma, sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
57. Risinot iestādē vardarbības gadījumus, tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par izglītojamo ieguvusi darbinieks, ir ierobežotas pieejamības informācija, tā izmantojama tikai profesionālos nolūkos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XI. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

58. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 58.1. grupas skolotājs vai iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu, veikt individuālas pārrunas ar izglītojama vecākiem;
 - 58.2. iestādes vadītāja var izglītojamā vecākiem nosūtīt rakstisku brīdinājumu;
 - 58.3. grupas skolotājs var iesniegt iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 58.4. notikumu var izskatīt atbalsta komandas sapulcē;
 - 58.5. iestādes vadītājs var informēt Ventspils valstspilsētas Izglītības pārvaldes, Sociālo dienestu vai citu iestādi, kuras kompetencē ietilpst konkrētā jautājuma izskatīšana;
 - 58.6. gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērnu, iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties;
 - 58.7. gadījumos, ja iestādes darbinieks nav ievērojis Noteikumus, vadītājs rīkojas atbilstoši likumdošanai.

XII. Atbildīgie un kārtība, kādā iestādes darbinieki, vecāki un izglītojamie tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

59. Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina grupu skolotājs pēc izglītojamā uzņemšanas iestādē un vecāki apliecina to ar savu parakstu.
60. Grupu skolotājs katru gadu septembra/oktobra mēnesī atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
61. Izglītojamās, ievērojot viņu vecumu un attīstības pakāpi, ar Noteikumiem iepazīstina grupas skolotāji ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo veselību un drošību.
62. Iestādes vadītāja ar šiem Noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar parakstu.
63. Nodrošināta Noteikumu pieejamība izglītojamo vecākiem, iestādes darbiniekiem 1. stāva informatīvajā stendā, grupu informatīvajos stendos, elektroniska dokumenta pieejamība E-klasē.

XIII. Noslēguma jautājumi

64. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 20. februārī.
65. Noteikumi ir spēkā uz nenoteiktu laiku līdz to grozīšanai vai atzīšanai par spēkā neesošiem.

66. Atzīt par spēku zaudējušus 2023. gada 1. septembrī apstiprinātos Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” Iekšējos noteikumus “Iekšējās kārtības noteikumi” Nr. 1-2-26/2.

Saskaņots
2025. gada 19. februāra Pedagoģiskās padomes sēdē
Protokols Nr. 2/2024-2025

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte”
Vadītāja

Līga Ikauniece

