



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde  
**VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĀVERĪTE”**

Bērzu iela 51, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622470, e-pasts vaverite@ventspils.lv

Apstiprināts  
ar Ventspils pirmsskolas izglītības  
iestādes “Vāverīte” vadītājas I. Palmas  
2025. gada 21. februāra rīkojumu Nr.2-1/2

**Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Vāverīte”  
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

2025.gada 21. februārī

Ventspilī

Nr. 2 – 15/1

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļu,  
MK 2023.g.22.08. noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības  
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” IV. sadaļas 16  
punktu.

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Iestādē, izglītojamo uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās;
  - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
  - 1.2. izglītojamo tiesības,
  - 1.3. izglītojamo pienākumus,
2. izglītības procesa organizāciju;
3. Iestādes pasākumu organizēšanu un atbalstīšanu;
4. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
5. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē,
6. atkarību izraisīšu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,

7. izglītojamā rīcību, ja Iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību,
8. Iestādes vadītājas, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo,
9. kārtību, kādā Iestādei nepiederošas personas uzturas Iestādē,
10. kārtību, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos Iestādē un informē par to vecākus,
11. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu,
12. kārtību, kādā izglītojamie, vecāki/likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem.
13. Noteikumi ir saistoši visiem Iestādes pedagogiem un pārējiem iestādes darbiniekiem (turpmāk – Darbinieki) un izglītojamiem.
14. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, viņu pilnvarotām personām (turpmāk - vecāki) Noteikumi ir saistoši tiktāl, cik tas nepieciešams, lai tiktu nodrošināta sava bērna un citu bērnu tiesību īstenošana un pienākumu izpilde.
15. Iestādes darbinieki ir atbildīgi par Noteikumu ievērošanu, grupu skolotāji ir atbildīgi, lai izglītojamie atbilstoši savam vecumposmam ievērotu Noteikumus

## **II. Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos**

### **16. Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē:**

- 16.1. Izglītojamiem atļauts pārvietoties Iestādē un tās teritorijā tikai pieaugušo pavadībā.
- 16.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies Iestādē:
  - 16.2.1. neienest bīstamus priekšmetus( sērkokciņus, šķiltavas, cigaretes, stiklus, nazi u.c.) ar kuriem var savainoties pats vai savainot citus, kā arī dārglietas un telefonus;
  - 16.2.2. nedrīkst apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
  - 16.2.3. neņemt bez atļaujas citu bērnu vai pieaugušo lietas;
  - 16.2.4. netuvoties atvērtam logam, par to informēt skolotāju;
  - 16.2.5. pārvietojoties un atrodies telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem;
  - 16.2.6. nav atļauts kāpt uz mēbelēm: galdiem, skapjiem, krēsliem u.c. , kā arī uz palodzēm;
  - 16.2.7. Ziņot pieaugušajam (grupas skolotājam, skolotāja palīgam ), ja sajuties slikti.

### **17. Grupā:**

- 17.1. jāievēro grupas noteikumi;
- 17.2. grupas telpā drīkst ieiet tikai ar maiņas apaviem;
- 17.3. nav atļauts traucēt grupas biedrus;
- 17.4. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;

- 17.5. mācību piederumus (akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c.) drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 17.6. šķēres, adatas, īlenus u.c. asus priekšmetus izmantot tikai pie galda pedagoga uzraudzībā;
- 17.7. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
- 17.8. sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāzt mutē, degunā, ausīs;
- 17.9. sēžot uz krēsla, nešūpoties, ja jāpārnes, tad jādara tas uzmanīgi;
- 17.10. verot durvis jāpaskatās, kur ir tavi vai kāda cita pirksti, nesavaino tos.
18. Guļamtelpā:
- 18.1. noģērbjoties sakārtot savas drēbes uz krēsliņa, nestāvēt gultā stāvus;
- 18.2. nekarāties pāri gultas malām;
- 18.3. nelēkāt pa gultu;
- 18.4. atrasties tikai savā guļvietā;
- 18.5. netraucēt citiem bērniem atpūsties.
19. Tualetē
- 19.1. ievērot tualetes lietošanas noteikumus;
- 19.2. zobus tīrīt tikai ar savu zobu suku;
- 19.3. mazgājot rokas, neniekties ar ūdeni;
- 19.4. rokas slaucīt savā dvielī;
- 19.5. ieiet vai iziet pa durvīm viens vai pāri.
20. Kāpnēs:
- 20.1. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;
- 20.2. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;
- 20.3. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;
- 20.4. pa koridoriem jāiet soļos, neslidinoties, negrūstoties.
21. Ēdienreizēs:
- 21.1. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;
- 21.2. pie galda jāsežas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejšoties ar ēdienu;
- 21.3. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;
- 21.4. pie galda nerotaļāties, nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla.
22. Sporta un mūzikas zālē:
- 22.1. ievērot noteikumus, ar kuriem iepazīstinās sporta un mūzikas skolotāji.
23. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodies Iestādes teritorijā:
- 23.1. neatstāt Iestādes teritoriju vienam bez pieaugušā;
- 23.2. uzturēties tikai pedagoga norādītajā vietā;
- 23.3. uz rotaļlaukumu iet pāri, neskriet, negrūsties;
- 23.4. par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) jāpasaka skolotājam;
- 23.5. smilšu kastē nesvaidīties ar smiltīm;
- 23.6. netuvoties žogam, vārtniņiem, iestādes saimniecības zonai;
- 23.7. nebāzt pirkstus šķirbās un žogā;
- 23.8. neuzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, nepieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus; neiet tiem līdz;
- 23.9. nekavējoties ziņot skolotājam, ja esi atradis nezināmu priekšmetu (konfektes, cepumus, tabletes, rotaļlietas u.c.) vai priekšmetu ar ko var savainoties, nepacelt un neaiztikt tos;

- 23.11. neaizskart, neglaudīt dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus; sekot, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš;
  - 23.12. rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus;
  - 23.13. pateikt skolotājam, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba).
  - 23.14. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi!
24. Uzvedības noteikumi Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos:
- 24.1. ievērot labas uzvedības noteikumus (netrokšņot, nekāpt uz priekšmetiem,
  - 24.2. krēsliem, neaiztikt dekorācija u.t.t.);
  - 24.3. uz pasākumu un pēc tā doties kopā ar grupas bērniem un pieaugušajiem;
  - 24.4. neredzot savu skolotāju, meklē palīdzību pie jebkura pieaugušā;
  - 24.5. informēt pieaugušo, ja atrod asus vai nepazīstamus priekšmetus.

### **III. Izglītojamo tiesības**

25. Izglītojamo tiesības ir:
- 25.1. iegūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību;
  - 25.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
  - 25.3. mācību procesā izmantot Iestādes telpas, sporta inventāru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus;
  - 25.4. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 25.5. uz personīgās mantas aizsardzību Iestādē;
  - 25.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 25.7. piedalīties interešu izglītības pasākumos, pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs ar vecāku/ likumisko pārstāvju atļauju;
  - 25.8. saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis, par ko ir ģimenes ārsta rekomendācija;
  - 25.9. fotografēšana, filmēšana un audiovizuālā fiksācija var notikt tikai ar vecāku/ likumisko pārstāvju atļauju;
  - 25.10. iesniegt iesniegumu un sūdzību saskaņā ar Iestādē apstiprināto "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību";
  - 25.11. uz personas datu aizsardzību;
  - 25.12. citu atbalstu, kas noteikts tiesību normās.

### **IV. Izglītojamo pienākumi**

26. Izglītojamā pienākumi ir:
- 26.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu, mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
  - 26.2. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
  - 26.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;

- 26.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 26.5. emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai drošībai gadījumos, nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušo: Iestādes pedagogus vai jebkuru citu darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem;
- 26.6. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 26.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus gan Iestādē, gan tās teritorijā, gan ārpus tās;
- 26.8. ievērot šos Noteikumus un “Drošības noteikumus izglītojamajiem” ;
- 26.9. neatstāt Iestādi un tās teritoriju bez vecāku/likumisko pārstāvju vai pedagogu pavadības.

## **V. Izglītības procesa organizācija**

- 27. Iestādē īsteno šādas licencētas programmas:
  - 27.1. pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods: 01 01 1111);
  - 27.2. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (izglītības programmas kods: 01 01 5511);
  - 27.3. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu, aktivitāšu sarakstu un dienas režīmu sekojoši:
    - 27.4. 7:00 – 12:00– izglītojamo ierašanās Iestādē, integrēts mācību process (organizēta un brīva rotaļnodarbība atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pastaiga, rotaļdarbība laukumā, pētnieciskā darbība, rotaļas un spēles, individuālais darbs, mūzika, sports u.c., brokastis);
    - 27.5. 11:30 – 12:40 - gatavošanās pusdienām, pusdienas;
    - 27.6. 12:30 – 15:45 – gatavošanās dienas miegam, dienas miegs vai atpūta, celšanās, personīgā higiēna, organizēta un brīva rotaļdarbība, gatavošanās launagam;
    - 27.7. 15:45 – 18:00- launags, integrēts mācību process (brīva rotaļdarbība, rotaļdarbība laukumā individuālais darbs, došanās mājās);
    - 27.8. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem izglītojamajiem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.
    - 27.9. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
    - 27.10. Pedagogi izglītojamos iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā mācību gada septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgajā dokumentā vai elektroniskajā datu bāzē.

## **VI. Iestādes pasākumu organizēšana un atbalstīšana**

- 28. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā kārtības noteikumus pasākumā. Par pārrunu faktu pedagogs veic ierakstu attiecīgā dokumentā vai elektroniskajā datu bāzē.
- 29. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma organizēšanas vai atbalstīšanas atbildīgais pedagogs, kuru nosaka Iestādes vadītāja ar rīkojumu, rakstiski saskaņo ar

vadītāju pasākumu norisi vai dalību pasākumā un pārliecinās par pasākuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam, Iestādes darbības mērķim un uzdevumiem, Iestādē īstenotajām izglītības programmām, Iestādes darba plānam, izglītojamo attīstības vecumposmam.

30. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus Iestādes atbildīgais pedagogs, kuru nosaka Iestādes vadītāja ar rīkojumu, iesniedz vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis. Maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms), saziņas iespējas ar vecākiem un atbildīgo pedagogu, kā arī pārliecinās par pasākuma atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam, Iestādes darbības mērķim un uzdevumiem, Iestādē īstenotajām izglītības programmām, Iestādes darba plānam, izglītojamo attīstības vecumposmam.
31. Došanos uz pasākumu ārpus Iestādes līdz 30 pirmsskolas vecuma izglītojamajiem vienā grupā organizē ne mazāk kā divu Iestādē nodarbināto pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgā persona, kuras pienākums ir:
  32. nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu;
  33. nodrošināt šo noteikumu 12. punktā minētās darbības izpildi;
  34. par nelaimes gadījumu iespējami īsā laikā informēt vadītāju un cietušā izglītojamā vecākus;
  35. bīstamā situācijā pārtraukt atrašanos pasākumā ārpus Iestādes un par to informēt vadītāju;
  36. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms došanās uz pasākuma norisi ārpus Iestādes sniedz izglītojamā vecākiem šo noteikumu 12. punktā minēto informāciju.

## **VII. Iestādes un vecāku līdzdarbības formas un vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijā**

37. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, Iestādei veicot šādas darbības:
  - 37.1. iepazīstinot vecākus ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā, e-klasē;
  - 37.2. informējot izglītojamo vecākus par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
  - 37.3. informējot izglītojamo vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
  - 37.4. iepazīstinot ar informāciju izglītojamo vecākus, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija ir aizsargājami personas dati un to apstrādē ievēro normatīvo aktu prasības par fizisko personu datu aizsardzību;
  - 37.5. lūgt vecākiem skaidrot bērnam, ka pret cietiem bērniem un Iestādes darbiniekiem jāizturas ar cieņu un toleranci, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem, Tādējādi aizliedzot Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;

- 37.6. informējot izglītojamo vecākus, ka pret Iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 37.7. sniedzot skaidrojumu, ka izglītojamo rotaslietas ( auskari, ķēdītes, gredzeni) apdraud viņa un citu bērnu drošību, traucē mācību procesu ( sportā un citās aktivitātēs);
- 37.8. paskaidrojot, ka aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 37.9. aizliedzot pieļaut mājdzīvnieku ( piemēram – suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 37.10. brīdinot, ka maksājumus par bērna ēdināšanu ir nepieciešams veikt savlaicīgi;
- 37.11. veicinot izglītojamo vecāku piedalīšanos Iestādes organizētajos pasākumos; informējot izglītojamo vecākus par dalību bērna grupas vecāku sapulcēs;
- 37.12. aicinot piedalīties individuālajās sarunās ar Iestādes pedagogiem par bērna mācību sasniegumiem;
- 37.13. aicinot bērna klātbūtnē nerisināt radušos problēmjautājumus;
- 37.14. veicināt vecākus izteikt savas domas par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu, kā arī priekšlikumus Iestādes darba pilnveidošanai.

### **VIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē**

- 38. Evakuācijas plāni ir izvietoti pirmajā stāvā pie ugunsdzēsības skapjiem Nr. 1, Nr.3, Nr.5, Nr.7 un otrajā stāvā pie ugunsdzēsības skapjiem Nr. 2, Nr. 4, Nr.6, Nr.8. evakuācijās plānos ir iekļauta “Rīcība ugunsgrēka gadījumos”.
- 39. Informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietota katras grupas vecāku stendos un uz informatīvā stenda pie Iestādes vadītājas kabineta.
- 40. Ārkārtas situācijā darbinieki rīkojas atbilstoši apstiprinātajai “Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” UGUNSDROŠĪBAS INSTRUKCIJAI”.
- 41. Grupu skolotāji ir atbildīgi par savas grupas izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu katru gadu septembrī, par ko veic atzīmi e-klasē.
- 42. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par izglītojamo evakuāciju un drošību ārkārtas situācijā.
- 43. Atskatot trauksmes signālam, darbiniekiem ir nekavējoši jāizved izglītojamie no Iestādes telpām.

### **IX. Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegums Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos**

- 44. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt, ienest un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

## **X. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.**

45. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi un citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.
46. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties pārbauda sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
47. Kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.
48. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo rīcību, nodrošinot, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi riski izglītojamo veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī ziņo par šādu risku iestāšanās attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

## **XI. Izglītības iestādes vadītājas un pedagogu / darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

49. Konstatējot jeb kāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs vai grupas skolotājs organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
50. Ja vardarbību konstatējis grupas skolotājs, pēc apdraudējuma novēršanas izglītojamā veselībai un dzīvībai, par esošo situāciju ziņo Iestādes vadītājam.
51. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties paziņo par notikušo iesaistītā izglītojamā vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem, policijai, sociālajam dienestam, bāriņtiesai, Bērnu aizsardzības centram, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus.
52. Risinot Iestādē vardarbības gadījumus, tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par izglītojamo ieguvis darbinieks, ir ierobežotas pieejamības informācija, tā izmantojama tikai profesionālos nolūkos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
53. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai cita izglītojamā drošību, veselību vai dzīvību un ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, pedagoga/darbinieka rīcība ir šāda:
  - 53.1. grupas skolotājs vai darbinieks atbilstoši situācijai novērš draudus un dara visu iespējamo, lai nepakļautu draudiem citus izglītojamos;
  - 53.2. ja izglītojamais ir guvis miesas bojājumus, grupas skolotājs vai darbinieks, izvērtējot situāciju, nekavējoties informē medicīnas māsu, kura sniedz pirmo nepieciešamo medicīnisko palīdzību, informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus, ja nepieciešams izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
  - 53.3. medicīnas māsa gadījumu fiksē ambulatorā un traumu reģistrācijas žurnālā;
  - 53.4. grupas skolotājs vai darbinieks informē Iestādes vadītāju;



- 53.5. grupas skolotājas noskaidro un izvērtē konfliktsituācijas cēloņus un apstākļus, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, sociālo darbinieku, medicīnas māsu. Darbu ar konkrētiem izglītojamajiem un grupu veic grupu skolotājas un Iekļaujošās izglītības atbalsta centra sociālais pedagogs pēc vienota plāna.
54. Iestādes vadītāja rīcība, ņemot vērā konkrētā gadījuma raksturu:
- 54.1. vadītāja nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā grupas biedriem mācību procesu, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji. Izglītības programmas apguve var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām;
- 54.2. vadītāja informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus par izglītojamā uzvedību un vienojas par turpmāko sadarbību ar Iestādi;
- 54.3. vadītāja nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
- 54.4. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā;
- 54.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, vadītāja informē Izglītības pārvaldi, sociālo dienestu, ja nepieciešams arī pārējās institūcijas.
55. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un grupas skolotāju vai citu darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, rīcības kārtība ir šāda:
- 55.1. grupas skolotājs vai darbinieks vēršas pie Iestādes vadītāja ar rakstisku iesniegumu par situācijas aprakstu;
- 55.2. vadītāja lemj par atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;
- 55.3. vadītāja sazinās ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un veic pārrunas, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses.
56. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un grupas skolotāju vai citu darbinieku, par kuru izglītojamais informējis savus vecākus/likumiskos pārstāvjus un vecāki pieaugušā rīcību ir novērtējuši kā nepedagoģisku (profesionālās ētikas pārkāpumu), tiek veiktas šādas darbības:
- 56.1. Iestādes vadītājas klātbūtnē notiek grupas skolotājas vai darbinieka pārrunas ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem;
- 56.2. ja konfliktsituāciju iesaistītās puses nevar atrisināt, tad seko šādas vadītājas darbības;
- 56.3. izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu par notikušo Iestādes vadītājam detalizētai izvērtēšanai;
- 56.4. vadītāja pieprasa rakstisku paskaidrojumu grupas skolotājam vai darbiniekam;
- 56.5. tiek veiktas atsevišķas pārrunas ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un grupas skolotāju vai darbinieku;
- 56.6. ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina Iestādes dibinātāja pārstāvi, darbinieku no sociālā dienesta, bāriņtiesas, no bērnu aizsardzības centra;
- 56.7. pēc notikuma izvērtēšanas, Iestādes vadītājam ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens), izbeigt darba attiecības;

- 56.8. ja netiek konstatēta grupas skolotāja vai cita darbinieka nepareiza rīcība, Iestādes vadītāja iesniedz izglītojamā vecākiem skaidrojumu ar detalizētu darbības vērtējumu atbilstoši normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.
57. Ja ir aizdomas par iespējamu vardarbību izglītojamā ģimenē, rīcības kārtība ir šāda:
- 57.1. grupas skolotājs vai darbinieks, kurš novēro vai saņem informāciju par iespējamo vardarbību, nekavējoties ziņo Iestādes vadītājam un medicīnas māsam, kura sniedz nepieciešamo palīdzību un fiksē miesas bojājumus ( ja tādi ir) un iesniedz vadītājam rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;
- 57.2. Iestādes vadītāja informē sociālo dienestu, bāriņtiesu un citas institūcijas.

## **XII. Kārtība, kādā Iestādei nepiederošas personas uzturas Iestādē**

58. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kura nav Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” izglītojamais, izglītojamo vecāks un viņu pilnvarotās personas vai darbinieks.
59. Vecāki un darbinieki iekļūšanai Iestādē izmanto vārtu kodu un kodu pie ārdurvīm.
60. Durvju kodu nedrīkst izpaust nepiederošām personām, kā arī atļaut lietot izglītojamiem.
61. Nepiederošas personas dodas uz iestādes centrālo ieeju, zvana durvju zvana pogu, informē iestādes pārstāvi par ierašanās iemeslu.
62. Nepiederošām personām aizliegts patstāvīgi ieiet grupas telpās.
63. Jebkurš Iestādes darbinieks uzrunā Iestādē vai tās teritorijā ieradušos svešos cilvēkus, uzzinot ierašanās iemeslu un pavada līdz administrācijas pārstāvim.
64. Iestādes darbiniekam ir tiesības pieprasīt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
65. Par nepiederošās personas uzturēšanos Iestādē turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
66. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē Iestādes vadītāja vai cits administrācijas darbinieks, kuriem saņemtā informācija jānodod Iestādes vadītājam.
67. Iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez noteikta mērķa vai lietojušas alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas.
68. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
69. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku.
70. Pēc Iestādes darbinieka uzaicinājuma nepiederošai personai Iestādes telpas un teritorija ir jāatstāj.
71. Ja nepiederošas personas neievēro šos noteikumus, tad Iestādes darbinieks, sazinoties ar iestādes vadītāju, izsauc valsts vai pašvaldības policiju, kuras sniedz palīdzību konflikta atrisināšanā.

### **XIII. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos Iestādē un informē par to vecākus**

72. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē (līdz plkst. 8:30), vecāki par to informē izglītības iestādi, veicot kavējuma pieteikumu e-klasē, ar norādi “Nav vajadzīga ēdināšana”.
73. Katru darba dienu līdz plkst. 8:30 skolotājas reģistrē e-klases grupu žurnālos Iestādē ieradušos un neieradušos.
74. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā sazinās ar vecākiem telefoniski, vai elektroniski, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus.
75. Par pareizu datu atzīmēšanu ir atbildīgi grupu pedagogi.
76. Atgriežoties pēc slimības ar infekcijas slimību, izglītojamā vecāks pirmajā dienā no rīta ierodoties, iesniedz ārsta zīmi.
77. Izglītojamo no Iestādes atskaita, pamatojoties uz bērna vecāka/likumiskā pārstāvja iesniegumu, kas adresēts Iestādes vadītājam.
78. Iestādes vadītāja atskaita izglītojamo no Iestādes gadījumos:
  - 78.1. ja izglītojamais apgūst pirmsskolas izglītības programmu citā izglītības iestādē;
  - 78.2. izglītojamais uzsāk pamatizglītības apguvi;
  - 78.3. izglītojamais Iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis ilgāk par 60 dienām;
  - 78.4. sistemātiski netiek ievēroti Iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
79. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, vadītāja par to informē kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

### **XIV. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

80. Noteikumu ievērošana izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem ir obligāta.
81. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
  - 81.1. grupas skolotājas vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu, veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo;
  - 81.2. grupas skolotājas vai Iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 81.3. Iestādes vadītāja var izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
  - 81.4. gadījumos, ja vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas pedagogs/ darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu vadītājam – jautājumu izskata individuālās pārrunās.
82. Iestādes vadītāja var informēt Izglītības pārvaldi, sociālo dienestu vai citu iestādi, kuras kompetencē ietilpst konkrētā jautājuma izskatīšana.
83. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērnu, Iestāde sazinās ar

- vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošum iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
84. Gadījumos, ja Iestādes darbinieks nav ievērojis Noteikumus, vadītāja rīkojas atbilstoši likumdošanai.

#### **XV. Kārtība kā izglītojamos iepazīstina ar Noteikumiem**

85. Pēc izglītojamā uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu.
86. Atkārtoti vecākus ar Noteikumiem iepazīstina grupu skolotājas katru gadu septembra vecāku sapulcē.
87. Izglītojamos ar Noteikumiem iepazīstina ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo veselību un drošību.
88. Noteikumi ir izvietoti grupu informatīvajos centros un pie Iestādes vadītājas kabineta informācijas stendā.

#### **XVI. Noslēguma jautājumi**

89. Atzīt par spēku zaudējušus 2023. gada 27. septembrī Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Vāverīte” “Iekšējās kārtības noteikumus” Nr.2-16.
90. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 24. februārī.

Ventspils pirmsskolas izglītības  
iestādes „Vāverīte” vadītāja :

I. Palma