

Vietu pieteikšana pirmsskolas izglītības iestādēs		
1.	Pakalpojuma apraksts	Lai reģistrētu bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – PII), bērna likumiskais pārstāvis iesniedz pieteikumu Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldē (turpmāk – Izglītības pārvalde), Raiņa ielā 10, Ventspilī, klātienē vai elektroniski aizpilda pieteikumu portālā www.epakalpojumi.lv . Izglītības pārvaldes izglītības darba speciālists nepieciešamības gadījumā izskaidro reģistrācijas kārtību, sniedz informāciju par iestāžu īstenotajām izglītības programmām, reģistrē pieteikumu pēc likumiskā pārstāvja sniegtajām ziņām, izdrukā reģistrēto pieteikumu, paraksta to un kopiju atdod vecākam.
2.	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Pirmsskolas izglītības nodrošināšana Ventspils pilsētā deklarētiem bērniem.
3.	Pakalpojuma saņēmējs	Ventspils pilsētā deklarēts bērns.
4.	Pakalpojuma saņemšanas kārtība	1) Bērna likumiskais pārstāvis aizpilda un iesniedz pieteikumu Izglītības pārvaldē, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un personas apliecināšu dokumentu vai pieteikumu aizpilda un iesniedz elektroniski portālā www.epakalpojumi.lv . 2) Bērna likumiskais pārstāvis, reģistrējot bērnu klātienē, saņem pieteikuma kopiju.
5.	Pakalpojuma saņemšanu regulējošie normatīvie akti	13.10.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr. 591 „Kārtība kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”: http://likumi.lv/ta/id/277597-kartiba-kada-izglitojamie-tiek-uznemti-visparejas-izglitibas-iestades-un-specialajas-pirmsskolas-izglitibas-grupas Ventspils pilsētas domes 2017. gada 18. augusta saistošie noteikumi Nr. 6 “Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas”: https://www.ventspils.lv/files/dokumenti/domesdes/lemumi/2017/18082017/saistosie_noteikumi_nr_6_paskaidrojuma_raksts.pdf
6.	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	1) Pieteikums klātienē. 2) Bērna likumiskā pārstāvja personu apliecināošs dokuments.

		<p>3) Bērna dzimšanas apliecība (nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmums par bērna ārpus ģimenes aprūpi).</p> <p>4) Ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, papildus jāuzrāda pilnvara.</p>
7.	Pakalpojuma saņemšanas termiņš	Viena darba dienas laikā.
8.	Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	Nav
9.	Pakalpojuma sniedzēja kontaktinformācija	<p>Ventspils Izglītības pārvalde Adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601. Tālrunis: 636 01221. E-pasts: vip@ventspils.lv. Pirmsskolas izglītības iestāžu kontaktinformācija pieejama: http://vip.ventspils.lv/pirmsskolas-izglitiba/pirmsskolas-izglitibas-iestades/</p>