APSTIPRINĀTS ar Ventspils Izglītības pārvaldes

02.09.2025. rīkojumu Nr. 124

# Atklāta projektu konkursa

# “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem”

# nolikums

**I Vispārīgie jautājumi**

1. Atklāta projektu konkursa “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – konkurss) organizēšanas pamats – Ministru kabineta 2025. gada 29. maija rīkojums Nr. 299 (prot.Nr.21 12, §), lai sniegtu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, stiprinot viņu psihoemocionālo labbūtību, etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, kā arī sekmējot latviešu valodas apguvi un integrēšanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē.
2. Konkurss tiek organizēts, lai caurspīdīgā, atklātā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā veidā piešķirtu finansējumu neformālās izglītības pasākumu organizatoriem un sasniegtu noteikto mērķi – sniegtu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, stiprinot viņu psihoemocionālo labbūtību, etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, kā arī sekmējot latviešu valodas apguvi un integrēšanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē.
3. Pasākumu dalībnieku mērķgrupa ir Latvijā dzīvojošie Ukrainas bērni un jaunieši no 5 līdz 18 gadu (ieskaitot) vecumam.
4. Konkursa organizētājs Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde” – (turpmāk – PAŠVALDĪBA).
5. Paziņojumu par konkursu un konkursa nolikumu publicē PAŠVALDĪBAS tīmekļa vietnē vip.ventspils.lv. Konkursa nolikumu var saņemt arī klātienē PAŠVALDĪBAS noteiktajā darba laikā.
6. Projekta iesniedzējs – valsts un pašvaldību dibinātas iestādes, biedrības un nodibinājumi, ukraiņu kopienas organizācijas, kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, jaunatnes nevalstiskās organizācijas, bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas.
7. Projekta saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes:
	1. latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un integrētos Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā.
	2. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, kā arī lai veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā,
8. Projekta īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās nodarbība, neformālās/interešu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/ kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
9. Programmas īstenošanas laikā vienam bērnam var nodrošināt atbalstu par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei. Ja viens bērns neizmanto visas 60 stundas, tad neizlietoto finansējumu var saņemt cits bērns, bet ne vairāk kā 80 stundas kopumā. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.
10. Attiecināmas ir šādas projekta izmaksas:
	1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
	2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
	3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,
	4. programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
	5. programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
	6. citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens,
	7. programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
11. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
12. Projekta attiecināmo izmaksu un plānoto aktivitāšu īstenošanas periods ir līgumā par projekta īstenošanu noteiktais projekta īstenošanas laika posms. Projekta īstenošana tiek uzsākta pēc projekta apstiprināšanas un līguma par projekta īstenošanu noslēgšanas. Izmaksas, kas radušās pirms līgumā par projekta īstenošanu noteiktā projekta īstenošanas termiņa, nav attiecināmas.
	1. Projekta īstenošanas termiņš ietver laiku, kas nepieciešams gan pasākumu norises nodrošināšanai, gan organizatorisko un administratīvo jautājumu risināšanai, tajā skaitā norēķinu veikšanai. Projekta īstenošanas sākuma termiņš nav agrāks par 2025. gada 24. septembri, bet gala termiņš nevar pārsniegt 2025. gada 29. novembri.
13. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš – **2025. gada 19. septembris, plkst. 13.00.**
14. Atbalsta apmērs par viena dalībnieka dalību aktivitātē ir līdz 4,95 euro stundā, nepārsniedzot kopējo atbalstu vienam bērnam 297 euro.
15. PAŠVALDĪBA veic maksājumus projekta īstenotājam līgumā par projekta īstenošanu noteiktajā kārtībā pēc finansējuma saņemšanas no Valsts Izglītības satura centra. PAŠVALDĪBA var pārskaitīt projekta organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas PAŠVALDĪBAI un tā saskaņošanas.
16. Projekta iesniedzējam, ar kuru tiks noslēgts līgums par projekta īstenošanu, apstiprinātā projekta īstenošanai jābūt norēķinu kontam bankā. Projekta īstenotājs nodrošina visu projekta ietvaros veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu. Projekta īstenotājs uzskaita projekta attiecināmos izdevumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Projekta īstenotājs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar projektu saistītajiem dokumentiem.

**II Projekta iesnieguma iesniegšana**

1. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz datorrakstā latviešu valodā. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (1. pielikums) un citiem pielikumiem, kas pamato projekta iesniegumā minēto, ja nepieciešams.
2. Šī nolikuma 17. punktā minētos dokumentus iesniedz papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā, tos sagatavojot atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu:
	1. ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formātā, tas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Projekta iesnieguma eksemplāru papīra formā iesniedz caurauklotu, lapas sanumurējot un caurauklošanai izmantoto auklu nostiprinot ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits un kas tiek apstiprināta ar projekta iesniedzēja paraksttiesīgās personas parakstu. Projekta iesnieguma pavadvēstuli iesniedz atsevišķi, to necaurauklojot;
	2. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniskā formātā, tas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”.
3. Projekta iesniegumu iesniedz šī nolikuma 13. punktā noteiktajā termiņā PAŠVALDĪBĀ – Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, iesniedzot personīgi, pasta sūtījumā vai nosūtot kā elektronisku dokumentu:
	1. ja projekta iesniegums tiek iesniegts personīgi vai pasta sūtījumā, tad projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā, vienā vai vairākās aizlīmētās un apzīmogotās aploksnēs (ja aploksnes ir vairākas, tās sanumurē) ar norādi: „Atklātam projektu konkursam „ Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” Neatvērt līdz projektu izvērtēšanas uzsākšanai.”, pievienojot arī projekta iesniegumu datu nesējā, uz kura norādīts projekta iesniedzēja un projekta nosaukums, vai nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: vip@ventspils.lv;
	2. ja projekta iesniegums sagatavots kā elektronisks dokuments, to nosūta uz PAŠVALDĪBAS oficiālo elektronisko adresi: 90000052497 vai elektroniskā pasta adresi: vip@ventspils.lv;
	3. ja projekta iesniegums tiek nosūtīts pa pastu, par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad sūtījums nodots pastā (zīmogs);
	4. ja projekta iesniegums sagatavots un iesniegts kā elektronisks dokuments, par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad tas ir saņemts PAŠVALDĪBĀ.
4. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz projekta iesniedzējs no saviem līdzekļiem, un tās nav attiecināmas finansēšanai no projekta līdzekļiem.

1. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu. PAŠVALDĪBA ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju par projektu no projekta iesniedzēja, piemēram, ja tā nepieciešama publicitātes vajadzībām, statistikas analīzei u.c.
2. Šī nolikuma 6. punktā minētie projekta iesniedzēji šajā projektu konkursā var iesniegt vairākus projekta iesniegumus un var īstenot vairākas nometnes.

**III Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma vērtēšana**

1. PAŠVALDĪBA iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanai izveido konkursa projekta iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija) vismaz trīs balsstiesīgo komisijas locekļu sastāvā.
2. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu, un vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par:
	1. projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī nolikuma 2. pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;
	2. lēmumu pieņemšanu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu atbilstoši nolikumam.
3. Ja vērtēšanas komisijas loceklim jebkurā vērtēšanas procesa stadijā rodas interešu konflikts saistībā ar izvērtējamo projekta iesniegumu, tas nekavējoties jāpaziņo vērtēšanas komisijas vadītājam un jāpārtrauc darbs pie konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanas. Vērtēšanas komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties vērtēšanas komisijas sēdes daļā, kurā tiek izskatīts projekta iesniegums, kura izskatīšanā komisijas loceklim ir interešu konflikts.
4. Atbilstoši likumam „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” interešu konflikts ir situācija, kurā vērtēšanas komisijas loceklim jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt vērtēšanas komisijas locekļa vai tā radinieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.
5. Vērtēšanas komisijas vadītājs ir atbildīgs par vērtēšanas procesa koordinēšanu un interešu konflikta nepieļaušanu.
6. Projekta iesniegumus vērtēšanas komisija vērtē šādos vērtēšanas posmos:
	1. vērtēšana saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem (2. pielikuma 1. punkts);
	2. vērtēšana saskaņā ar kvalitātes kritērijiem (2. pielikuma 2. punkts).
7. Ja projekta iesniedzējs neatbilst šī nolikuma 2. pielikuma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam vai projekta iesniedzējs un sadarbības partneri (ja attiecināms) neatbilst šī nolikuma 2. pielikuma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam, vai projekta iesniegums neatbilst šī nolikuma 2. pielikuma 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.7. apakšpunktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem, to noraida.
8. Ja projekta iesniegums neatbilst šī nolikuma 2. pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6. un 1.2.8. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par projekta īstenošanu slēgšanai.
9. Veiktie precizējumi nedrīkst grozīt projekta iesnieguma saturu pēc būtības un tiem ir tikai precizējošs raksturs.
10. Ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 24 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par trīs punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.
11. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši šī nolikuma 32. punktam, vērtēšanas komisija sagatavo vērtēto projektu iesniegumu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam.
12. Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtēto projektu iesniegumu sarakstā sarindo šādā prioritārā secībā:
	1. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 2. pielikuma 2.1. apakšpunktā minētajā kritērijā;
	2. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 2. pielikuma 2.3. apakšpunktā minētajā kritērijā;
	3. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 2. pielikuma 2.6. apakšpunktā minētajā kritērijā.

**IV Lēmuma pieņemšana**

1. Vērtēšanas komisija atbilstoši pieejamajam finansējumam, kā arī saskaņā ar šī nolikuma III sadaļu pieņem lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu.
2. Ar lēmuma par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu pieņemšanu tiek noslēgts atklātais projektu konkurss. Lēmums tiek pieņemts 5 darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Finansējumu piešķir to projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot projektu konkursam paredzēto finansējuma apmēru.
4. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem var iekļaut šādus nosacījumus:
	1. precizēt projekta iesniegumu, lai tas atbilst šī nolikuma 2. pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., un 1.2.8. apakšpunktā minētajām prasībām;
	2. novērst pretrunas projekta iesniegumā norādītajā informācijā.
	3. precizēt indikatīvo izmaksu tāmi (labot aritmētiskās kļūdas, detalizēt iekļautās pozīcijas, aizvietot neattiecināmās izmaksas). Precizējot projekta iesniegumu, attiecināmo izmaksu kopsumma nevar tikt mainīta.
5. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi 3 darba dienu laikā pēc to saņemšanas. Vērtēšanas komisija 3 darba dienu laikā pēc atbilstoši lēmumā minētajiem nosacījumiem precizēta projekta iesnieguma saņemšanas izskata to un, ja lēmumā noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi. Ja lēmumā noteiktie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā, tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu.
6. Vērtēšanas komisijas lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu PAŠVALDĪBA 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta projekta iesniedzējam pa pastu vai uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.
7. Paziņojumu par atklāta projektu konkursa rezultātiem publicē PAŠVALDĪBAS tīmekļa vietnē.
8. Lēmumi apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**V Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana un projektu īstenošana**

1. PAŠVALDĪBA, izsūtot lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu atbilstoši šī nolikuma 40. punktā noteiktajam, uzaicina projekta iesniedzēju 3 darba dienu laikā slēgt līgumu par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums).
2. Projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto projekta iesniegumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts līgums.
3. Ja projekta iesniedzējs atsakās slēgt līgumu, PAŠVALDĪBA uzaicina slēgt līgumu projekta iesniedzēju, kas ir saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu.
4. Pašvaldība slēdz līgumu ar projekta iesniedzēju lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu norādītajā termiņā.
5. Līgumā iekļauj vismaz šādu informāciju:
	1. projekta īstenošanas pamatnosacījumi;
	2. PAŠVALDĪBAS un projekta īstenotāja pienākumi un tiesības, kas jāievēro projekta ieviešanā un uzraudzībā;
	3. Projekta īstenotāja pienākumi un tiesības, tai skaitā projekta īstenotāja veicamās aktivitātes, maksājumu kārtība un citi nosacījumi, kas jāievēro, projektā ieviešanā un uzraudzībā;
	4. finanšu līdzekļu maksājumu nosacījumi;
	5. noslēguma pārskatu iesniegšanas kārtība;
	6. finansējuma izlietojuma nosacījumi un projekta izmaksu pamatojošo dokumentu uzskaites un uzglabāšanas prasības, t.sk. nodrošinot atsevišķu projekta grāmatvedības uzskaiti;
	7. finansējuma atmaksas kārtība;
	8. līguma termiņš, līguma izbeigšanas un grozīšanas kārtība;
	9. strīdu izskatīšanas kārtība;
	10. publicitātes nosacījumi.
6. Noslēdzot līgumu, projekta iesniedzējs iegūst projekta īstenotāja statusu un nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši līgumam.
7. Projekta īstenotājs vienojas ar PAŠVALDĪBU par grozījumiem projekta īstenošanas līgumā gadījumos, kad izmaiņas projektā ir saistītas ar plānoto izmaksu kopsummu. Citos gadījumos projekta īstenotājs par izmaiņām tiklīdz iestājusies to objektīva nepieciešamība informē PAŠVALDĪBU, kā arī apraksta izmaiņas noslēguma pārskatā.
8. Pēc projekta īstenošanas pabeigšanas līgumā noteiktajā termiņā projekta īstenotājs iesniedz PAŠVALDĪBĀ noslēguma pārskatu ar pielikumiem, tai skaitā dalībnieku sarakstu un informāciju par dalībnieku apmeklējumu, kā arī attaisnojuma dokumentus (kopijas) par finansējuma izlietojumu (līgumi, rēķini, darba laika uzskaites tabeles, atlīdzības aprēķini, maksājuma uzdevumi u.c. izmaksu apliecinošo dokumenti).
9. Lēmumu par projekta mērķa sasniegšanu un noslēguma pārskata apstiprināšanu pieņem PAŠVALDĪBA.
10. PAŠVALDĪBA projekta īstenotājam avansa un noslēguma maksājumu veic saskaņā ar līgumā noteikto kārtību.
11. Ja šī nolikuma 50. punktā minētie rezultātus apliecinošie dokumenti PAŠVALDĪBĀ netiek iesniegti vai PAŠVALDĪBAS lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, projekta īstenotājs līgumā noteiktajā kārtībā atmaksā PAŠVALDĪBAI saņemto avansu.
12. Projekta īstenotājs ar projektu saistītos dokumentus uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par attiecīgo dokumentu uzglabāšanas laiku, kā arī nodrošina Latvijas Republikas institūcijām pieeju minētajiem dokumentiem.

Pielikumi:

1. Projekta iesnieguma veidlapa
2. Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji
3. Līgums par projekta īstenošanu (projekts)
4. Projekta noslēguma pārskats

 **1. pielikums**

Atklāta projektu konkursa

“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” atlases nolikumam

**PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA**

|  |
| --- |
| **1. sadaļa - Projekta pamatdati** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Projekta nosaukums** |  |

|  |
| --- |
| **1.2. Projekta iesniedzējs** |
| Juridiskās personas pilns nosaukums vai Fiziskās personas vārds, uzvārds |  |
| Reģistrācijas Nr. vai personas kods |  |
| Juridiskā adrese vai deklarētā dzīvesvieta |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Tīmekļa vietnes adrese |  |
| Bankas rekvizīti |  |
| Vadītāja vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |
| **1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)** |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |
| Tālrunis/mob. tālr. |  |
| E-pasta adrese |  |
| **1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem** |
| Vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |
| Tālrunis/mob. tālr. |  |
| E-pasta adrese |  |
| **1.5. Projekta īstenošanas termiņš** *(atbilstoši Nolikuma 12. punktam)* | \_\_.\_\_\_.2025. - \_\_.\_\_\_.2025. |
| **1.6. Aktivitāšu norises periods** *(atbilstoši Nolikuma 12. punktam)* |  \_\_.\_\_\_.2025. - \_\_.\_\_\_.2025. |
| **1.7. Projekta īstenošanas vieta(-s)** |  |

|  |
| --- |
| **1.8. Projekta kopsavilkums***Īss projekta saturiskais raksturojums. Lūdzu, norādiet mērķi, galvenās aktivitātes, mērķa grupu (dalībniekus) un plānotos rezultātus. Šī informācija var tikt izmantota publicēšanai.* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.9. Īss projekta iesniedzēja apraksts***Miniet savus galvenos darbības virzienus, aktivitātes un teritoriju. Aprakstiet savu pieredzi darbā ar bērniem un jauniešiem, minot konkrētus piemērus, projektus, aktivitātes.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. sadaļa - Projekta APRAKSTS** |

|  |
| --- |
| **2.1. Projekta mērķis***Lūdzu, norādiet projekta mērķi un aprakstiet, kādā veidā projekts sniegs ieguldījumu atbalsta programmas mērķa –sniegt atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, stiprinot viņu psihoemocionālo labbūtību, etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, kā arī sekmējot latviešu valodas apguvi un integrēšanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta mērķa grupas raksturojums** *Lūdzu, aprakstiet projekta plānotos dalībniekus atbilstoši Nolikuma 3. punktā minētajiem kritērijiem, t.sk. norādot dalībnieku vecumu, skaitu un kā tiks atlasīta mērķa grupa.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta aktivitātes***Lūdzu, norādiet, kādas pasākumu tēmas vai aktivitātes paredzēts īstenot un sniegt atbalstu Nolikuma 7. punktā minētajos virzienos.* |
| **Nr.** | **Atbalsta virziens** | **Tēma/aktivitāte** |
| 1. | Latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un integrētos Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā. |  |
| 2. | Ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, kā arī lai veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā. |   |

|  |
| --- |
| **2.4. Projekta īstenošanā un administrēšanā iesaistītais personāls***Lūdzu, norādiet informāciju par iesaistītajiem speciālistiem, definējot viņu atbildību un pienākumus projekta īstenošanā.*  |
| **Nr.** | **Vārds, uzvārds** | **Organizācija, amats** | **Kvalifikācija un pieredze attiecīgā jomā** | **Projektā veicamie pienākumi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.5. Projekta indikatīvās izmaksas***Lūdzu, aizpildiet formu par visām projektā plānotajām indikatīvajām izmaksām.* |
| **Plānoto dalībnieku (Ukrainas bērni un jaunieši) skaits** | **Plānotais kopējais atbalsta apjoms (stundas)** | **Izmaksas par 1 atbalsta stundu, EUR** | **Kopējās izmaksas, EUR** |
| *46* | *2760* | *4,95* | *13116,00* |

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta iesniedzēja nosaukums: |   |
|  |  |
| Vārds, uzvārds: |   |
|  |  |
| Amata nosaukums: |   |
|  |
| Paraksts: |   |
|  |  |
| Datums: | 2025. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. pielikums**

Atklāta projektu konkursa

“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” atlases nolikumam

**Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji**

**1. Atbilstības kritēriji:**

1.1. projekta iesniedzēja atbilstības kritēriji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | jā/nē |
| 1.1.1. | Projekta iesniedzēja, darbība nav apturēta, nav uzsākts maksātnespējas process |    |
| 1.1.2. | Projekta iesniedzējam Latvijas Republikā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* |    |
| Ja projekta iesniegums neatbilst 1.1.1. apakšpunktā noteiktajam projekta iesnieguma atbilstības kritērijam, to noraida.Ja projekta iesniegums neatbilst 1.1.2. noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus šī atbilstības kritērija precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījumus līguma par projekta īstenošanu slēgšanai. |

1.2. projekta iesnieguma atbilstības kritēriji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | jā/nē |
| 1.2.1. | Projekta iesniegums ir iesniegts šajā nolikumā noteiktajā termiņā |   |
| 1.2.2. | Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši šī nolikuma II nodaļai, un ir pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti |   |
| 1.2.3. | Projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai (nolikuma 1. pielikums) |   |
| 1.2.4. | Plānotais projekta īstenošanas termiņš atbilst nolikumā norādītajam periodam |   |
| 1.2.5. | Projekts nav orientēts peļņas gūšanai |  |
|  1.2.6. | Projekta iesniegumā pieprasītais finansējuma apmērs atbilst šī nolikumā noteiktajam finansējuma apmēram un nepieciešams plānoto rezultātu sasniegšanai  |    |
| 1.2.7. | Projekta iesniegumā pamatota mērķa grupas atbilstība šajā nolikumā minētajam |  |
| Ja projekta iesniegums neatbilst 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.7. apakšpunktā noteiktajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, to noraida.Ja projekta iesniegums neatbilst 1.2.4., 1.2.5., un 1.2.6. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījumus līguma par projekta īstenošanu slēgšanai. |

**2. Kvalitātes kritēriji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Iegūto punktu skaits |
| 2.1. | Projekta mērķa atbilstība un ietekme uz programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” noteiktajiem mērķiem | 5 |  |
| 2.2. | Projekta mērķa grupas raksturojums un vajadzību analīze | 5 |  |
| 2.3. | Projekta aktivitāšu novērtējums:  |  |  |
| 2.3.1. | atbilstība nolikumā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm,  | 5 |  |
| 2.3.2. | nepieciešamība projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanai | 5 |  |
| 2.4. | Projekta aktivitāšu laika plānojuma novērtējums (reāli izpildāms un loģisks) | 5 |  |
| 2.5. | Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums | 5 |  |
| 2.6. | Projekta izmaksu summa ir samērīga attiecībā pret projekta īstenošanas vietu un termiņu, veicamajām aktivitātēm, iesaistāmo mērķa grupas, lielumu, sagaidāmajiem rezultātiem un nolikumā noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem | 5 |  |
| 2.7. | Projekta personāla pieredzes un zināšanu atbilstība projekta īstenošanai | 5 |  |
|   | **Maksimālais punktu skaits kopā** | **40** |  |
| Kvalitātes kritērijus vērtē punktu skalā no „1” līdz „5” atbilstoši šādam vērtējumam: 5=ļoti labi; 4=labi; 3=apmierinoši vai neitrāli; 2=vāji; 1=ļoti vāji. Ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 24 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par 3 (trīs) punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.  |  |

**3. pielikums**

Atklāta projektu konkursa

“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” atlases nolikumam

**Līgums par projekta īstenošanu Nr.**

*(projekts)*

Ventspilī, 2025.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”**, tās vadītājas Janas Bakanauskas personā, kura rīkojas uz Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes 15.04.2025. nolikuma Nr.4 “Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils Izglītības pārvalde” nolikums” pamata, (turpmāk – PAŠVALDĪBA), no vienas puses,

un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – PROJEKTA ĪSTENOTĀJS), no otras puses, kopā sauktas – Puses, katra atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz sadarbības līgumu par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanu, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru un Ventspils valstspilsētas pašvaldību (turpmāk – Sadarbības līgums) un atklāta projektu konkursa “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” nolikumu, un PAŠVALDĪBAS konkursa vērtēšanas komisijas \_\_.\_\_.2025. lēmumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets un summa**

* 1. PROJEKTA ĪSTENOTĀJS īsteno **projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – PROJEKTS) laika posmā no 2025.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2025.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saskaņā ar PROJEKTA iesniegumu, kas satur PROJEKTA mērķi, mērķauditorijas aprakstu, aktivitāšu aprakstu un plānu, sasniedzamos rezultātus, īstenošanā iesaistīto personālu, finansējuma aprakstu (Līguma 1. pielikums). Pielikumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.
1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma 1.1. punktā minētā PROJEKTA īstenošanai PAŠVALDĪBA piešķir PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM finansējumu **EUR \_\_\_\_\_,\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) apmērā.
	2. PAŠVALDĪBA veic šādus maksājumus:
		1. avansa maksājumu PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM 90 % apmērā no PROJEKTA summas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
		2. atlikušo maksājuma daļu PAŠVALDĪBA samaksā5 (piecu) darba dienu laikā PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM pēc tam, kad PAŠVALDĪBA ir saņēmusi un apstiprinājusi no PROJEKTA ĪSTENOTĀJA noslēguma pārskatu ar pielikumiem, tai skaitā dalībnieku sarakstu un informāciju par dalībnieku apmeklējumu, kā arī attaisnojuma dokumentus (kopijas) par finansējuma izlietojumu (līgumi, rēķini, darba laika uzskaites tabeles, atlīdzības aprēķini, maksājuma uzdevumi u.c. izmaksu apliecinošo dokumenti).
	3. Ja rezultātus apliecinošie dokumenti PAŠVALDĪBĀ netiek iesniegti vai PAŠVALDĪBAS lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM jāatmaksā PAŠVALDĪBAI saņemtais avansa maksājums.
	4. Ja noslēguma pārskatā kopējā apstiprinātā PROJEKTA attiecināmo izmaksu summa ir mazāka nekā Līguma 2.2.1. punktā saņemtā avansa summa, tad starpību PROJEKTA ĪSTENOTĀJS atmaksā atpakaļ PAŠVALDĪBAI 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PAŠVALDĪBAS lēmuma saņemšanas.
2. **Līgumslēdzēju pušu tiesības un pienākumi**
	1. PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM ir pienākums:
		1. īstenot PROJEKTU atbilstoši PROJEKTA iesniegumam, šim Līgumam un normatīvo aktu prasībām;
		2. izlietot piešķirtos finanšu līdzekļus Līgumā paredzēto izdevumu segšanai atbilstoši PROJEKTA finansējuma aprakstam Līguma 1.1. punktā norādītajā periodā;
		3. rakstiski saskaņot ar PAŠVALDĪBU izmaiņas, kas saistītas ar plānoto izmaksu kopsummu. Citos gadījumos PROJEKTA ĪSTENOTĀJS par izmaiņām tiklīdz iestājusies to objektīva nepieciešamība informē PAŠVALDĪBU, kā arī apraksta izmaiņas noslēguma pārskatā;
		4. ievērot, ka PROJEKTA īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus;
		5. nodrošināt, lai PROJEKTA izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem un PROJEKTA iesniegumam, termiņiem, finanšu izlietojuma, izņemot šajā Līgumā atrunātos gadījumus;
		6. ja PAŠVALDĪBA konstatē neatbilstības PROJEKTA un šī Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM tas ir jāsniedz 5 (*piecu*) darba dienu laikā;
		7. veikt visus nepieciešamos piesardzības pasākumus, lai izvairītos no interešu konflikta un nekavējoties informēt PAŠVALDĪBU par ikvienu gadījumu, kad radies vai varētu rasties interešu konflikts;
		8. iesniegt PAŠVALDĪBAI PROJEKTA noslēguma pārskatu par PROJEKTA īstenošanu un tā pielikumus, tai skaitā dalībnieku sarakstu un informāciju par dalībnieku apmeklējumu, kā arī attaisnojuma dokumentus (kopijas) par finansējuma izlietojumu (līgumi, rēķini, darba laika uzskaites tabeles, atlīdzības aprēķini, maksājuma uzdevumi u.c. izmaksu apliecinošo dokumenti), nosūtot tos uz PAŠVALDĪBU 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PROJEKTA īstenošanas;
		9. ja PAŠVALDĪBAI noslēguma pārskata izskatīšanas laikā ir nepieciešama papildus informācija, rezultātus apliecinoši dokumenti, tad PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā jāsniedz papildus ziņas vai precizēts noslēguma pārskats;
		10. novērst konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem un īstenot Līguma nosacījumus PAŠVALDĪBAS noteiktajā termiņā;
		11. atmaksāt PAŠVALDĪBAS noteiktajā termiņā tās piešķirtos finanšu līdzekļus, ja PAŠVALDĪBA ir konstatējusi Līguma nosacījumu pārkāpumus;
		12. pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par PROJEKTA īstenošanas gaitu;
		13. nodrošināt personām, kuras atbilst PROJEKTA mērķauditorijai vienlīdzīgas iespējas piedalīties PROJEKTĀ;
		14. bez saskaņošanas ar PAŠVALDĪBU PROJEKTA ĪSTENOTĀJS nav tiesīgs šī Līguma ietvaros uzņemtās saistības par PROJEKTA izpildi nodot izpildei trešajām personām.
	2. PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM ir tiesības:
		1. iesaistīt sadarbības partnerus PROJEKTA īstenošanā, lai veicinātu PROJEKTA mērķa sasniegšanu.
	3. PAŠVALDĪBAI ir pienākums:
		1. PAŠVALDĪBA 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par noslēguma pārskata apstiprināšanu.
		2. pārskaitīt finanšu līdzekļus PROJEKTA ĪSTENOTĀJAM Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā.
	4. PAŠVALDĪBAI ir tiesības:
		1. kontrolēt piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanu saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		2. veicot piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli:
			1. veikt aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas PROJEKTA īstenošanas laikā;
			2. pieprasīt un iepazīties ar PROJEKTA ĪSTENOTĀJA rīcībā esošajiem dokumentiem (arī to tekstiem elektroniskā formā), finanšu līdzekļiem, telpām un materiālajām vērtībām, kas attiecas uz šī Līguma izpildi;
		3. lauzt Līgumu un pieprasīt piešķirtā finansējuma atmaksāšanu, ja PROJEKTA ĪSTENOTĀJS:
			1. piešķirtos finanšu līdzekļus nav izmantojis PROJEKTA iesniegumā paredzētajiem mērķiem;
			2. nav veicis vai ir patvaļīgi izmainījis Līgumā noteikto aktivitāšu, uzdevumu vai nosacījumu izpildi, nesaskaņojot tās ar PAŠVALDĪBU;
			3. novēloti iesniedzis noslēguma pārskatu;
			4. 10 (desmit) darba dienu laikā no PROJEKTA īstenošanas uzsākšanas brīža nav uzsācis PROJEKTA izpildi un par to nav brīdinājis PAŠVALDĪBU.
3. **Pušu atbildība**
	1. PROJEKTA ĪSTENOTĀJS ir atbildīgs par piešķirtā finansējuma izlietošanu un par PROJEKTA norisi kopumā, tai skaitā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
	3. Ja PAŠVALDĪBA noteiktajos termiņos un apjomā nav veikusi Līgumā noteiktā finansējuma piešķiršanu, PROJEKTA ĪSTENOTĀJS ir tiesīgs pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātā finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējā Finansējuma apjoma.
	4. Ja PROJEKTA ĪSTENOTĀJS noteiktajos termiņos un apjomā nav veicis finanšu līdzekļu atmaksu, PAŠVALDĪBA ir tiesīga pieprasīt līgumsodu 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātā finansējuma apjoma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējā Finansējuma apjoma.
	5. Visi no PAŠVALDĪBAS vai PROJEKTA ĪSTENOTĀJA saņemtie maksājumi pirmām kārtām dzēš nenomaksātos procentus (arī nokavējuma), pēc tam finansējumu un tikai pēc tam līgumsodu saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
	6. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.
4. **Papildu noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā savstarpējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Šis Līgums ir saistošs līgumslēdzēju Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
	3. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības parakstīt Līgumu, kā arī uzņemties Līgumā noteiktās saistības.
	4. Visi jautājumi vai Pušu savstarpējās attiecības, kas nav noteiktas un atrunātas Līgumā, tiek risinātas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Par Līgumā paredzēto saistību neizpildīšanu Puses ir atbildīgas vispārējā civiltiesiskajā kārtībā.
	6. Visus strīdus un nesaskaņas, kas pusēm radīsies sakarā ar šī Līguma saistību izpildi, tiks risinātas pārrunu ceļā. Ja Puses nevarēs vienoties par strīdu atrisināšanu pārrunas ceļā, tad Puses to risinās Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	7. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina līgumslēdzēju Pušu vienošanos. PAŠVALDĪBA, izvērtējot nepieciešamību veikt izmaiņas Līgumā, sagatavo grozījumus. Grozījumi stājas spēkā tikai tad, kad tie tiek noformēti rakstiski kā pielikums Līgumam un tos paraksta abas līgumslēdzēju Puses. Līguma pielikums ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
	8. Pusēm šī Līguma darbības laikā 5 (piecu) darba dienu laikā vienai otru jāinformē par jebkurām savu adrešu u.c. rekvizītu izmaiņām un tās uzņemas visu atbildību par sekām, kas radīsies pārkāpjot šo noteikumu.
	9. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu PROJEKTA sagatavošanas un norises laikā:
		1. PAŠVALDĪBAS kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. PROJEKTA ĪSTENOTĀJA kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
5. **Līgumslēdzēju rekvizīti un paraksti**

PAŠVALDĪBA: PROJEKTA ĪSTENOTĀJS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils Izglītības pārvalde”**Reģ. Nr. 90000052497Juridiskā adrese: Raiņa iela 10, Ventspils,LV-3601Konta Nr. Banka Kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /J.Bakanauska/ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Reģ. Nr. Juridiskā adrese: Konta Nr. Banka Kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**4. pielikums**

Atklāta projektu konkursa

“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” atlases nolikumam

**PROJEKTA NOSLĒGUMA PĀRSKATS**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta īstenotāja nosaukums:  |  |
| Projekta nosaukums:  |  |
| Līguma numurs/datums: |  |
| Projekta īstenošanas periods: | \_\_.\_\_\_.2025. - \_\_.\_\_\_.2025. |
| Aktivitāšu norises garums un laiks: |  \_\_.\_\_\_.2025. - \_\_.\_\_\_.2025. |
| Projekta īstenošanas vieta(-s) |  |

**1. Apraksts**

|  |
| --- |
| **1.1. Projekta kopsavilkums** |
| *Lūdzu, sniedziet informāciju par projekta mērķa sasniegšanu, galvenajām projekta ietvaros īstenotajām aktivitātēm, sasniegtajām mērķauditorijām un rezultātiem.* *Šī informācija var tikt izmantota publicēšanai.* |
|  |

**1.2. Projekta mērķis**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, norādiet projekta mērķi un novērtējiet tā sasniegšanu.*  |
| **Mērķis***(atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.1. apakšpunktam)* | **Vērtējums** |
|  |  |

**1.3. Projektā īstenoto aktivitāšu apraksts**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, sniedziet detalizētu informāciju par projektā īstenotajām aktivitātēm, pievienojot pielikumā:** *faktisko aktivitāšu programmu un*
* *citus materiālus, kas raksturotu notikušās aktivitātes (fotogrāfijas, video, utt.)*
 |
|  |

**1.4. Projekta īstenošanā iesaistītais personāls**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, norādiet visus darbiniekus, kuri bija iesaistīti projekta īstenošanā. Norādiet šo darbinieku faktiski veiktos pienākumus projektā, aktivitātes, kurās attiecīgais darbinieks bija iesaistīts.* |
| **Nr.** | **Vārds, uzvārds** | **Organizācija, amats** | **Faktiski veiktie pienākumi projektā** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**1.5. Projektā sasniegtie rezultāti**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, norādiet, ar kādu tēmu pasākumiem vai aktivitātēm tika sniegt atbalsts Nolikuma 7. punktā minētajos virzienos.* |
| **Nr.** | **Atbalsta virziens** | **Tēma/aktivitāte** |
| 1. | Latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un integrētos Latvijas izglītības sistēmā un sabiedrībā. |  |
| 2. | Ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, kā arī lai veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā. |   |

**2. Finanšu atskaite**

|  |
| --- |
| *Lūdzu, aizpildiet tabulu par visām projektā veiktajām izmaksām.* |
| **Nr.** | **Izmaksu pozīcijas nosaukums** | **Maksājuma saņēmējs, izdevumu apliecinošā dokumenta nosaukums, numurs, datums** | **Izdevumu apliecinošā dokumenta summa (EUR)** | **Izlietotais finansējums (EUR)** | **Maksājuma datums** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** |  |  |  |
| t.sk. izlietotais finansējums atlīdzībai |  |  |  |
| t.sk. izlietotais finansējums precēm |  |  |  |
| t.sk. izlietotais finansējums pakalpojumiem |  |  |  |
| Avansā saņemtais finansējums no PAŠVALDĪBAS (90%) |  |  |  |
| Starpība, kas **vēl jāsaņem** no PAŠVALDĪBAS vai |  |  |  |
| Starpība, kas **jāatmaksā** PAŠVALDĪBAI |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Lūdzu, aizpildiet tabulu!* |
| **Kopējais dalībnieku (Ukrainas bērni un jaunieši) skaits** | **Kopējais sniegtais atbalsta apjoms (stundas)** | **Kopējās izmaksas, EUR** | **Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā stundā (EUR)**(3) / (2) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |

**3. Pielikumi**

|  |
| --- |
| *Projekta noslēguma pārskatam jāpievieno atbilstoši pielikumi, kas apliecina PROJEKTA sekmīgu īstenošanu* |

1. Programma un citi materiāli, kas raksturotu notikušās aktivitātes.
2. Attaisnojuma dokumenti (kopijas) par projekta finansējuma izlietojumu (līgumi, rēķini, darba laika uzskaites tabeles, atlīdzības aprēķini, maksājuma uzdevumi u.c. izmaksu apliecinošo dokumenti).
3. Dalībnieku saraksts un informācija par dalībnieku apmeklējumu pasākumos.

**4. Apliecinājums par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti**

Visi izdevumi reģistrēti projekta iesniedzēja uzskaitē saskaņā ar piemērojamajiem grāmatvedības principiem un atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedību prasībām par tiem ir sniegtas atbilstošas atskaites, ko paredz piemērojamie nodokļu un sociālās apdrošināšanas normatīvie akti. Visas izmaksas ir identificējamas un pārbaudāmas.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa un apzināmies, ka par nepareizas vai maldinošas informācijas sniegšanu, atbildam Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta īstenotāja nosaukums: |   |
|  |  |
| Vārds, uzvārds: |   |
|  |  |
| Amata nosaukums: |   |
|  |  |
| Paraksts: |   |
|  |  |
| Datums: |  |