



Ventspils pilsētas domes Izglītības
pārvaldes sporta skola „Spars”

Reģistrācijas Nr.3270902181; Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601; tālr./fakss 636 22732;
e-pasts: spars@ventspils.lv; www.spars.lv

Ventspilī

APSTIPRINU:
Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja
vietnieks infrastruktūras jautājumos

J.Vītoliņš

2014.gada „11.” martā

Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes
sporta skolas „Spars”
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu
Profesionālās izglītības
likuma 17.pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes sporta skola „Spars” (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) ir profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kuru ir izveidojusi Ventspils pilsētas dome (turpmāk tekstā – Dibinātājs).
2. Izglītības iestāde ir Dibinātāja padotībā esoša iestāde un atrodas tiešā pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” pakļautībā. Izglītības iestāde īsteno profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, veic profesionālās ievirzes sporta metodisko un informatīvo darbību.
3. Izglītības iestādes juridiskā adrese ir :
Sporta iela 7/9, Ventspils, LV – 3601
4. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes Dibinātāja apstiprināts nolikums.

II Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un pamatuzdevumi

5. Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu – veselā, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir

motīvā aktīvam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi personības veidošanās procesā.

6. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir profesionālās ievirzes sporta izglītības, sporta interešu izglītības un apstiprināto sporta metodisko programmu īstenošana.

7. Izglītības iestādes pamatuzdevumi:

- 7.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem, izstrādāt un īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas un metodiskā darba programmas;
- 7.2. iespēju robežās nodrošināt talantīgākajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 7.3. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot augstas klases sportistus Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 7.4. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību;
- 7.5. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba vadību Izglītības iestādē īstenotajām profesionālās ievirzes sporta izglītības programmām;
- 7.6. nodrošināt izglītojamiem (turpmāk – audzēkņi) veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību Izglītības iestādē;
- 7.7. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos līdzekļus;
- 7.8. popularizēt sportu un veselīgu dzīves veidu;

III Īstenojamās izglītības programmas

8. Izglītības iestāde īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju. Sporta izglītības programmas ir profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes izglītojošo darbību reglamentējoši dokumenti. Profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Profesionālās izglītības likuma 25.pants un 26.panta 7.punkts.

9. Izglītības iestāde īsteno šādas bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

Basketbols	20V 813 00,	30V 813 00;
BMX	20V 813 00,	30V 813 00;
Džudo	20V 813 00,	30V 813 00;
Ložu šaušana	20V 813 00,	30V 813 00;
Peldēšana	20V 813 00,	30V 813 00;
Smaiļošana un kanoe airēšana	20V 813 00,	30V 813 00;
Sporta vingrošana	20V 813 00,	30V 813 00;
Šorttreks	20V 813 00,	30V 813 00;
Svarcelšana	20V 813 00,	30V 813 00;
Vieglatlētika	20V 813 00,	30V 813 00.

10. Izglītības iestāde, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot arī citas, šajā nolikumā neminētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

IV Izglītības procesa organizācija

11. **Izglītības procesa organizāciju** Izglītības iestādē reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, licencētās un akreditētās programmas, Izglītības iestādes nolikums, Izglītības iestādes darba un iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi normatīvie akti.
12. **Izglītības iestādes pamatdarbības forma ir grupu nodarbības, kas notiek:**
 - 12.1. **saskaņā ar licencētām profesionālās ievirzes izglītības sportā programmām un Izglītības iestādes direktora apstiprinātu mācību-treņiņu nodarbību sarakstu;**
 - 12.2. **vienas mācību –treņiņu nodarbības ilgums ir 40 minūtes.**
13. **Izglītības iestādes mērķauditorija ir bērni un jaunieši no 5 līdz 25 gadu vecumam.**
14. **Mācību-treņiņu nodarbības Izglītības iestādē ir bezmaksas.**
15. **Grupu skaitliskais sastāvs un nepieciešamais stundu skaits tiek noteikts atbilstoši darbības jomai, izglītības programmu saturam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.**
16. **Audzēkņu uzņemšana, pārceļšana un izslēgšana no Izglītības iestādes notiek saskaņā ar Izglītības iestādes audzēkņu uzņemšanas, pārceļšanas, pāriešanas uz citu sporta programmu un atskaitīšanas noteikumiem.**
17. **Mācību gads Izglītības iestādē sākas katra kalendārā gada 1. septembrī un beidzas nākamā gada 31.augustā. Jaunu mācību-treņiņu grupu komplektēšana ik gadu notiek laika periodā no 1.līdz 30. septembrim.**
18. **Ja 17.punktā noteiktajā termiņā netiek pilnībā nokomplektētas mācību-treņiņu grupas vai Izglītības iestādei tiek piešķirts papildus finansējums papildus grupu komplektēšanai, audzēkņi var tikt uzņemti arī pēc 17.punktā noteiktā termiņa, ja viņš izpildījis uzņemšanas prasības..**
19. **Izglītības iestāde var lemt par audzēkņa, kurš sasniedzis augstus sporta rezultātus un izpilda savai apmācību gada grupai atbilstošus kontrolnormatīvus, uzņemšanu mācību – treņiņu grupā ārpus kārtas, neveicot iepriekšējo apmācību etapu.**
20. **Izglītības process Izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu, metodisko un audzināšanas darbu.**
21. **Izglītības iestādes darbības formas ir:**
 - 21.1. **teorētiskā sagatavošana;**
 - 21.2. **mācību treņiņu nodarbības;**
 - 21.3. **individuālās nodarbības;**
 - 21.4. **mācību treņiņu nometnes;**
 - 21.5. **piedalīšanās sacensībās;**
 - 21.6. **talantīgāko audzēkņu atlase;**
 - 21.7. **audzēkņu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtēšana.**
22. **Audzēkņiem, kuri pilnībā apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, izsniedz apliecību par profesionālās ievirzes izglītības iegūvi.**
23. **Mācību treņiņu nodarbību grafiks ir pastāvīgs visu gadu, izmaiņas tajā var izdarīt tikai Izglītības iestādes direktors vai Izglītības iestādes direktora vietnieks mācību darbā, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru.**

24. Katram audzēknim ir tiesības iesaistīties vairākās sporta izglītības programmās vienlaicīgi.
25. Mācību ~~treniņu~~ darbu Izglītības iestādē nodrošina pedagogi, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajā, lai iegūtu tiesības strādāt sporta jomā.
26. Mācību - ~~treniņu~~ darba nepārtrauktības nodrošināšanai mācību brīvlaikā var rīkot treniņu ~~nodrošināt~~ atbilstoši nometņu darbu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem ja tam ir pieejami finansu līdzekļi.
27. Veselības aprūpi un medicīnisko uzraudzību Izglītības iestādē nodrošina Izglītības iestādes ārstniecības personāls un attiecīgs pakalpojuma sniedzējs uz noslēgta līguma pamata.

V Izglītības iestādes vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

28. Izglītības iestādi vada direktors, kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.
29. Direktora kompetence noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā un šajā nolikumā. Direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

30. Izglītības iestādes direktora pienākumi:

- 30.1. nodrošināt ārējo normatīvo aktu izpildi un Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu, ievērošanu un izpildi;
- 30.2. savu pilnvaru ietvaros atbildēt par Izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu, organizēt un plānot Izglītības iestādes saimniecisko un finansiālo darbību;
- 30.3. nodrošināt apstākļus (sporta bāzes, inventārs, iespējas piedalīties sacensībās) profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizācijai;
- 30.4. nodrošināt Izglītības iestādes padomes izveidi un tās darbību, konsultēties ar to par svarīgākajiem Izglītības iestādes darbības virzieniem un nodrošināt tās lēmumu izpildi.
- 30.5. vadīt Izglītības iestādes pedagogiskās padomes darbu;
- 30.6. nodrošināt audzēkņiem nepieciešamības gadījumā pirmo medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi;
- 30.7. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas izstrādātajai programmatūrai; nodrošināt informācijas sniegšanu pēc valsts un pašvaldības institūciju pieprasījuma;
- 30.8. pārstāvēt Izglītības iestādi valsts, pašvaldības un nevalstiskajās iestādēs, kā arī visu līmeņu tiesās.
- 30.9. ievērot Dibinātāja komisiju un komiteju ieteikumus un atzinumus;
- 30.10. pildīt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

31. Izglītības iestādes direktora prombūtnes laikā (pārejoša darba nespēja, komandējums, atvaļinājums u.c.) direktora pienākumus pilda direktora vietnieks izglītības jomā. Gadījumā, ja direktora vietnieks atrodas prombūtnē, – direktora pienākumus pilda cita pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” norīkota persona.

32. Izglītības iestādes direktora tiesības:

- 32.1.** pieņemt darbā un atbrīvot no darba Izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, noteikt viņu pienākumus un tiesības, darba samaksu un materiālās stimulēšanas sistēmu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 32.2.** izdot rīkojumus, kas saistoši Sporta skolas darbiniekiem un audzēkņiem, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 32.3.** slēgt līgumus ar fiziskajām un juridiskām personām Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai un kontrolēt to izpildi budžeta gada ietvaros;
- 32.4.** pārstāvēt Izglītības iestādes intereses valsts, pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās un nevalstiskajās organizācijās, kā arī visu līmeņu tiesās.

33. Izglītības iestādes pedagogu pienākumi:

- 33.1.** ievērot iekšējās kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
- 33.2.** piedalīties atbilstošo sporta veida mācību programmu īstenošanā;
- 33.3.** veikt audzināšanas darbu ar Izglītības iestādes audzēkņiem;
- 33.4.** atbildēt par audzēkņu veselību un drošību mācību-treniņu nodarbībās, pedagoga vai darbinieka vadītajos vai organizētajos pasākumos, ceļā uz sacensībām un sporta sacensību laikā;
- 33.5.** ievērot Izglītības iestādes audzēkņu vajadzības, pieredzi, spējas.
- 33.6.** izstrādāt sporta sacensību, sporta kalendāra plānu mācību gadam un iesniegt to apstiprināšanai Izglītības iestādes direktoram;
- 33.7.** pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo izaugsmi;
- 33.8.** atbildēt par savu pienākumu kvalitatīvu izpildi;
- 33.9.** saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes mantu;
- 33.10.** ievērot pedagogu profesionālās ētikas normas.

34. Izglītības iestādes pedagogu tiesības:

- 34.1.** saņemt darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu;
 - 34.2.** saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 34.3.** sniegt priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai, mācību – treniņu programmu uzlabošanai;
 - 34.4.** tikt nodrošinātiem ar drošiem un veselībai nekaitīgiem dara apstākļiem.
- 35.** Vispārīgās pedagogu tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.
- 36.** Izglītības iestādes tehniskā personāla un darbinieku, kuri nav pedagogi, pienākumi un tiesības ir noteiktas konkrēto darbinieku amatu aprakstos un darba līgumos.

VI Audzēkņu pienākumi un tiesības

37. **Vispārīgās audzēkņu tiesības un pienākumi** noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos u.c. normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā.
38. **Izglītības iestādes audzēkņu pienākumi:**
- 38.1. ievērot Izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Izglītības iestādi;
 - 38.2. ievērot pedagoģu, audzēkņu un citu personu tiesības un intereses;
 - 38.3. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
 - 38.4. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 38.5. regulāri piedalīties mācību treniņu nodarbībās, ievērot drošības tehnikas noteikumus un disciplīnu;
 - 38.6. mērķtiecīgi apgūt profesionālās ievirzes sporta veidu programmas, veicināt savu personisko un sportisko izaugsmi;
 - 38.7. stingri ievērot medicīniskās kontroles prasības;
 - 38.8. rūpēties par Izglītības iestādes inventāra saglabāšanu un kārtību;
 - 38.9. būt pieklājīgam Izglītības iestādē un ārpus tās;
 - 38.10. atbilstīgi Izglītības iestādē iekšējās kārtības noteikumiem atbilstošā apģērbā;
 - 38.11. piedalīties Izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
39. **Izglītības iestādes audzēkņu tiesības:**
- 39.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu profesionālās ievirzes izglītības sportā ieguvi;
 - 39.2. mācību - treniņu un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
 - 39.3. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi, telpas, sporta inventāru, sporta formas, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;
 - 39.4. saņemt stipendijas, kredītus, pabalstus, atlaides, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un cita veida materiālo palīdzību;
 - 39.5. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktisko apskaušu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 39.6. piedalīties mācību procesa pilnveidē un Izglītības iestādes pašpārvaldē;
 - 39.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 39.8. piedalīties mācību un treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā;
 - 39.9. saņemt pedagoģu palīdzību izvēlētajā sporta programmas apguvē;

39.10. prasīt cieņas pilnu un korektu izturēšanos pret sevi;

39.11. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

40. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, tiek izteikts brīdinājums, par to informējot audzēkņa vecākus (aizbildņus).

VII Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

41. Izglītības iestādē darbojas Izglītības iestādes padome, kuras darbību un pilnvaras reglamentē Izglītības likums un Izglītības iestādes padomes reglaments, kuru apstiprina Izglītības iestādes direktors.

42. Izglītības iestādē darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, izstrādā un ierosina priekšlikumus ar Izglītības iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.

43. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka Izglītības iestādes direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes darba reglaments. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

VIII Izglītības iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

44. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus:

44.1. Izglītības iestādes darba kārtības noteikumi;

44.2. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi, priekšlikumus par to apstiprināšanu un grozījumiem var iesniegt Izglītības iestādes padome un Pedagoģiskā padome;

44.3. Pedagoģiskās padomes nolikumu priekšlikumus par to apstiprināšanu un grozījumiem var iesniegt Pedagoģiskā padome;

44.4. Izglītības iestādes padomes nolikumu;

44.5. Izglītojamo uzņemšanas, pārņemšanas uz nākamo apmācības gadu un atskaitīšanas kārtība

44.6. Kārtība par pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanu.

45. Nolikuma 44.punktā minētos iekšējos normatīvos aktus un citus normatīvos aktus savas kompetences ietvaros apstiprina Izglītības iestādes direktors.

IX Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana

46. Izglītības iestādes direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” vadītājam.

47. Izglītības iestādes pedagogu vai citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Izglītības iestādes direktoram.

X Izglītības iestādes saimnieciskā darbība

48. Izglītības iestāde var sniegt šādus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu:

- 46.1. **investīta, iekārtu iznomāšana;**
 - 46.2. **maksas grupu (pulciņu) nodarbības;**
 - 46.3. **organizēt izglītojošas nometnes;**
 - 46.4. **citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**
47. **Atbilstoši normatīvajiem aktiem Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, nepārsniedzot EUR 3000 (trīs tūkstoši euro) bez PVN, izņemot Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas attiecas uz Izglītības programmu īstenošanu un ir paredzēts iestādes nolikumā.**

XI Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība

51. **Izglītības iestādes finansēšanas avoti:**
- 51.1. **valsts budžeta līdzekļi;**
 - 51.2. **pašvaldības budžeta līdzekļi;**
 - 51.3. **papildu finanšu līdzekļi.**
52. **Papildu finanšu līdzekļus Izglītības iestāde var saņemt:**
- 52.1. **ziedojumu un dāvinājumu veidā no fiziskām un juridiskām personām;**
 - 52.2. **saņemt maksas pakalpojumus, atbilstoši pašvaldības iestādes „Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde” maksas pakalpojumu cenrādīm;**
53. **Izglītības iestādes mācību līdzekļu izmaksas, saimnieciskos izdevumus un citus nepieciešamos izdevumus sedz no Dibinātāja un citu juridisko personu līdzekļiem, kā arī no fizisko personu līdzekļiem.**
54. **Izglītības iestāde īsteno sporta izglītības programmas, kuras var finansēt no dažādiem finanšu avotiem – valsts, pašvaldību, kā arī citu juridisko un fizisko personu līdzekļiem.**
55. **Dibinātājs nodrošina finansējumu Izglītības iestādes darbības nodrošināšanai.**
56. **Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai normatīvajos aktos noteiktajam mērķim.**

XII Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

57. **Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.**

XIII Izglītības iestādes nolikuma grozījumu pieņemšanas kārtība

58. **Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var ierosināt Dibinātājs, pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde”, Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome vai Izglītības iestādes direktors.**
59. **Nolikumu un grozījumus tajā, pēc izskatīšanas Ventspils pilsētas domes Izglītības komisijā apstiprina Dibinātājs. Nolikumu paraksta Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītājs un Izglītības iestādes direktors.**

XIV Citi noteikumi

- 14.1. Normatīvi un normatīvajiem aktiem Izglītības iestāde kārtro lietvedību (Izglītības iestādes dokumentācija).
- 14.2. Izglītības iestāde noteiktā laikā sagatavo atskaites (gada pārskatu), ievērojot normatīvajos aktos noteikto.
- 14.3. Izglītības iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, t.sk., bet ne tikai:
 - 14.3.1. noteikumi uz higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
 - 14.3.2. noteikumi uz ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu un noteikumu ievērošanu.
- 14.4. Izglītības iestāde uztur elektroniskos reģistrus – informāciju par sporta izglītības iestādēm un citu Izglītības iestādes un pašvaldību interesējošo informāciju.
- 14.5. Šis noteikumu spēkā stāšanās spēku zaudē 2008.gada 6.maija Ventspils pilsētas domes lēmuma akta „Spars” nolikums.

Ventspils pilsētas domes
Izglītības pārvaldes vadītājs



V.Zujevs

Ventspils pilsētas domes
Izglītības pārvaldes vadītājs



A.Slavinskis