Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Apstiprināts
ar Ventspils pirmsskolas izglītības
iestādes "Zvaigznīte' vadītājas
2020. gada 8. septembra rīkojumu Nr.33

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaigznīte"
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Ventspilī

2020. gada 8. septembrī Nr. 1-3-3

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma10. panta 3. daļas 2. punktu, Izglītības likuma 54. panta 2. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta 2. daļu, MK 2019.g.24.11. noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3., 5. un 6. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
1.1 izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos,
1.2. izglītojamo tiesības,
1.3. izglītojamo pienākumus,
1.4. izglītības procesa organizāciju,
1.5. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē,
1.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Iestādē un tās teritorijā,
1.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai,
1.8. Iestādes vadītājas, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo,

1.9. atbildību par noteikumu neievērošanu,
1.10. kārtību, kādā izglītojamie, vecāki/likumiskie pārstāvji un darbinieki tiek iepazīstināti ar noteikumiem.

II. Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

2. Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē:
2.1. Izglītojamiem atļauts pārvietoties Iestādē un tās teritorijā tikai pieaugušo pavadībā.
2.2. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodoties Iestādē:
2.2.1. neienest bīstamus priekšmetus (sērkociņus, šķiltavas, cigaretes, stiklus, nazi u.c.) ar kuriem var savainoties pats vai savainot citus, kā arī dārglietas un telefonus;
2.2.2. nedrīkst apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
2.2.3. neņemt bez atļaujas citu bērnu vai pieaugušo lietas;
2.2.4. neliekties ārā pa atvērtu logu;
2.2.5. bez pieaugušo atļaujas nepamest iestādi, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
2.2.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.

Grupā:

2.2.7. nav atļauts traucēt grupas biedrus;
2.2.8. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
2.2.9. šķēres, adatas, īlenus u.c. asus priekšmetus izmantot tikai pie galda pedagoga uzraudzībā;
2.2.10. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
2.2.11. sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāzt mutē, degunā, ausīs;
2.2.12. jāievēro grupas noteikumi;
2.2.13. telpās pārvietoties soļos;
2.2.14. sēžot uz krēsla, nešūpojies, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi;
2.2.15. verot durvis jāpaskatās, kur ir tavi vai kāda cita pirksti, nesavaino tos.

Guļamtelpā:

2.2.16. noģērbjoties sakārtot savas drēbes uz krēsliņa;
2.2.17. nestāvēt gultā stāvus;
2.2.18. nekarāties pāri gultas malām;
2.2.19. nelēkāt pa gultu;
2.2.20. atrasties tikai savā guļvietā;
2.2.21. netraucēt citiem bērniem atpūsties.

Tualetē:

2.2.22. ievērot tualetes lietošanas noteikumus;
2.2.23. zobus tīrīt tikai ar savu zobu suku;
2.2.24. mazgājot rokas, izmantot ziepes;
2.2.25. rokas slaucīt savā dvielī;
2.2.26. ieej vai izej pa durvīm viens vai pārī.

Kāpnēs:

2.2.27. pārvietoties pa kāpnēm drīkst tikai ar apaviem kājās;

2.2.28. ejot pa kāpņu ārējo pusi, jāturas pie kāpņu margām;

2.2.29. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet;

2.2.30. pa koridoriem ej soļos, neslidinies, negrūsties.

Ēdienreizēs:

2.2.31. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;

2.2.32. pie galda jāsēžas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu;

2.2.33. apsēžoties un pieceļoties no galda, krēsls jāpaceļ, nevis jāatstumj;

2.2.34. pie galda nerotaļāties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla.

Sporta un aktu zālē:

2.2.35. ievērot noteikumus, ar kuriem iepazīstinās sporta un mūzikas skolotāji.

2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodoties Iestādes teritorijā:

2.3.1. neatstāt Iestādes teritoriju vienam bez pieaugušā;

2.3.2. uzturēties tikai pedagoga norādītajā vietā;

2.3.3. uz rotaļlaukumu iet pārī, neskriet, negrūsties;

2.3.4. par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) jāpasaka skolotājai;

2.3.5. smilšu kastē nemētāties ar smiltīm;

2.3.6. netuvoties žogam, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai;

2.3.7. nebāzt pirkstus šķirbās un žogā;

2.3.8. nesarunāties ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz žoga vai teritorijā, nepieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus; neiet tiem līdzi;

2.3.9. nekavējoties ziņot skolotājai, ja esi atradis nezināmu priekšmetu (konfektes, cepumus, tabletes, rotaļlietas u.c.) vai priekšmetu ar ko var savainoties, nepacelt un neaiztikt tos;

2.3.10. neaizskart, neglaudīt dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus;

2.3.11. sekot, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepure vai lakats;

2.3.12. rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus;

2.3.13. pateikt skolotājai, ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta; aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi;

2.4. Uzvedības noteikumi organizētajos pasākumos:

2.4.1. ievērot labas uzvedības noteikumus (netrokšņot, nekāpt uz priekšmetiem, krēsliem, neaiztikt dekorācijas u.t.t.);

2.4.2. uz pasākumu un pēc tā doties kopā ar grupas bērniem un pieaugušajiem;

2.4.3. neredzot savu skolotāju, meklē palīdzību pie jebkura pieaugušā;

2.4.4. informēt pieaugušo, ja atrod asus vai nepazīstamus priekšmetus.

III. Izglītojamo tiesības

3. Izglītojamo tiesības ir:

3.1. iegūt valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību;

3.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
3.3. mācību procesā izmantot Iestādes telpas, sporta inventāru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus;
3.4. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
3.5. uz personīgās mantas aizsardzību Iestādē;
3.6. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
3.7. piedalīties interešu izglītības pasākumos, pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs ar vecāku/ likumisko pārstāvju atļauju;
3.8. saņemt īpašu ēdināšanu, ja to nosaka veselības stāvoklis, par ko ir ģimenes ārsta rekomendācija;
3.9. fotografēšana, filmēšana un audiovizuālā fiksācija var notikt tikai ar vecāku/ likumisko pārstāvju atļauju;
3.10. iesniegt iesniegumu un sūdzību saskaņā ar Iestādē apstiprināto "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību".

IV. Izglītojamo pienākumi

4. Izglītojamā pienākumi ir:
4.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu;
4.2. ievērot Iestādes nolikumu, iekšējos normatīvos aktus, šos Noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Iestādi;
4.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
4.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
4.5. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
4.6. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
4.7. būt pieklājīgam Iestādē un ārpus tās;
4.8. ievērot šos Noteikumus un "Drošības noteikumus izglītojamajiem";
4.9. neatstāt Iestādi un tās teritoriju bez vecāku/likumisko pārstāvju vai pedagogu pavadības.

V. Izglītības procesa organizācija

5. Pirmsskolas izglītības programmas īstenošana Iestādē:
5.1. 7.00 – 12.00 – izglītojamo ierašanās Iestādē, brokastis, integrēts mācību process (organizēta un brīva rotaļnodarbība atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pastaiga, rotaļdarbība laukumā, pētnieciskā darbība, rotaļas un spēles, individuālais darbs, mūzika, sports u.c.);
5.2. 11.30 – 12.35 - gatavošanās pusdienām, pusdienas;
5.3. 12.10 – 16.00 - gatavošanās dienas miegam, dienas miegs vai atpūta, celšanās, personīgā higiēna, organizēta un brīva rotaļdarbība, gatavošanās launagam;

5.4. 15.25– 18:00 - launags, integrēts mācību process (brīva rotaļdarbība, rotaļdarbība laukumā individuālais darbs, došanās mājās).

VI. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē

6. Evakuācijas plāni ir izvietoti pirmajā stāvā pie ugunsdzēsības skapjiem Nr.2, Nr.5, Nr.7, Nr.9 un otrajā stāvā pie ugunsdzēsības skapjiem Nr. 3, Nr. 4 un pie 6. grupas ieejas durvīm. Evakuācijās plānos ir iekļauta "Rīcība ugunsgrēka gadījumos".
7. Informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu izvietota katras grupas vecāku stendos un informatīvajā stenda Iestādes 1. stāva gaitenī.
8. Ārkārtas situācijā darbinieki rīkojas atbilstoši apstiprinātajai "Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" UGUNSDROŠĪBAS INSTRUKCIJAI".
9. Grupu skolotāji ir atbildīgi par savas grupas izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu katru gadu septembrī, par ko veic atzīmi "Grupas žurnālā".
10. Katrs Iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par izglītojamo evakuāciju un drošību ārkārtas situācijā.
11. Atskanot trauksmes signālam, darbiniekiem ir nekavējoši jāizved izglītojamie no Iestādes telpām.

VII. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tās teritorijā.

12. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt, ienest un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

VI. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

13. Saskaroties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi un citus apdraudošu, izglītojamais par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.
14. Persona, kurai izglītojamais ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties pārbauda sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu.
15. Kad apdraudējums novērsts, persona, kam izglītojamais ziņojis par apdraudējumu, nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, par to paziņo Iestādes vadītājai.
16. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo rīcību, nodrošinot, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti visi riski izglītojamo veselībai,

dzīvībai un drošībai, kā arī ziņo par šādu risku iestāšanos attiecīgajām iestādēm (policija, ugunsdzēsības un glābšanas dienests, u.c.).

VII. Izglītības iestādes vadītājas un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

14. Konstatējot jeb kāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret izglītojamo, Iestādes vadītājs vai grupas skolotājs organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus izglītojamā dzīvībai un veselībai – izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
15. Ja vardarbību konstatējis grupas skolotājs, pēc apdraudējuma novēršanas izglītojamā veselībai un dzīvībai, par esošo situāciju ziņo Iestādes vadītājai.
16. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un nekavējoties paziņo par notikušo iesaistītā izglītojamā vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem, policijai, sociālajam dienestam, bāriņtiesai, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, kā arī vajadzības gadījumā piesaista citus speciālistus.
17. Risinot Iestādē vardarbības gadījumus, tiek ievērota konfidencialitāte. Informācija, kuru par izglītojamo ieguvis darbinieks, ir ierobežotas pieejamības informācija, tā izmantojama tikai profesionālos nolūkos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Ja izglītojamais Iestādē apdraud savu vai cita izglītojamā drošību, veselību vai dzīvību un ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, pedagoga rīcība ir šāda:

18.1. grupas skolotājs vai darbinieks atbilstoši situācijai novērš draudus un dara visu iespējamo, lai nepakļautu draudiem citus izglītojamos;

18.2. ja izglītojamais ir guvis miesas bojājumus, grupas skolotājs vai darbinieks, izvērtējot situāciju, nekavējoties informē pirmsskolas iestāžu un skolas māsu, kura sniedz pirmo nepieciešamo medicīnisko palīdzību, informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus, ja nepieciešams izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;

18.3. pirmsskolas izglītības iestādes un skolu māsa gadījumu fiksē ambulatorā un traumu reģistrācijas žurnālā;

18.4. grupas skolotājas noskaidro un izvērtē konfliktsituācijas cēloņus un apstākļus, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, pirmsskolas iestāžu un skolas māsu. Darbu ar konkrētiem izglītojamajiem un grupu veic grupu skolotājas un atbalsta personāls pēc vienota plāna, ko apstiprina Iestādes vadītāja.

19. Iestādes vadītāja rīcība, ņemot vērā konkrētā gadījuma raksturu:

19.1. vadītāja nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē līdz brīdim, kamēr izglītojamais nomierinās vai ierodas izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji. Mācības citā telpā var ilgt no vienas rotaļnodarbības līdz dienas beigām;

19.2. vadītājs informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus par izglītojamā uzvedību un vienojas par turpmāko sadarbību ar Iestādi;

19.3. vadītāja nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un viņa vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

19.4. vadītājai ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā;

19.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Iestādi, vadītāja informē Izglītības pārvaldi, sociālo dienestu, ja nepieciešams arī pārējās institūcijas.

20. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un grupas skolotāju vai citu darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, rīcības kārtība ir šāda:

20.1. grupas skolotājs vai darbinieks vēršas pie Iestādes vadītājs ar rakstisku iesniegumu par situācijas aprakstu;

20.2. vadītāja lemj par atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;

20.3. vadītāja sazinās ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un veic pārrunas, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses.

21. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un grupas skolotāju vai citu darbinieku, par kuru izglītojamais informējis savus vecākus/likumiskos pārstāvjus un vecāki pieaugušā rīcību ir novērtējuši kā nepedagoģisku (profesionālās ētikas pārkāpumu), tiek veiktas šādas darbības:

21.1. Iestādes vadītājas klātbūtnē notiek grupas skolotājas vai darbinieka pārrunas ar izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem;

21.2. ja konfliktsituāciju iesaistītās puses nevar atrisināt, tad seko šādas vadītājas darbības:

21.2.1. izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji raksta iesniegumu par notikušo Iestādes vadītājai detalizētai izvērtēšanai;

21.2.2. vadītāja pieprasa rakstisku paskaidrojumu grupas skolotājam vai darbiniekam;

21.2.3. tiek veiktas atsevišķas pārrunas ar vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem un grupas skolotāju vai darbinieku;

21.2.4. ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina Iestādes dibinātāja pārstāvi, darbinieku no sociālā dienesta, bāriņtiesas, bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas;

21.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, Iestādes vadītājai ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens), izbeigt darba attiecības;

21.1.6. ja netiek konstatēta grupas skolotāja vai cita darbinieka nepareiza rīcība, Iestādes vadītāja iesniedz izglītojamā vecākiem skaidrojumu ar detalizētu darbības vērtējumu atbilstoši normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

22. Ja ir aizdomas par iespējamu vardarbību izglītojamā ģimenē, rīcības kārtība ir šāda:

22.1. grupas skolotājs vai darbinieks, kurš novēro vai saņem informāciju par iespējamo vardarbību, nekavējoties ziņo Iestādes vadītājai un medicīnas māsai, kura sniedz nepieciešamo palīdzību un fiksē miesas bojājumus (ja tādi ir) un iesniedz vadītājai rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

22.2. Iestādes vadītāja informē sociālo dienestu, bāriņtiesu un citas institūcijas.

VIII. Atbildība par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

23. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

23.1. grupas skolotājas vai Iestādes vadītāja var izteikt mutisku aizrādījumu, veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo;

23.2. grupas skolotājas vai Iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem;

23.3. Iestādes vadītāja var izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem nosūtīt rakstisku brīdinājumu;

23.4. Iestādes vadītāja var informēt Izglītības pārvaldi, sociālo dienestu vai citu iestādi, kuras kompetencē ietilpst konkrētā jautājuma izskatīšana;

23.5. Noteikumu neievērošana no pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā vadītāja, izvērtējot situāciju, var pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens)

vai uzteikt darba līgumu, minot apstākļus, kas norāda uz Noteikumu neievērošanu.

IX. Kārtība kā izglītojamos iepazīstina ar Noteikumiem

24. Ar Noteikumiem un Noteikumu pielikumiem (Nr.3, Nr.7) izglītojamos iepazīstina grupu skolotājas septembrī.

25. Grupu skolotājas izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem Noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot Noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

26. Ar Noteikumiem un Noteikumu pielikumiem (Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7) izglītojamo vecākus/likumīgos pārstāvjus iepazīstina grupu pedagogi vecāku sapulcē septembrī.

27. Iestādes vadītāja ar Noteikumiem iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

28. Noteikumi ir izvietoti grupu informatīvajos centros un pie Iestādes informatīvajā stendā 1. stāva gaitenī.

X. Noslēguma jautājumi

29. Noteikumu neatņemama sastāvdaļa ir pielikums Nr.1 "Informācija Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" izglītojamo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem", pielikums Nr.2 "Fotografēšanās, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte", pielikums Nr.3 "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte"", pielikums Nr. 4 "Kārtība, kādā Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte" uzturas nepiederošas personas", pielikums Nr.5 "Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" un vecāku/likumisko pārstāvju rīcība izglītojamo infekcijas slimību gadījumos", pielikums Nr.6 "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte" un informē par to vecākus/likumiskos pārstāvjus", pielikums Nr.7

"Drošības noteikumi Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" izglītojamiem".

22. Grozījumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome.

23. Noteikumus un grozījumus Noteikumos apstiprina Iestādes vadītāja.

24. Ar šo Iekšējās kārtības noteikumu stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušus Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" 17.09.2018. Iekšējās kārtības noteikumus Nr.1.3.-3/4.

Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 8. septembrī.

Ventspils pirmsskolas izglītības
iestādes „Zvaigznīte" vadītāja Z. Janušone

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Pielikums Nr.1
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
"Iekšējās kārtības noteikumiem"
Nr. 33, 08.09.2020.g.

Informācija Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
Izglītojamo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem
Ventspilī

Vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) pienākumi:

1. Iepazīties un ievērot Iestādes Noteikumus, ko apliecina ar savu parakstu.
2. Pēc bērna uzņemšanas Iestādē noslēgt līgumu ar Iestādi par pirmsskolas izglītības pakalpojumu sniegšanu. Savlaicīgi veikt maksājumu par izglītojamā ēdināšanu.
3. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un tālruņa numuru. Izmaiņu gadījumā nekavējoties paziņot par to grupas skolotājiem.
4. Informēt grupas skolotājus par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.
5. Izglītojamo no piecu gadu vecuma vecākiem *nodrošināt* savu bērnu obligātu rotaļnodarbību apmeklēšanu sagatavošanā pamatizglītības ieguvei.
6. *Nodrošināt bērnu ar nepieciešamajiem individuāliem mācību piederumiem:* kancelejas piederumiem, obligātā satura apguvei nepieciešamiem materiāliem, kurus, izmantojot mācību procesā, izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām.
7. Bērnu uz Iestādi atvest veselu, tīru, sakoptu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu. Vecākiem *rūpēties par to, lai bērna apģērbs, apavi, individuālie higiēnas piederumi būtu tīri, bez bojājumiem, atbilstoši bērna vecumam, individuālām vajadzībām, sezonai un laika apstākļiem.*
8. Izslēgt (vai ieslēgt klusuma režīmā) mobilos tālruņus, apmeklējot Iestādes pasākumus.
9. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērniem veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – izglītojamajiem un pieaugušajiem.
10. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu telpās un teritorijā, mācīt to savam bērnam.
11. Sekot, lai Iestādes teritorijas gājējiem paredzētie vārti un Iestādes ārdurvis būtu rūpīgi aizvērtas. Neievest teritorijā un iestādē dzīvniekus.
12. Nedrīkst iebraukt teritorijā ar transporta līdzekli bez Iestādes atļaujas.
13. Ievērot aizliegumus Iestādē un tās teritorijā: aizliegts lietot necenzētu leksiku, pielietot vardarbību (aizliegts fiziski, emocionāli un psihiski ietekmēt, pazemot bērnus un citas

personas), atrasties alkohola vai narkotiku ietekmē, izplatīt jebkura veida propagandu (reliģisku, politisku u.c.), ienest ieročus, tirgot.

14. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē vai par plānotu bērna prombūtni, vecāki informē grupas skolotājus. Ja bērns neapmeklēs Iestādi ilgāk par trīs dienām, iesniedz rakstisku iesniegumu Iestādes vadītājam.
15. Kategoriski aizliegts dot bērniem līdzi medikamentus un lūgt darbiniekus tos iedot bērnam. Ārstēšanu veikt mājās. Jebkurā saslimšanas gadījumā jāinformē skolotāji.
16. Neizplatīt nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju (video, foto, rakstus) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos.

Vecāku tiesības:

17. Saņemt no skolotāja savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu, izglītošanu un attīstību; būt informētam par Iestādes, grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi un ilgumu.
18. Izteikt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai, vēršoties pie Iestādes vadītāja. Iespēja iesaistīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos.
19. Ir tiesības uz personas datu aizsardzību.
20. Saskaņojot ar Iestādes vadītāju, atļauts brīvprātīgi sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, telpu remontā, materiālās bāzes papildināšanā.
21. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumā vērsties pie Iestādes administrācijas.

Izglītības procesa organizācija

22. Dienas režīms grupās noteikts atbilstoši izglītojamo vecumam un likumdošanā noteiktajām higiēnas prasībām. Ar dienas režīmu var iepazīties katrā grupā informatīvajos stendos vecākiem.
23. Mācību procesu grupā plāno skolotāji. Rotaļnodarbības un aktivitātes notiek visas dienas garumā: grupu telpās, aktu un sporta zālē, iestādes teritorijā.
24. Pastaigas un fiziskās aktivitātes svaigā gaisā notiek piemērotos laika apstākļos, mācību ekskursijas ārpus Iestādes teritorijas tiek saskaņotas ar izglītojamo vecākiem un izglītības iestādes vadītāju.
25. Atpūtas laiks – diendusa no plkst. 13:00 līdz plkst. 15:00.
26. Interešu izglītība tiek īstenota brīvajā laikā ārpus skolotāja organizētajām rotaļnodarbībām.

Izglītojamo ierašanās iestādē un došanās prom no iestādes

27. Ikdienā izglītojamo uz Iestādi atved vecāki vai viņu norādīta persona, kas nav jaunāka par 13 gadiem: no plkst. 7:00 līdz plkst. 8:50, un izņem līdz plkst. 18:00, (no dežūrējošās grupas līdz plkst. 18:30); pēc šī laika grupas skolotājs, saskaņojot ar Iestādes administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām iestādēm.

28. Vecāki bērnu atved un izņem personīgi, pārliecinoties, ka grupas darbinieks ir informēts par bērna atnākšanu un aiziešanu; ja to neievēro, Iestāde neuzņemas atbildību par izglītojamā drošību.
29. Skolotājam ir tiesības neatdot izglītojamo personām, par kurām vecāki nav brīdinājuši, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī vai uzvedas agresīvi.

Kārtība, kādā saņem, reģistrē un izskata vecāku iesniegumus, sūdzības, ierosinājumus

30. Rakstiskā formā saņemtais dokuments tiek reģistrēts, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu, īsu izklāstu, datumu, kam deleģēts.
31. Iestādes vadītājs iepazīstas ar saņemtā dokumenta saturu un deleģē konkrētu adresātu darbam ar dokumentu.
32. Atbilstoši izskatītā dokumenta saturam vadītājs vai administrācija nosaka konkrētu rīcības plānu.

Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

33. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
34. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem, noslēgt vienošanos, bet, ja kompromiss netiek atrasts, ziņot tiesībsargājošām institūcijām, lauzt līgumu, vērsties tiesā u.c.

Sagatavoja
Ventspils pirmsskolas izglītības
iestādes "Zvaigznīte" vadītāja Z. Janušone

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Pielikums Nr.2
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
"Iekšējās kārtības noteikumiem"
Nr. 33, 08.09.2020.g.

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte"
Ventspilī

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Zvaigznīte" (turpmāk – Iestāde) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem/ likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

1. Iestādes darbiniekiem vai viņu pieaicinātām personām (saskaņojot ar Iestādes vadītāju) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem:
   1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,
   1.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:
      1.2.1. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, stendu u.c.) noformēšanai,
      1.2.2. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
2. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.
3. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju:
   3.1. personiskām vajadzībām,
   3.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

4. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.
5. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi mākslinieciskiu mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.
6. Izglītojamo personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamo vecāku piekrišanu.
7. Aizliegts fotografēt izglītojamos neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
8. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos.
9. Iestājoties izglītības iestādē vecāks aizpilda veidlapu "Piekrišana bērnu datu apstrādei", kas ir šīs kārtības neatņemama sastāvdaļa.
10. Ar šo kārtību izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti izglītojamajam iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā (septembrī), iepazīstoties ar Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" "Iekšējās kārtības noteikumiem".

Ventspils pirmsskolas izglītības
iestādes "Zvaigznīte" vadītāja Z. Janušone

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Pielikums Nr.3
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
"Iekšējās kārtības noteikumiem"
Nr. 33, 08.09.2020.

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte"

Ventspilī

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta 2. punktu

I. Vispārīgie pamatprincipi

1. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) sniedz izglītojamajam tiesības tikt uzklausītam un paust savu viedokli.
2. Sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas primārais mērķis ir identificēt ikvienu iespējamo izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
3. Jebkuram izglītojamajam ir tiesības vērsties Ventspils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte" (turpmāk – Iestāde) ar mutvārdu un rakstveida sūdzību un saņemt atbildi pēc būtības šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
4. Kārtībā ir minēti šādi termini:
   4.1. Izglītojamais – ikviena persona ar kura vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem Iestāde noslēgusi līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
   4.2. Vardarbība pret izglītojamo – visu veidu fiziska vai emocionāla cietsirdība, seksuāla vardarbība, nolaidība vai cita veida izturēšanās, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu.
   Vardarbības veidi:
      4.2.1. Seksuāla vardarbība - izglītojamā iesaistīšana seksuālās darbībās, ko viņš nesaprot vai kam nevar dot apzinātu piekrišanu;
      4.2.2. Fiziska vardarbība – veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums saskarsmē ar izglītojamo vai apzināta izglītojamā pakļaušana kaitīgu faktoru, tai skaitā tabakas dūmu iedarbībai;
      4.2.3. Emocionāla vardarbība – izglītojamā pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiska ietekmēšana (draudot viņam, lamājot, pazemojot viņu, izglītojamā klātbūtnē vardarbīgi izturoties pret viņa tuvinieku vai citādi kaitējot viņa emocionālajai attīstībai);

4.2.4. Vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) nolaidība – izglītojamā aprūpes un uzraudzības pienākumu nepildīšana.

4.3. Persona, kas strādā ar izglītojamajiem – persona, kas uz darba līguma pamata iesaistīta jebkādās aktivitātēs, kas notiek vai ko organizē Iestādē, kuru laikā, tiešs kontakts un/vai saskarsme ar izglītojamo ir neatņemama veicamā uzdevuma sastāvdaļa.

4.4. Sūdzību izskatīšanas komisija – ar Ventspils pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" vadītājas rīkojumu izveidota komisija, kas izskata personāla un Iestādes izglītojamo sūdzības par šīs Kārtības pārkāpumiem un veic citus ar Kārtības ieviešanu saistītus pienākumus Iestādē.

II. Ziņošanas kārtība

5. Izglītojamajam ir tiesības vērsties ar sūdzību par iespējamu jebkāda veida savu interešu aizskārumu vai apdraudējumu drošībai pie jebkura Iestādes darbinieka. Izglītojamais var iesniegt sūdzību Iestādes vadītājai, vadītāja vietniecei izglītības jomā, Iestādes pedagogam vai jebkuram Iestādes darbiniekam.
6. Ikvienam Iestādes darbiniekam ir pienākums pienācīgi un efektīvi reaģēt uz notiekošo vai notikušu izglītojamā interešu aizskārumu vai aizdomām, ka šāds pārkāpums varētu notikt.
7. Ja izglītojamais vēršas ar mutvārdu sūdzību, Iestādes darbinieks, kurš to ir saņēmis, nekavējoties noformē to rakstiski.
8. Sūdzības pieņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā, nodod Iestādes vadītājai.
9. Iestādes vadītājai ir jāpieņem sūdzība un savas kompetences ietvaros, kā arī šajos noteikumos noteiktajos termiņos tā jāizskata, jāpieņem attiecīgs lēmums un jāsniedz iesniedzējam atbilde.
10. Sūdzība tiek izskatīta šajos noteikumos noteiktā kārtībā.

III. Sūdzību izskatīšanas kārtība

11. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (izglītojamais nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz), ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir primāri novērst tiešo apdraudējumu.
12. Saņemot sūdzību, Iestādes vadītāja izdod rīkojumu, kurā nosaka Sūdzību izskatīšanas komisijas sastāvu, kas veiks pārkāpuma izmeklēšanu, lai veicinātu turpmāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem un izstrādātus atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai (pielikums Nr.3.1)
13. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
14. Iestādes vadītājai, saņemot sūdzību, tā jāizskata un jāpieņem viens no šādiem lēmumiem:

14.1. septiņu dienu laikā nosūtīt sūdzību citai šajā lietā kompetentai institūcijai, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana ir ārpus Iestādes kompetences;

14.2. 15 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildu pārbaude vai nav jāpieprasa papildu ziņas;

14.3. 30 dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai jāpieprasa papildu ziņas; šādos gadījumos par papildu pārbaudi jāpaziņo iesniedzējam. Ja objektīvu iemeslu dēļ 30 dienu termiņu nav iespējams ievērot, par to jāpaziņo iesniedzējam.

15. Sūdzības, kas saistītas ar izglītojamo tiesību pārkāpumiem, izskatāmas nekavējoties.
16. Atbildēm uz sūdzībām jābūt motivētām, un tajās jānorāda atbildes pārsūdzēšanas kārtība un termiņi. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta Iestādes vadītāja.

IV. Sūdzību izskatīšanas komisija

17. Sūdzības un ziņojumus izskata Iestādes vadītājas veidotā Sūdzību izskatīšanas komisija (turpmāk – Komisija), kurā ir vismaz trīs cilvēki. Sūdzību komisijas pamatsastāvs ir šāds:
    17.1. vadītājas vietniece izglītības jomā;
    17.2. pirmsskolas izglītības skolotāja;
    17.3. atbalsta personāls (skolotājs-logopēds, pirmsskolu – skolu māsa, speciālais pedagogs).
18. Atkarībā no sūdzības rakstura, komisijas sastāvam var tikt pieaicināti vēl citi speciālisti pēc komisijas dalībnieku ieskata.
19. Darbinieks nav tiesīgs piedalīties sūdzību izskatīšanā, ja viņš personiski tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.

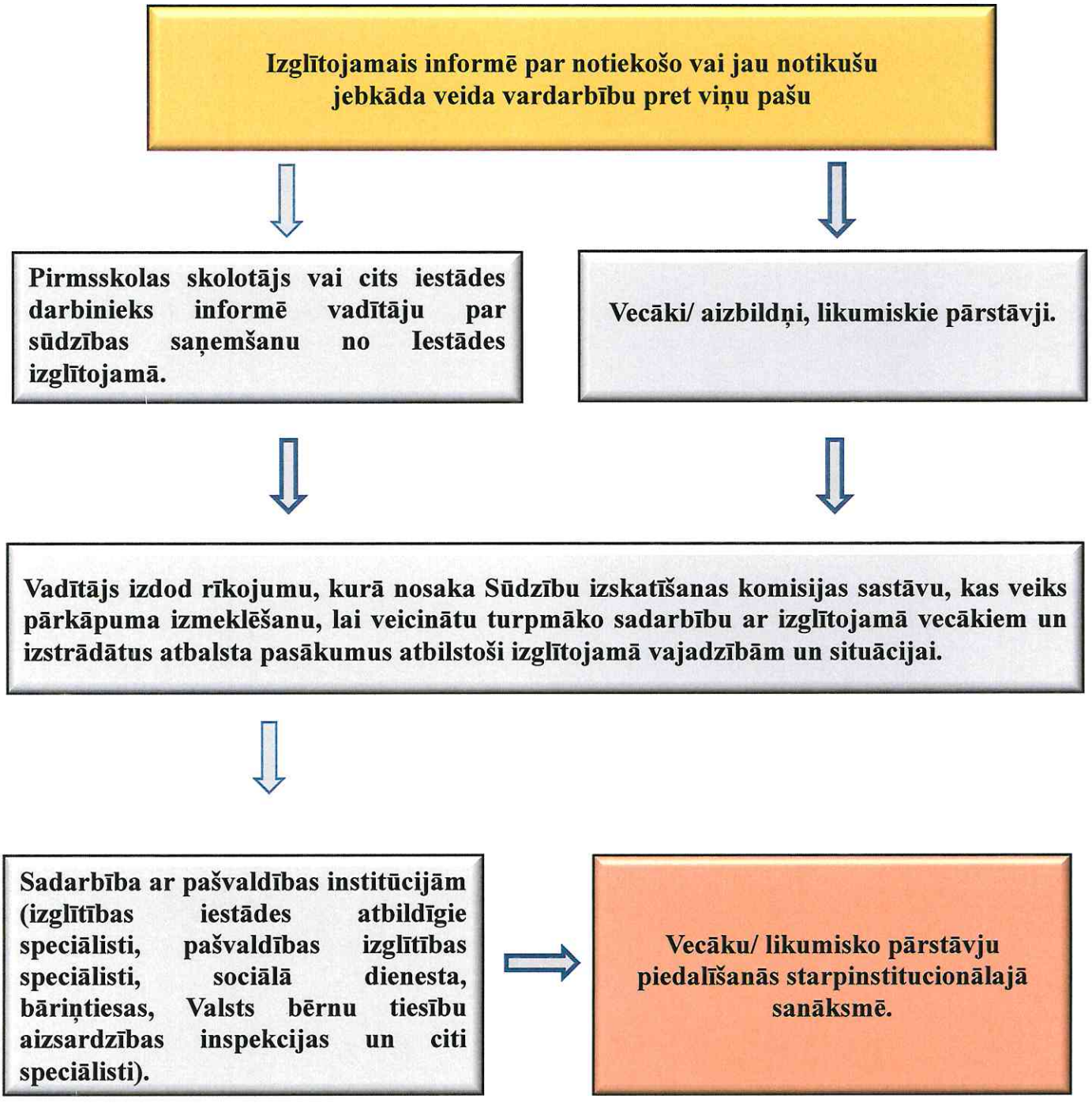
V. Kārtība, kādā izglītojamie un viņu vecāki/ likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

20. Ar šo Kārtību izglītojamajiem saprotamā veidā, viņus iepazīstina grupas skolotājas katra mācību gada sākumā.
21. Kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem brīvi pieejamā vietā grupas garderobē.
22. Izglītojamo vecāki/ likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti ar Iestādes izglītojamo sūdzību izskatīšanas kārtību ik gadu septembrī grupas vecāku sapulcē. Izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar Kārtību var veikt Iestādes administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotāji vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.
23. Kārtība ir Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" "Iekšējo kārtības noteikumu" neatņemama sastāvdaļa.

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" vadītāja Z. Janušone

Pielikums Nr.3.1

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" darbinieku rīcības shēma gadījumos, ja ir saņemta sūdzība no Iestādes izglītojamā par jebkāda veida vardarbību



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Pielikums Nr. 4
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
"Iekšējās kārtības noteikumiem"
Nr. 33, 08.09.2020.g..

Kārtība, kādā Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte" uzturas nepiederošas personas

Ventspilī

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.10. apakšpunktu.

1. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kura nav Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" (turpmāk – Iestāde) izglītojamais, izglītojamo vecāks/likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāks) un viņu pilnvarotās personas vai darbinieks.
2. Iestādes durvis ir aprīkotas ar elektronisko kodu atslēgu.
3. Vecāki un darbinieki iekļūšanai Iestādē izmanto vārtu kodu un durvju zvana pogu. Vārtu kodu nedrīkst izpaust nepiederošām personām, kā arī atļaut lietot izglītojamiem. Citi apmeklētāji iekļūšanai Iestādē izmanto zvana pogu pie iestādes durvīm.
4. Jebkurš Iestādes darbinieks uzrunā Iestādē vai tās teritorijā ieradušos svešos cilvēkus, uzzinot ierašanās iemeslu un sniedzot viņam nepieciešamo informāciju.
5. Iestādes darbiniekam ir tiesības pieprasīt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
6. Nepieciešamības gadījumā persona tiek pavadīta pie attiecīgā Iestādes darbinieka. Par nepiederošās personas uzturēšanos Iestādē turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
7. Nepiederošām personām aizliegts patstāvīgi ieiet grupas telpās.
8. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu jāinformē Iestādes vadītāja vai cits administrācijas darbinieks, kuriem saņemtā informācija jānodod Iestādes vadītājai.
9. Nepiederošas personas var apmeklēt Izglītības iestādi tikai tās darba laikā (no 7:00 līdz 18:00).

10. Iestādē aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez noteikta mērķa vai lietojušas alkoholu, narkotiskās vai psihotropās vielas.
11. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties Iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
12. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītājas, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku. Izglītības iestādes informatīvais tālrunis: 63623801.
13. Pēc Iestādes darbinieka uzaicinājuma nepiederošai personai Iestādes telpas un teritorija ir jāatstāj.
14. Ja nepiederošas personas neievēro šos noteikumus, tad Iestādes darbinieks, sazinoties ar iestādes vadītāju, izsauc valsts vai pašvaldības policiju, kuras sniedz palīdzību konflikta atrisināšanā.
15. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki vecāku sapulcēs.
16. Kārtība izvietota 1. stāva informatīvajā stendā un grupu informatīvajos centros vecākiem.
17. Kārtība ir Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" "Iekšējās kārtības noteikumi " neatņemama sastāvdaļa.

Ventspils pirmsskolas izglītības
iestādes "Zvaigznīte' vadītāja Z. Janušone

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Pielikums Nr. 5
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
"Iekšējās kārtības noteikumiem"
Nr. 33, 08.09.2020.g.

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" un vecāku/likumisko pārstāvju rīcība izglītojamo infekcijas slimības gadījumos
Ventspilī

Izstrādāts saskaņā ar MK 2013. gada 17. septembra noteikumiem Nr. 890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu"

1.Izglītības iestādes rīcība, ja reģistrēts infekcijas slimības gadījums:

1.1. Noskaidrot bērnu prombūtnes iemeslus grupā, kurā reģistrēts saslimšanas gadījums (turpmāk - infekcijas skartā grupa), kā arī darbinieku prombūtnes iemeslus, kas bija kontaktā ar saslimušo bērnu, un informēt Slimību profilakses un kontroles centra Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu.

1.2. Nekavējoties organizēt un veikt *kontaktpersonu** medicīnisko novērošanu 7 dienas ilgi, sākot no dienas, kad bijis pēdējais kontakts ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju, no rīta pirms pieņemšanas grupā veikt bērnu apskati, kā arī divas reizes dienā mērīt ķermeņa temperatūru.

1.3. Nepieņemt slimus bērnus (bērnam ir sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, paaugstināta ķermeņa temperatūra), nekavējoties izolēt saslimušo bērnu no pārējiem un telefoniski informēt vecākus,

1.4 .Nekavējoties telefoniski informēt Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologu par iespējamu bērna vai darbinieka saslimšanas gadījumu.

1.5. Infekcijas skartajā grupā 7 dienas ilgi, sākot no dienas, kad bijis pēdējais kontakts ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju, nodrošināt ierobežojošus pasākumus:

1.5.1. informēt (vēlams rakstiski) tos vecākus/likumiskos pārstāvjus, kuru bērni nav bijuši kontaktā ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju, par iespējamās inficēšanās risku no citiem iespējams inficētiem grupas biedriem un ieteikt šiem bērniem veselības aizsardzības nolūkā inkubācijas perioda laikā jeb 7 dienas ilgi (pēc

slimnieka vai infekcijas izraisītāju nēsātāja pēdējās iestādes apmeklējuma dienas) neapmeklēt infekcijas skarto grupu;

1.5.2. nepārcelt bērnus uz citām grupām;

1.5..3. nepārcelt personālu, kas strādā infekcijas skartajā grupā, uz citu grupu;

1.5.4. neapvienot ar citu grupu;

1.5.5.nerīkot kopīgus pasākumus, lai bērni no infekcijas skartās grupas nekontaktētu ar citu grupu bērniem, ko ievērot arī pastaigu laikā;

1.5.6. grupai, kurā ir reģistrēts saslimšanas gadījums, sporta nodarbības un mūzikas nodarbības organizēt pēdējai, pēc tam veikt telpu uzkopšanu;

1.5.7. grupas traukus dezinficēt.

1.6. Nodrošināt sanitāros mezglus ar šķidrajām ziepēm roku mazgāšanai.

1.7. Stingri sekot bērnu roku mazgāšanai pēc atnākšanas uz pirmsskolas izglītības iestādi, pirms ēšanas, pēc pastaigām un tualetes lietošanas. Nepieciešamības gadījumā, palīdzēt mazgāt rokas individuāli.

1.8. Stingri kontrolēt, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam.

1.9. Mazgāt un dezinficēt virsmas un inventāru, atbilstoši instrukcijām, izmantojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus.

1.10. Nodrošināt , lai mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļi ir pietiekamā daudzumā un personāls ievēro to lietošanas instrukcijas.

1.11.Veikt koplietošanas telpu mitro uzkopšanu un vēdināšanu bērnu pastaigas laikā.

1.12. Izmantot tikai viegli mazgājamas rotaļlietas, mazgāt un dezinficēt tās katras darba dienas beigās, mīkstās rotaļlietas nelietot līdz ierobežojošo pasākumu pārtraukšanai, mazgāt tās veļas mazgājamā mašīnā.

1.13. Pieņemt ar akūtām zarnu infekcijām pārslimojošos bērnus vai infekciju izraisītāju nēsātājus pirmsskolas izglītības iestādē tikai ar ģimenes ārsta vai pediatra izziņu.

1.14. Iestādes darbiniekiem nekavējoties vērsties pie ģimenes ārsta un informēt iestādes administrāciju par iespējamu saslimšanu (simptomi – sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, paaugstināta temperatūra).

1.15. Piedalīties Slimību profilakses un kontroles centra speciālistu organizētajā kontaktpersonu izmeklēšanā uz akūtām zarnu infekcijām – sniegt informāciju par iestādes apmeklējumu un sagatavot kontaktpersonu sarakstu. Gadījumā, ja tiks veikta bērnu izkārnījumu laboratoriskā izmeklēšana, jāsaņem vecāku piekrišana. Ja vecāku piekrišana bērna izmeklēšanai nav saņemta, vecākiem pašiem ar bērnu jāvēršas pie ģimenes ārsta vai pediatra un bērns grupā jāpieņem tikai ar ģimenes ārsta vai pediatra izziņu par laboratoriskās izmeklēšanas veikšanu. Kontaktpersonām – iestādes darbiniekiem jāiesniedz izziņa no sava ģimenes ārsta par laboratoriskās izmeklēšanas veikšanas, ja tā nav veikta izglītības iestādē.

2. Informēt nekavējoties vecākus/likumiskos pārstāvjus par veicamajiem infekcijas slimību ierobežojošiem un profilakses pasākumiem, t.sk. medicīnisko novērošanu, un ieteikt:

2.1. Nodrošināt mājās bērna veselības stāvokļa novērošanu.

2.2. Nekavējoties vērsties pēc medicīniskās palīdzības, ja bērnam parādās slimības pazīmes (sāpes vēderā, caureja, slikta dūša, vemšana, paaugstināta ķermeņa

temperatūra), informēt ārstu par to, ka pirmsskolas izglītības iestādē ir reģistrēts (i) zarnu infekcijas gadījums (i), kā arī pēc iespējas ātrāk informēt pirmsskolas izglītības iestādi par bērna saslimšanu.
2.3. Nodrošināt bērnu mājās ar atsevišķiem traukiem un personīgās higiēnas piederumiem (dvieļi u.c.).
2.4. Stingri sekot tam, kā bērns ievēro personīgo higiēnu, it sevišķi, kā mazgā rokas.
2.5. Nodrošināt mājās rūpīgu telpu uzkopšanu.
2.6. Precīzi pildīt ģimenes ārsta vai pediatra norādījumus.

3. Nodrošināt doto ieteikumu pasākumus katram sekojošam saslimšanas vai infekcijas izraisītāju nēsātāju gadījumam. Inkubācijas un medicīniskās novērošanas laiku ievērot no pēdējā slimnieka vai infekcijas izraisītāju nēsātāja izolēšanas datuma no kolektīva.

4. Ievērot Ministru kabineta 1999. gada 5. janvāra noteikumu Nr.7 "Infekcijas slimību reģistrācijas kārtība" 7.' punkta prasības: "Izglītības iestādes, sociālās aprūpes institūcijas vai citas iestādes vadītājs nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam, ja viņam radušās aizdomas par grupveida saslimšanu (iestādē ir divas vai vairāk personas ar šādām infekcijas slimības pazīmēm - caureja, vemšana, ādas vai acu āboli dzeltē, paaugstināta ķermeņa temperatūra, izsitumi vai citi ādas bojājumi."

5. Šis dokuments ir Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" "Iekšējās kārtības noteikumu " neatņemama sastāvdaļa.

**Par kontaktpersonām uzskatīt bērnus, kuri bija tiešā vai netiešā kontaktā ar slimnieku vai infekcijas izraisītāju nēsātāju pirmsskolas izglītības iestādē (grupā, kopējā tualetē, vai garderobē). Ja reģistrēti divi un vairāk saslimšanas vai infekcijas izraisītāju nēsāšanas gadījumi vairākās grupās, pastāvot aizdomām, ka inficēšanās saistīta ar ēdināšanu, par kontaktpersonām uzskata visus bērnus un personālu pirmsskolas izglītības iestādē.*

Sagatavoja
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
pirmsskolas iestāžu un skolas māsa N. Novikova

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Pielikums Nr. 6
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
"Iekšējās kārtības noteikumiem"
Nr. 33, 08.09. 2020.g.

Kārtība , kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte" un informē par to vecākus/likumiskos pārstāvjus.

Ventspilī

Izdota saskaņā ar MK 2011. gada 01.02. Noteikumu "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē Izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi " 4. punktu; 2002.gada 06.06.Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta 1. daļas 2. punktu.

I. Vispārīgie noteikumi

1.Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" (turpmāk – Iestāde) "Kārtība , kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte" (turpmāk – Kārtība) un informē par to vecākus/likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki)" nosaka:
1.1. kārtību, kādā vecāki informē Iestādi par izglītojamā veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē Iestādi;
1.2. kārtību, kādā Iestāde reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos;
1.3. informācijas apriti starp Iestādi, vecākiem un pašvaldību par izglītojamā kavējumiem;
1.4. kārtību, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar šo dokumentu.

II. Kārtība, kādā vecāki informē Iestādi par izglītojamā veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē Iestādi

2. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē vai ieradīsies ar nokavēšanos (pēc plkst. 9:00), vecāki par to informē izglītības iestādi:
2.1. zvanot grupas skolotājai personiski, vai nosūtot īsziņu;
2.2. zvanot Iestādei uz tālruni 63623801, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupu, kuru apmeklē;
2.3. nosūtot e-pastu: zvaigznite@ventspils.lv;

2.4. iesniedzot Iestādes vadītājai rakstisku iesniegumu, kurā norādīts neierašanās ilgums un iemesls.

III. Kārtība, kādā Iestāde reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos

3. Katru dienu līdz plkst. 9:00 grupu skolotājas reģistrē grupu žurnālos Iestādē ieradušos un neieradušos izglītojamos un veic atzīmes elektroniskajā uzskaites sistēmā –e-klase.". Pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu māsa reģistrē bērnus "Bērnu uzskaites sarakstā" .
4. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienas laikā sazinās ar vecākiem telefoniski, vai elektroniski, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslus.
5. Par pareizu datu atzīmēšanu ir atbildīgi grupu pedagogi un Iestādes medmāsa.

IV. Informācijas aprite starp Iestādi, vecākiem un pašvaldību par izglītojamā kavējumiem

6. Atgriežoties pēc slimošanas, izglītojamā vecāks pirmajā dienā no rīta ierodoties, iesniedz ārsta zīmi.
7. Ja izglītojamais Iestādi nav apmeklējis un vairāk kā trīs dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestādes vadītāja nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie zināmi).
8. Ventspils Izglītības pārvalde, ievērojot Valsts izglītības sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbībā ar Iestādi un citām institūcijām, tostarp bāriņtiesu, sociālo dienestu, noskaidro, izglītojamā kavējuma cēloņus un koordinē to novēršanu.
9. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, vadītāja par to informē kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, Iestāde par minēti tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

V. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar šo dokumentu.

10. Vecākus ar Kārtību iepazīstina:
10.1. Iestādes vadītāja, uzņemot izglītojamo Iestādē;
10.2. grupu skolotāji vecāku sapulcē septembra mēnesī.
11. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.
12. Ja izglītojamais atrodas ārpusģimenes aprūpē, grupas skolotājs informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.

VI. Noslēguma jautājumi

13." Kārtība , kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē "Zvaigznīte" un informē par to vecākus/likumiskos pārstāvjus" ir Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" "Iekšējo kārtības noteikumu" neatņemama sastāvdaļa.

14. Kārtība ir izvietota informācijas stendā pie vadītājas kabineta un grupu informatīvajos centros.

Ventspils pirmsskolas izglītības
iestādes "Zvaigznīte" vadītāja Z. Janušone

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZVAIGZNĪTE"
Sarkanmuižas dambis 19, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63623801, e-pasts zvaigznite@ventspils.lv

Pielikums Nr.7
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte"
"Iekšējās kārtības noteikumiem "
Nr.33, 08.09.2020.g.

Drošības noteikumi Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" izglītojamajiem
Ventspilī

Nr.1

"Drošības noteikumi telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 7.1. punktu

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem izglītības iestādes izglītojamajiem.
2. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
3. Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.
4. Izglītojamā uzvedība un rīcība telpās:
   4.1.Ņem instrumentus, kas paredzēti praktiskajam darbam tikai ar skolotājas atļauju!
   4.2. Pa grupas telpu pārvietojies nesteidzoties un negrūstot citus bērnus.
   4.3. Ja Tev jāpārvieto uz citu vietu savs krēsliņš, tad dari to uzmanīgi, celt virs galvas nav atļauts.
   4.4. Nekāp grupas telpā uz mēbelēm (plauktiem, galdiem, krēsliem) ar kājām, jo tās var gāzties, un Tu vari gūt traumas. Ja Tev nepieciešama kāda lieta, ko Tu pats nevari aizsniegt, palūdz skolotājai.
   4.5. Nelēkā pa gultu, Tu vari gūt traumu.
   4.6. Rotaļlietas domātas, lai ar tām rotaļātos. Nemētājies ar tām, jo Tu vari trāpīt citam bērnam, izsist logam stiklu, tādejādi savainot sevi un citus.

4.7. Nekādā gadījumā nemēģini ēst zāles – tabletes, nogaršot mikstūras. Zāles drīkst lietot tikai pēc ārsta norādījumiem un tikai pieaugušo klātbūtnē.
4.8. Ziņo skolotājai, ja pamani kādam bērnam tabletes vai citus zāles.
4.9. Trauku mazgājamie līdzekļi paredzēti tikai trauku mazgāšanai.
4.10. Atpazīsti bīstamās vielas pēc iesaiņojuma brīdinājuma simboliem. Tikai pieaugušie drīkst rīkoties ar tām.

Nr. 2

"Ugunsdrošības noteikumi"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 7.2. punktu

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.
2. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par ugunsdrošību.
3. Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.
4. Izglītojamā uzvedība un rīcība telpās:
   4.1. Rīkojies ātri! Skrien prom no degošās telpas un nekavējoši sauc skaļi palīgā pieaugušo un pastāsti par redzēto.
   4.2. Klausi pieaugušā norādījumus – kuru evakuācijas ceļu izmantos, lai izkļūtu no telpas.
   4.3. Pēc izkļūšanas no telpas ātri sastājies pa pāriem, ja tas Tev iespējams, lai pieaugušie varētu saskaitīt bērnus.
   4.4. Zvani ugunsdzēsējiem uz 112 – pasakot, kas deg, savu vārdu, uzvārdu, adresi.
   4.5. Uzreiz pamet telpu, nemēģini noslēpties no liesmas telpā – ugunsdzēsēji vai pieaugušie var dūmos tevi nepamanīt.
   4.6. Ja telpa ir pilna ar dūmiem, izkļūt no tās ir jācenšas rāpus vai līšus, jo dūmi ceļas augšup un pie grīdas zem dūmiem ir vieglāk elpot un labāk var redzēt. Dūmos cilvēki var nosmakt.
   4.7.Ja nevari atstāt telpu, ej pie loga, rādi zīmes ar rokām, kliedz, lai Tevi pamana.
   4.8. Nekrīti panikā un nelec pa logu, ja nav iespējams izkļūt no telpas. Gaidi ugunsdzēsējus – Tevi noteikti izglābs.
   4.9. Kad atbrauks ugunsdzēsēji, klausi viņus un nebaidies, viņi zina kā Tevi izglābt.
   4.10. Ja deg drēbes, apstājies, neskrien! Ja skriesi – uguns liesmas paliks vēl lielākas!

4.11. Ātri nogulies zemē! Vārties pa zemi vai grīdu, tad uguns liesmas ātrāk nodzisīs.

5. Sērkociņi un šķiltavas nav rotaļlietas. Ar tiem spēlēties ir bīstami. Var izcelties ugunsgrēks.

6. Svecītes un brīnumsvecītes dedzināt drīkst tikai kopā ar pieaugušajiem.

7. Pie ugunskura ārā drīkst uzturēties tikai kopā ar pieaugušo.

8. Nemet ugunskurā priekšmetus, kuri var sprāgt – aerosola baloniņus, šīferi. Tie var eksplodēt un ievainot Tevi.

Nr.3

"Elektrodrošības noteikumi"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 7.2. punktu

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.

2. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību.

3. Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

4.Izglītojamā rīcība, ievērojot elektrodrošības noteikumus:

4.1.Nekad neaiztiec elektriskās iekārtas, nemēģini viņas izjaukt.

4.2. Nebāz pirkstus, priekšmetus (šķēres, adatas, pildspalvas, zīmuļus) elektrības kontaktos.

4.3. Atceries, ka elektrības vadus no kontaktligzdām atvienot drīkst tikai pieaugušie.

4.4. Ja redzi zemē nomestus vadus, neķeries klāt, pastāsti par to pieaugušajiem.

4.5. Uzmanies, ja izdzirdi sprakšķus elektrības vadā, kontaktligzdā vai ierīcē, kas pieslēgta elektrībai, vai arī pamani dūmus, nekavējoties atstāj telpu un sauc palīgā pieaugušo.

4.6.Nepieskaries dzirksteļojošai vietai.

Nr. 4

"Rīcība pirmās palīdzības sniegšanā"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 7.2. punktu

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.

2. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību.
3. Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.
4.Izglītojamā rīcība:
4.1. Ziņo pieaugušajiem, ja sajūti sāpes savā ķermenī, esi guvis traumu.
4.2. Palīdzi piecelties pakritušam bērnam, izrādi līdzjūtību, jo viņam sāp.
4.3. Ja stipri tek asinis, uzliec salveti, tīru kabatlakatiņu.
4.4. Atceries, ja asiņo deguns, galvu nedrīkst atliekt, jo asinis var iekļūt elpvados. Galva jānoliec uz priekšu. Uz pieres vai spranda var uzlikt mitru kompresi.
4.5. Ja esi stipri sasitis galvu – jāapguļas uz sāniem, jāgaida pieaugušā palīdzība.
4.6. Ja esi iegriezis pirkstā – cel roku uz augšu un griezies pie pieaugušā, pastatot, kas noticis.
4.7. Saslapināji kājas –pārvelc apavus, zeķes, neturi kājas slapjas.
4.8. Nosalušas kājas – lēkā, skrien, kustini kāju pirkstus.
4.9. Pārkarsi saulē – dodies ēnā un pasauc pieaugušo.

Nr.5

"Drošības noteikumi, ejot ekskursijās, pastaigās un pārgājienos"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 7.2. punktu

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.
2. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi pirms katras pastaigas, ekskursijas un pārgājiena.
3. Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls" norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.
4. Pirms došanās grupas ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos atbildīgais grupas skolotājs vadītājai iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas, vecāku kontakttālrunis un vecāku paraksts.
4.1.Pirms došanās pastaigā ārpus iestādes teritorijas, pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, bērnu skaitu, iziešanas laiku.
5. Izglītojamā rīcība, ievērojot noteikumus:

5.1. Pastaigas laikā ārpus iestādes teritorijas jāiet pa pāriem aiz pieaugušā. Otrs pieaugušais ies kolonas aizmugurē.
5.2. Pārbaudi vai kurpju auklas aizsietas, apģērbs kārtībā.
5.3. Izpildi pieaugušā norādījumus par pārvietošanās kārtību.
5.4. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus:
5.4.1. Atceries, ka iela nav domāta rotaļām un skriešanai!
5.4.2. Nespēlējies ielu un dzelzceļu tuvumā!
5.4.3. Iegaumē, ko nozīmē luksofora katras krāsas gaisma (sarkanā – stāvi, dzeltenā – gaidi, zaļā –ej). Ievēro to ik dienas!
5.4.4. Šķērso ceļu pie zaļās gaismas tikai pa gājēju pāreju!
5.4.5. Dzelzceļa sliedes drīkst šķērsot tikai pārbrauktuvju vietās.
5.4.6. Negrūd citus bērnus, jo Tu vari nejauši uzgrūst otru bērnu uz ceļa, kur brauc mašīna.
5.4.7. Atceries, ka nedrīkst aiztikt stikla lauskas, nepazīstamas sēnes, ogas, augus, šļirces, asus zarus.
5.4.8. Nemēģini nogaršot visu, noraut visu – ogas, zariņus, zālītes u.c.
5.4.9. Iekāpjot autobusā, ievēro pieklājību.
5.4.10. Pirms autobusa vadītājs uzsācis braukt, apsēdies un piesprādzējies.
5.4.11.Brauciena laikā nestaigā pa autobusa salonu, netrokšņo.
5.4.12. Ziņo skolotājai, ja jūties slikti.
5.4.13. Sastopoties ar dzīvniekiem tikai vēro tos.
5.4.14. Neņem saldumus vai kādas citas lietas no nepazīstamiem.
5.4.15. Svešas lietas – somas, kastes, rotaļlietas neaiztiec – tas var būt bīstami.

Nr. 6

"Drošības noteikumi izglītības iestādes organizētajos pasākumos"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 7.2. punktu

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.
2. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību, pirms katra pasākuma apmeklējuma.
3. Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.
4. Izglītojamā rīcība pasākuma laikā:
4.1. Uzmanīgi klausies skolotāja vai svētku vadītāja norādījumus.
4.2. Izturies pieklājīgi pret citiem bērniem, negrūsties un neskrien pa zāli vai citu telpu.

4.3. Ja esi pazaudējis savus draugus vai vecākus, stāvi uz vietas, nekur neej, viņi paši tevi sameklēs.

4.4.J a pēkšņi pazūd gaisma telpā, kur ir svētki, ieklausies, ko saka skolotāja un seko viņas norādēm. Uzvedies mierīgi.

4.5. Neaiztiec vadus, mūzikas instrumentus, un citas lietas, kas nodrošina pasākuma norisi.

4.6. Pasākumos piedalies apģērbā un apavos, kas tev ļauj brīvi kustēties un pārvietoties.

4.7.Ja Tev tiek piedāvāta maska vai cits tērps, kas Tev liedz brīvi izteikties, traucē kustēties vai elpot, par to saki pieaugušajam un šo tērpu nevelc.

4.8. Ja esi ieraudzījis savus vecākus, uzreiz neskrien viņiem klāt, skolotāja pateiks, kad varēsi pieiet pie saviem vecākiem.

4.9. Ja Tevi uzrunā un aicina līdzi nepazīstams cilvēks, neatbildi un neseko viņam. Pastāsti par to skolotājai vai vecākiem.

4.10.Nespiedies pūlī, tā Tu nodarīsi pāri sev un cietiem. Tu visu tāpat redzēsi un dzirdēsi.

4.11.Ziņo skolotājai, ja jūties slikti, esi guvis traumu.

Nr. 7

"Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 7.2. punktu

1. Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.
2. Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, pirms katrām sporta sacensībām, pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
3. Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.
4. Izglītojamā rīcība sporta nodarbību un pasākumu laikā:

4.1. Piedalies sporta sacensībās un nodarbībās tikai speciālā apģērbā un apavos.

4.2. Uzmanīgi klausies sporta skolotāja norādījumus un spēļu noteikumus.

4.3. Sporta nodarbībās nelieto nekādas rotaslietas – ķēdītes, pulksteņus u.c.

4.4. Uz sporta nodarbībām ejot, nekošļā košļājamo gumiju vai citas ēdamas lietas.

4.5. Lieto sporta inventāru tikai ar skolotāja atļauju un viņa norādījumiem.

4.6 .Uzmanīgi ieklausies skolotāja teiktajās instrukcijās un precīzi tās izpildi.

4.7. Pēc paveiktā vingrinājuma noliec sporta inventāru tam paredzētajā vietā.

4.8. Piedaloties pasākumā, raugies, kur ir tavas grupas, komandas biedri vai skolotājs, lai neapmaldītos cilvēku pūlī.

4.9. Ziņo skolotājam, ja esi sporta nodarbības laikā savainojies.

4.10. Ja Tev, veicot kādu aktivitāti, paliek slikta pašsajūta, nekavējoties par to saki grupas skolotājai vai sporta skolotājam.

Nr. 8

"Izglītojamo rīcība ekstremālās situācijās."

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 8.1. punktu

1.Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.

2.Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību .

3.Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

4. Izglītojamā rīcība ugunsgrēka gadījumā:

4.1. Rīkojieties ātri! Skrien prom no degošās telpas un nekavējoties sauc skaļi palīgā pieaugušo un pastāsti par redzēto.

4.2. Klausi pieaugušā norādījumus – kuru evakuācijas ceļu izmantos, lai izkļūtu no telpas.

4.3. Pēc izkļūšanas no telpas ātri sastājies pa pāriem, ja tas tev iespējams, lai pieaugušie varētu saskaitīt bērnus.

4.4. Zvani ugunsdzēsējiem uz 112, pasakot, kas deg, savu vārdu, uzvārdu, adresi.

4.5. Uzreiz pamet telpu, nemēģini noslēpties no liesmas telpā – ugunsdzēsēji vai pieaugušie var dūmos tevi pamanīt.

4.6. Ja telpa ir pilna ar dūmiem, izkļūt no tās ir jācenšas rāpus vai līšus, jo dūmi ceļas augšup un pie grīdas zem dūmiem ir vieglāk elpot un labāk var redzēt. Dūmos cilvēki var nosmakt.

4.7. Ja nevari atstāt telpu, ej pie loga, rādi zīmes ar rokām, kliedz, lai tevi pamana.

4.8. Ja nevari izkļūt no telpas, mēģini radīt troksni, lai pārējie zinātu, kur tu atrodies. To vislabāk izdarīt, klauvējot ar kādu priekšmetu.

4.9. Nekrīti panikā un nelec pa logu, ja nav iespējams izkļūt no telpas. Gaidi ugunsdzēsējus – tevi noteikti izglābs.

4.10. Kad atbrauks ugunsdzēsēji, klausi viņus un nebaidies, viņi zina kā tevi izglābt.

4.11. Ja deg drēbes, apstājies, neskrien! Ja skriesi – uguns liesmas paliks vēl lielākas!

4.12. Ātri nogulies zemē! Piespied degošu vietu pie zemes, tad uguns liesmas ātrāk nodzisīs.

5. Izglītojamā rīcība, sajūtot gāzes smaku:

5.1. Steidzīgi par to pasaki pieaugušajam.

5.2. Atstāj telpu pēc iespējas ātrāk.

6. Izglītojamā rīcība plūdu gadījumā:

6.1. Uzmanīgi klausies pieaugušā norādījumos.

7.Izglītojamā rīcība vardarbības situācijā:

7.1.Nekad uz ielas nerunā ar nepazīstamiem cilvēkiem.

7.2.Nekādā gadījumā nekāp svešā mašīnā. Ja tevi mēģina iesēdināt ar viltu vai varu,
pretojies un skaļi sauc palīgā.

7.3.Ja tavu ķermeni aizskar svešs cilvēks, obligāti pretojies un sauc pēc palīdzības.
Pastāsti par notikušo pieaugušajiem.

7.4.Nepiekrīti iet līdzi nepazīstamiem bērniem vai pieaugušajiem krūmos, jaunceltnē,
vai kādā vietā, kur būs „brīnumi" – klauni, kaķēni, kucēni vai iedos saldējumu vai
konfektes u.c.

8. Izglītojamā rīcība spēcīgas vētras gadījumā:

8.1. Izpildi visus pieaugušā norādījumus!

8.2. Neatstāj bez pieaugušā atļaujas mācību telpas1

8.3. Neuzturies logu tuvumā!

8.4. Ja pēkšņi pazūd gaisma telpās, ieklausies, ko saka skolotāja un seko viņas norādēm! Uzvedies mierīgi!

8.5. Ziņo skolotājai, ja tev ir kāda vajadzība vai jūties slikti!

Nr. 9

"Izglītojamo rīcība nestandarta situācijās."

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 8.2. punktu

1.Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.

2.Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

3.Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

4. Izglītojamā rīcība redzot ko neierastu, nezināmu:

4.1. Pasaki pieaugušajam, ja redzi ko neparastu.

4.2. Neņem rokās svešas, nepazīstamas lietas.

4.3 Dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, seko pieaugušā norādījumiem un

atstāj telpu.

4.4. Esi apdedzinājis roku -turi to zem tekoša ūdens krāna līdz sāpes mazinās.

4.5. Iedūrās skabarga – griezies pēc palīdzības pie pieaugušā.

4.6. Izkritušu bateriju no rotaļlietas atdod pieaugušajam.

Nr. 10

"Ceļu satiksmes drošības noteikumi"

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 8.3. punktu

1.Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.

2.Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par ielu un transportu, par ceļu satiksmes drošību un katru reizi pirms jaunas darbības uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

3.Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

4.Izglītojamā rīcība uz ielas:

4.1.Atceries, ka iela nav domāta rotaļām un skriešanai.

4.2.Nerotaļājies uz ceļa vai dzelzceļa tuvumā.

4.3.Iegaumē, ko nozīmē luksofora katras krāsas gaisma (sarkanā – stāvi; dzeltenā – gaidi; zaļā – ej). Ievēro to ik dienas!

4.4.Šķērso ceļu tikai pie zaļās gaismas gājēju pārejās.

4.5.Brauc ar velosipēdu pa ielu tikai kopā ar pieaugušo, uzliekot galvā ķiveri.

4.6.Nekad uz ielas nerunā ar nepazīstamiem cilvēkiem.

4.7.Nekādā gadījumā nekāp svešā mašīnā. Ja tevi mēģina iesēdināt ar viltu vai varu, pretojies un skaļi sauc palīgā.

4.8.Ja tavu ķermeni aizskar svešs cilvēks, obligāti pretojies un sauc pēc palīdzības. Pastāsti par notikušo pieaugušajiem.

4.9.Nepiekrīti iet līdzi nepazīstamiem bērniem vai pieaugušajiem krūmos, jaunceltnē, vai kādā vietā, kur būs „brīnumi" – klauni, kaķēni, kucēni vai iedos saldējumu vai konfektes u.c.

Nr. 11

"Drošības noteikumi uz ūdens un ledus."

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 8.4. punktu

1.Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.

2.Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par drošību uz ūdens un ledus un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

3.Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

4. Izglītojamā rīcība pie ūdens:

4.1.Tuvojies upei, ezeram, dīķim tikai kopā ar pieaugušo.

4.2. Ej ūdenī tikai kopā ar pieaugušo.

4.3. Nestāvi un nespēlējies vietās, no kurām var iekrist ūdenī.

4.4. Nekad nespēlē spēles, kur kādu bērnu tur zem ūdens, jo bērns var aizrīties ar ūdeni un nosmakt.

4.5.Nepeldi tālu ar piepūšamiem matračiem un kamerām, jo ja tie sāks zaudēt gaisu, tu nogrimsi. Peldies tikai kopā ar pieaugušo!

4.6.Nejokojies ūdenī, skaļi saucot: „Palīgā, es slīkstu!", jo situācijā, kad tiešām var būt vajadzīga palīdzība, neviens tev nepievērsīs uzmanību.

4.7.Aizsalušām upēm, ezeriem vai dīķiem tuvojies tikai kopā ar pieaugušajiem.

Nr. 12

"Noteikumi, ievērojot personīgo higiēnu un darba higiēnu."

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 8.5. punktu

1.Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.

2.Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā, apgūstot tēmu par cilvēka ķermeni un katru reizi pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

3.Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls" norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.

4.8.Asos darba rīkus (īlenu, adatas) pēc darba pabeigšanas atdod pieaugušajam.
4.9.Diegu nogriez tikai ar grieznēm, drāti noknieb ar knaiblēm.
4.10. Darbu pabeidzot, noliec visus darba rīkus vietā.

Nr. 14

"Drošības noteikumi mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos."

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" III. daļas 8.7. punktu

1.Noteikumi ir saistoši un ievērojami visiem pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamajiem.
2.Ar noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu pedagogi septembrī un atkārtoti mācību gada laikā pirms jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
3.Pedagogs izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem reģistrē "Iepazīstināšana ar drošības noteikumiem reģistrācijas žurnāls", norādot drošības noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu, apliecinot ierakstu ar savu parakstu.
4.Izglītojamā rīcība:
4.1.Pa grupas telpu pārvietojies mierīgi.
4.2.Sagatavo savu darba vietu saskaņā ar saņemto uzdevumu.
4.3. Izvēlies nepieciešamos darba rīkus, mācību materiālus atbilstoši veicamajam uzdevumam.
4.4.Esi uzmanīgs! Ievēro citu bērnu vajadzības!
4.5. Rotaļnodarbību laikā izpildi skolotājas norādījumus.
4.6. Rotaļlietas domātas rotaļām – nemētājies ar tām!
4.7.Nekāp grupas telpā uz mēbelēm ar kājām, jo tās var apgāzties un Tu vari gūt traumu.

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaigznīte" vadītāja Z. Janušone