

2. pielikums

2019. gada 10. aprīļa rīkojumam Nr. 51
“Par Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes
dokumentu personas datu apstrādes jomā
apstiprināšanu”

Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” privātuma politika

Šī privātuma politika sniedz informāciju par to, kā Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) ievāc un apstrādā fizisko personu datus.

Pārvalde rūpējas par fizisko personu datu aizsardzību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Privātuma politika attiecas uz:

- 1) fiziskajām personām – Pārvaldes pakalpojumu saņēmējiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras veic fizisku personu datu apstrādi saistībā ar Pārvaldei noteikto funkciju un uzdevumu izpildi vai pakalpojumu sniegšanu;
- 2) Pārvaldes teritorijas, biroju un citu telpu apmeklētājiem, tajā skaitā attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
- 3) korespondences ar Pārvaldi iesniedzējiem un saņēmējiem;
- 4) Pārvaldes pārvaldīto interneta mājaslapu un sociālo tīklu profilu apmeklētājiem;
- 5) zvanu veicējiem uz Pārvaldes tālruniem un zvanu saņēmējiem.

Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde “Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”, adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601, tālrunis: 63601221, e-pasts: vip@ventspils.lv.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija

2. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: personasdati@ventspils.lv, tālrunis: 63601144. Izmantojot šo kontaktinformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Pārvaldē.

Personas datu apstrādes un aizsardzības principi

3. Pārvalde, apstrādājot personas datus, ievēro šādus principus:
 - 3.1. apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 3.2. apstrādā personas datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;

- 3.3. apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
- 3.4. personas datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā;
- 3.5. apstrādā tikai precīzus personas datus, un ja tas būs nepieciešams, tos atjauninās;
- 3.6. vāc personas datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveiks ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā, izņemot, ja tas būs nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

Personas datu apstrādes mērķi

4. Pārvalde apstrādā personas datus Pārvaldei noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, Pārvaldes pakalpojumu sniegšanai, tajā skaitā, lai:
 - 4.1. gādātu par iedzīvotāju izglītības procesa nodrošināšanu, kā arī lai organizētu pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
 - 4.2. rūpētos par tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;
 - 4.3. veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;
 - 4.4. savāktu statistikai nepieciešamās ziņas un iegūtu Pārvaldes darbības analīzei, plānošanai, uzlabošanai un darbības kontrolei nepieciešamo informāciju;
 - 4.5. veiktu savā administratīvajā teritorijā dzīvojošo bērnu uzskaiti un īstenotu bērnu tiesību aizsardzību savā administratīvajā teritorijā;
 - 4.6. nodrošinātu Pārvaldes pakalpojumu izpildi, norēķinus, kā arī lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
 - 4.7. nodrošinātu saziņu ar iedzīvotājiem, uzņēmējiem un citām publiskām vai privātām personām, kā arī lai uzlabotu saziņas veidus un rīkus, tajā skaitā telefona sistēmu, elektronisko pastu, mājaslapas un mobilās lietotnes;
 - 4.8. informētu sabiedrību par savu darbību, nodrošinātu Pārvaldes darbības un lēmumu pieņemšanas procesa atklātumu, sekmētu pilsoniskās sabiedrības attīstību un tās locekļu aktīvu iesaistīšanos sabiedriskajos procesos, kā arī lai padarītu sabiedrībai pieejamu Pārvaldes rīcībā esošo informāciju;
 - 4.9. nodrošinātu informācijas, tās sistēmu un Pārvaldes darbības drošību, tajā skaitā, lai novērstu prettiesisku darbību izdarīšanas mēģinājumus un samazinātu to radītās sekas, kā arī, lai sekmētu likumpārkāpumu un personu, kas tos izdarījušas, atklāšanu.
 - 4.10. sniegtu informāciju publiskām un privātām personām un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 4.11. nodrošinātu un uzlabotu Pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitāti un nodrošinātu Pārvaldes tiesisko interešu aizsardzību (tiek veikti telefona sarunu audioieraksti)
 - 4.12. citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tiek veikta.
5. Norādītajos nolūkos Pārvalde veic gan manuālu lēmumu pieņemšanu, gan automatizētu lēmumu pieņemšanu bērnu reģistrācijai pirmsskolas izglītības programmās.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats šīs privātuma politikas 4.1. – 4.10. apakšpunktā norādītajiem personas datu apstrādes mērķiem ir Regulas 6.panta 1.punkta a), b), c) un e) apakšpunkts, proti:
 - 6.1. datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem mērķiem;

- 6.2. apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
 - 6.3. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (noteikti ārējos normatīvajos aktos - likumos, Ministru kabineta noteikumos un Ventspils pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos);
 - 6.4. apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
7. Pārvaldes sniegto pakalpojumu kvalitātes un Pārvaldes tiesisko interešu aizsardzības nodrošināšanas ietvaros, veicot telefona sarunu audioierakstus, Pārvalde apstrādā personas datus pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu – lai aizsargātu pārzina vai trešās personas leģitīmās intereses (piemēram, lai izvērtētu gadījumus, kad ir saņemtas sūdzības par klientu apkalpošanas kvalitāti, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem pret iespējamām pretenzijām).

Personas datu kategorijas

8. Pārvalde, īstenojot šīs privātuma politikas 4.punktā noteiktos personas datu apstrādes mērķus, galvenokārt, apstrādā šādas fizisko personu datu kategorijas:
- 8.1. identifikācijas dati (piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dzimšanas gads);
 - 8.2. kontaktinformācija (piemēram, deklarētā vai faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese);
 - 8.3. informācija par izglītojamo (piemēram, izglītības iestāde un klase vai grupa, kuru apmeklē izglītojamais, izglītojamā mācību rezultāti, izglītojamā neattaisnoto mācību stundu skaitu, laika periodu un iespējamiem cēloņiem un iemesliem izglītības iestādes neapmeklēšanā, informācija par izglītības iestādēm, kuras izglītojamais apmeklējis iepriekš, izglītojamā medicīniska rakstura informācija, slimības klasifikācijas numurs, diagnoze);
 - 8.4. informācija par pedagogiem (piemēram, par sasniegumiem, ieguldīto darbu pedagoģiskajā darbā);
 - 8.5. finanšu dati (piemēram, bankas konts, atlīdzības apmērs, piešķirto naudas balvu apmērs izglītojamajiem un pedagogiem, izglītojamo vecāku un izglītojamo veikto maksājumu summām (piem., par ēdināšanu));
 - 8.6. foto, video, audio un audiovizuāla fiksācija;
 - 8.7. telefona sarunu audioieraksta dati (zvana veicēja vai zvanu saņēmēja tālruņa numurs, telefona sarunas ieraksts - komunikācijas saturs, kas atklāj personas datus);
 - 8.8. citas personas datu kategorijas, kuru apstrādi nosaka ārējie normatīvie akti.

Fizisko personu datu glabāšanas ilgums

9. Pārvalde drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
- 9.1. dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 9.2. kamēr Pārvaldei pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 9.3. kamēr ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
10. Pēc glabāšanas laikposma beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāvēs pienākums tos glabāt.

Personas datu nodošana

11. Pārvalde var nodot fizisko personu datus publiskām un privātām personām, kurām tos izpaust ir Pārvaldes tiesības vai pienākums saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai līgumiem, vai saņemot personas skaidru un nepārprotamu piekrišanu.
12. Nododot fizisko personu datus, Pārvalde nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, ievērošanai.
13. Pārvaldes rīcībā esošie personas dati netiek nodoti trešajām valstīm.

Sīkdatņu izmantošana

14. Pārvaldes pārvaldītās interneta mājas lapas (vietnes) var izmantot sīkdatnes, lai iegūtu informāciju par šo vietņu izmantošanu, personalizētu saturu, pielāgotos vietņu lietotāja veiktajiem iestatījumiem un apstrādātu lietotāja veiktās izvēles.
15. Dažas no sīkdatnēm, kas nesatur personu identificējošu informāciju pārvalda trešās personas – datu apstrādātāji (operatori), piemēram, Google LLC.
16. Jebkurš Pārvaldes pārvaldīto interneta mājas lapu lietotājs sīkdatnes savā datorā vai citā iekārtā var dzēst pēc saviem ieskatiem. Taču tādā gadījumā veiktie iestatījumi būs jāpielāgo atkārtoti, kā arī pastāv iespējamība, ka dažas mājas lapu funkcijas nedarbosies.

Foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšana

17. Lai informētu Ventspils iedzīvotājus un viesus, kā arī citus interesentus par Pārvaldē notiekošajām aktivitātēm un pasākumiem, tajos var tikt veikta foto attēlu, video, audio un audiovizuāla fiksācija.
18. Pārvalde informāciju par foto, video, audio un audiovizuālo fiksāciju veikšanu publiskos pasākumos sniedz nolikumos, preses relizēs, afišās par plānoto pasākumu, uzrakstos pasākumu norises vietās vai citādi, atkarībā no pasākuma rakstura.
19. Gadījumos, kad personas datu apstrādei nepieciešama personas sniegta piekrišana, Pārvaldes darbinieks vai tās pilnvarots pārstāvis var personu uzrunāt tieši un lūgt tās atļauju personas fiksēšanai foto attēlu, audio, video vai audiovizuālā formā un šīs fiksācijas publiskošanai. Ja šajā situācijā persona ļauj veikt foto attēlu, audio, video vai audiovizuālu fiksāciju un to publiskot, uzskatāms, ka persona ir sniegusi piekrišanu savu personas datu apstrādei (sava foto attēla, audio, video vai audiovizuālās fiksācijas publiskošanai). Atsevišķos gadījumos var tikt lūgts personas piekrišanu noformēt rakstiski.
20. Pārvalde uzņemtus foto attēlus, audio, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot interneta vietnēs, presē un citos masu informācijas līdzekļos, Pārvaldes un Ventspils pašvaldības informatīvajos izdevumos, reprezentācijas, tai skaitā drukātajos materiālos, sociālo tīklu profilos (Facebook, Twitter, Instagram, Draugiem.lv, Youtube.com), informatīvajos ekrānos pilsētvidē u.c.

Datu subjekta tiesības

21. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa (Pārvaldes) un lūgt sniegt informāciju par viņa personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret viņa personas datu apstrādi.
22. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādā veidā:
 - 22.1. rakstveida formā klātienē Pārvaldes telpās, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (piemēram, pasi vai ID karti), jo datu subjektam ir pienākums sevi identificēt;
 - 22.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi, Pārvalde saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu;

- 22.3. izmantojot pasta sūtījumu. Šajā gadījumā atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka trešās personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Vienlaicīgi, Pārvalde saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildus informāciju, ja tā uzskata to par nepieciešamu.
23. Saņemot datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu saskaņā ar Regulas 15. – 22. pantu, Pārvalde izvērtē, vai pieprasījumā ietvertais lūgums ir apmierināms vai arī pastāv kādi Regulā un citos normatīvajos aktos noteiktie izņēmumi, kad datu subjekta pieprasījums nav apmierināms.
24. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegta piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.
25. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi Pārvaldē vai Datu valsts inspekcijā.

Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāja

I.Tamane

Informatīvā zīme par videonovērošanas veikšanu Pārvaldē



**Tiek veikta
video
novērošana!**

Mērķis: Noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību.

Pārzinis: Pašvaldības iestāde "Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde"

Adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601

Kontaktinformācija: vip@ventspils.lv

Papildus informācija par fizisko personu datu apstrādi pieejama internetā, adrese: <http://vip.ventspils.lv/>