

Apstiprināts
pašvaldības iestādes
„Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”
Mazo iepirkumu komisijas
2019. gada 03.jūnija sēdē
Protokola Nr. IP/CA-2019-4.1

CENU APTAUJA

**Nometnes “Grandiozā ekspedīcija” rīkošana Ventspils vispārizglītojošo skolu
audzēkņiem
projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros**

NOLIKUMS

identifikācijas Nr. IP/CA-2019-4

2019, Ventspilī

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”
Adrese:	Raiņa iela 10, Ventspils, LV - 3601
Reģistrācijas numurs:	90000052497
Tālruna numurs:	+371 636 01221
Faksa numurs:	+371 636 01220
E-pasta adrese:	vip@ventspils.lv
Interneta adrese:	http://vip.ventspils.lv/
Kontaktpersonas:	Ineta Tamane tel.+371 636 01 221 e-pasta adrese: ineta.tamane@ventspils.lv
Kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt skaidrojumus par tehniskajām specifikācijām:	Sanita Sniedze tel. +371 636 01 268 e-pasts: sanita.sniedze@ventspils.lv
Banka / bankas kods:	Valsts kase, TREL22
Bankas konts:	LV22TREL981307401700B

1.2. Cenu aptaujas identifikācijas numurs: IP/CA-2019-4

1.3. Cenu aptaujas dokumenti ir šīs Cenu aptaujas Nolikums (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumi (turpmāk tekstā – Cenu aptaujas dokumenti):

1.3.1. Pretendenta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

1.3.2. Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums (2. pielikums);

1.4. Tiesības piedalīties Cenu aptaujā **Nometnes “Grandiozā ekspedīcija” rīkošana Ventspils vispārīzglītojošo skolu audzēkņiem projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros** ir jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai un juridiskai personai, personu apvienībai neatkarīgi no reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības vai citiem faktoriem, kura ir tiesīga piedāvāt un sniegt pakalpojumus atbilstoši Cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām.

1.5. **Cenu aptaujas priekšmets:** Nometnes “Grandiozā ekspedīcija” rīkošana Ventspils vispārīzglītojošo skolu audzēkņiem saskaņā ar Tehniskās specifikācijas - finanšu piedāvājuma (Nolikuma 2. pielikums) prasībām – turpmāk Pakalpojums.

1.6. Cenu aptauja tiek veikta darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" projekta Nr.8.3.2.2/16/I/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros.

1.7. **CPV kodi:** atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (Likums) 2. pielikumam „Sociālie un citi īpaši pakalpojumi”:

80000000-4 Izglītības un mācību pakalpojumi,

55243000-5 Bērnu atpūtas nometņu pakalpojumi.

1.8. Cenu aptauja nav sadalīta daļās.

1.9. Pretendents var iesniegt piedāvājumu vienā variantā.

1.10. **Darbu izpildes termiņš:** no 2019. gada 17. jūlija līdz 2019.gada 25. jūlijam.

1.11. **Norēķinu kārtība:** 10 (desmit) dienu laikā pēc abpusēja pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

1.12. Cenu aptaujas piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu nodrošina Pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” Mazo iepirkumu komisijas slēgtā sēdē.

1.13. Darbu izpildes vieta: Ventspils Centra sākumskola, Saules iela 37, Ventspils.

2. PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

- 2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājuma dokumentus saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šī Nolikuma prasībām.
- 2.2. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta:** piedāvājumi jāiesniedz līdz **2019. gada 10. jūnijam, plkst. 14:00**. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Pašvaldības iestādē „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” 14.kabinetā pie Izglītības pārvaldes sekretāres – lietvedes, Raiņa ielā 10, Ventspilī, LV-3601, darba dienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 16:00, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņam nosūtot pa pastu ar piegādi augstāk norādītajā adresē.
- 2.3. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu vai kurjerpastu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ.
- 2.4. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros:
 1. viens piedāvājuma dokumentu oriģināls ar norādi „ORĪNĀLS”;
 2. viena oriģināla piedāvājuma dokumenta kopija ar norādi „KOPIJA”.
- 2.5. **Piedāvājuma noformēšana:** uz piedāvājuma iepakojuma jānorāda šāda informācija:
 - 2.5.1. Piedāvājums cenu aptaujai *Nometnes “Grandiozā ekspedīcija” rīkošana Ventspils vispārīgizglītojošo skolu audzēkņiem projekta “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros*, identifikācijas Nr. IP/CA-2019-4;
 - 2.5.2. “Neatvērt līdz 2019. gada 10. jūnijam plkst. 14:00”;
 - 2.5.3. Pašvaldības iestādei „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”, Raiņa iela 10, Ventspils, LV – 3601;
 - 2.5.4. Pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, telefona numurs un e-pasta adrese;
- 2.6. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas titullapas ir jānorāda: “ORĪNĀLS” vai “KOPIJA”.
- 2.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības attiecībā uz šīm izmaksām, neatkarīgi no Cenu aptaujas rezultāta.
- 2.8. Pretrunu gadījumā starp oriģinālo dokumentu saturu un oriģinālo dokumentu kopijas saturu par pamatu tiks ņemts oriģināla piedāvājuma dokumentu saturs.
- 2.9. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti noformējami latviešu valodā. Oriģināliem dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem pretendenta apliecinātiem šo dokumentu tulkojumiem latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā.
- 2.10. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai Cenu aptaujas procedūrā, tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tā kopija. Pārējie dokumenti jāparaksta pretendenta darbiniekam, kas gatavojis attiecīgo dokumentu (atšifrējot darbinieka parakstu un norādot ieņemamo amatu).
- 2.11. Ja pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie piedāvājuma dokumenti, kas iesniegti kopā ar to, nebūs parakstīti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām, tiks pieprasīts, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 2.12. Oriģinālo dokumentu kopijas un oriģinālo dokumentu tulkojumi jāapliecina Pretendenta, personu apvienības vai personu apvienības dalībnieka personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotam pārstāvim (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai apstiprinātu tās kopiju).

3. KVALIFIKĀCIJAS UN ATLASĒS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasības pretendentiem	Iesniedzamie dokumenti
<p>3.1. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīves vietas valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tai jāizveido juridiskā apvienība, reģistrējot to atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīves vietas valsts normatīvo aktu prasībām līdz Līguma noslēgšanai.</p>	<p>Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi, izmantojot publiski pieejamos reģistrus.</p> <p>Personu apvienībai jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā personu apvienība tiks reģistrēta atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīves vietas valsts normatīvo aktu prasībām līdz Līguma noslēgšanai.</p> <p>Pretendentam, visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) jāiesniedz pilnvaru oriģināli, vai to apliecinātas kopijas, ko devusi persona ar pārstāvības tiesībām, ja Pretendenta, personu apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai personu apvienību vai tās dalībnieku.</p>
<p>3.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas dienu un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 euro .</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies par Pretendenta atbilstību prasībai publiski pieejamos reģistros.</p>
<p>3.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies par Pretendenta atbilstību prasībai publiski pieejamos reģistros.</p>
<p>3.4. Pretendenta rīcībā jābūt materiāltehniskajam nodrošinājumam un personāla resursiem, t.sk. nometnes vadītājs, kuram ir Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūta Bērnu nometņu vadītāja apliecība, un nometnes pedagogi (ne mazāk kā 1 pedagogs uz 10 izglītojamiem), pietiekošā daudzumā, lai nodrošinātu pakalpojuma līguma saistību izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē.</p>	<p>Iesniegt apliecinājumu, ka pretendenta rīcībā ir materiāltehniskais nodrošinājums un personāla resursi pietiekošā daudzumā, lai nodrošinātu pakalpojuma līguma saistību izpildi.</p> <p><u>Izraudzītajam pretendentam</u> – pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas, iesniegt nometnes vadītāja un nometnes pedagogu dzīves un darba gājuma aprakstus (CV) un kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.</p>
<p>3.5. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma saturs atbilst Cenu aptaujas nolikumā un tās pielikumos noteiktajam, kā arī atbilst 2019.gada 1.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajam.</p>	<p>Pretendents piedāvājumam pievieno brīvā formā noformētu un parakstītu nometnes aktivitāšu plānu.</p>

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLE

- 4.1. Pasūtītājs atlasa pretendentes pēc kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju.
- 4.2. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, nosakot zemāko cenu.**
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā no tās norises posmiem no iepirkuma izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim, ja tam ir objektīvs iemesls.

5. LĪGUMS

5.1. PASŪTĪTĀJS slēgs Pakalpojuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Cenu aptaujas dokumentos iekļautajiem noteikumiem.

Izglītības pārvaldes vadītāja



I. Tamane

PRETENDENTA PIETEIKUMS

par piedalīšanos Cenu aptaujā:

**Nometnes "Grandiozā ekspedīcija"
rīkošana Ventspils vispārizglītojošo skolu audzēkņiem
projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"
identifikācijas Nr. IP/CA-2019-4**

Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds:	
Vienotais reģistrācijas numurs / personas kods:	
Pretendenta juridiskā adrese:	
Pretendenta biroja / faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās):	
Tālruņa numurs, e-pasta adrese:	
Pretendenta kontaktpersona, tās kontaktinformācija:	

Ar šo apliecinām, ka:

- 1) esam pilnībā iepazinušies ar Cenu aptaujas dokumentiem, saprotam tajos izvirzītos nosacījumus un prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām, piekrītam tām bez pretenzijām;
- 2) pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus;
- 3) mums kā pretendentiem ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu pakalpojuma līgumu atbilstošu tehniskai specifikācijai un citu Cenu aptaujas dokumentu prasībām, kā arī līguma priekšmeta paredzētajā apjomā un termiņos, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi;
- 4) iesniedzot pretendenta pieteikumu apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus, atbildību un saistības saistībā ar piedāvājumu. Ja tiksīm atzīti par uzvarētāju, garantējam līgumsaistību izpildi pilnā apjomā un augstā kvalitātē;
- 5) pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa;
- 6) iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas, piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Cenu aptaujas dokumentu prasībām;
- 7) mūsu rīcībā ir pietiekošā daudzumā materiāltehniskie un cilvēku resursi, personāla nodrošinājums, lai izpildītu pakalpojuma līguma saistības Pasūtītāja noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;
- 8) piedāvātajā līgumcena ir iekļauti visi līguma izpildei nepieciešamie izdevumi, un cena netiks paaugstināta līguma izpildes laikā.

Personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasākuma nosaukums: Nometne “Grandiozā ekspedīcija”

Pasākums notiek projekta Nr.8.3.2.2/16/I/001 „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” ietvaros.

Nometnes veids: bērnu dienas nometne (atbilstoši 2009.gada 1.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 3.1.punktam).

Norises vieta: Ventspils pilsēta, Ventspils Centra sākumskola (Pasūtītājs nodrošina savā valdījumā esošas telpas)

Vecuma grupa: Ventspils pilsētas vispārīgā izglītības iestāžu 5.-8.klašu izglītojamie

Kopējais dalībnieku skaits: Vismaz 80 dalībnieki (izpildītājs nodrošina dalībnieku piesaisti)

Norises periods: no 2019. gada 17. jūlija līdz 2019. gada 25. jūlijam

Nometnes darba laiks: 09:00 - 17:00

Mācību nodarbību skaits: 12 grupas, 28 nodarbības katrai grupai (kopā 336 nodarbības)

Vienas mācību nodarbību ilgums: 50 minūtes

Interesu izglītības nodarbību skaits: 10 grupas, 6 nodarbības katrai grupai (kopā 60 nodarbības)

Vienas interešu izglītības nodarbības ilgums: 90 minūtes.

Audzināšanas nodarbību skaits: 12 grupas: 16 nodarbības katrai grupai (kopā 192 nodarbības)

Audzināšanas nodarbību ilgums: rīta nodarbība 20 minūtes, vakara nodarbība 40 minūtes)

Grupās sadarbības nodarbību skaits: visai nometnei, 16 nodarbības

Grupās sadarbības nodarbību ilgums: 20 minūtes

Praktiskās nodarbības “pārgājiens” skaits: visai nometnei, 1 nodarbība

Praktiskās nodarbības “pārgājiens” ilgums: 8 stundas

Mērķis: Nometnes mērķis ir pilnveidot, attīstīt un nostiprināt patstāvīgās mācīšanās prasmes, palīdzot skolēniem kļūt patstāvīgākiem un atbildīgiem par savu mācīšanos, kā arī veicināt motivāciju, prieku un pārliecību mācīties, un sasniegt augstus rezultātus.

Saturs:

- 1) Nometnes norise 9 dienas, kuru laikā skolēniem ir iespēja atkārtot, uzlabot un papildināt savas zināšanas praktiski, aktīvi darbojoties – pētīt, eksperimentējot, analizējot, radot pašiem. Nometnes mācību saturu veido 4 mācību nodarbību veidi:
 - * pētniecisko prasmju apguve dabaszinātņu priekšmetos;
 - * analītisko prasmju apguve matemātikā;
 - * komunikācijas prasmju apguve svešvalodā – angļu valoda;
 - * lasītprasmes un teksta analīzes prasmju apguve humanitārajos priekšmetos.
- 2) No rītiem un dienas noslēgumu veido audzināšanas nodarbības, kurās skolēni nelielās grupās kopā ar savu audzinātāju pārrunā un izvērtē mācību nodarbībās apgūto, un caur spēlēm un dažādiem uzdevumiem izzina vērtības.
- 3) Pēcpusdienā norisinās interešu izglītības nodarbības, kurās skolēni radošā un aktīvā veidā apgūt viņiem saistošas, praktiskas iemaņas.
- 4) Nometnes laikā viena diena ir pārgājiens, kurā skolēniem ir jāizmanto nometnē apgūtās zināšanas un prasmes.
- 5) Nometnes atklāšanas un noslēguma dienas ietver nometnes leģendas (vienotā stāsta) iedzīvināšanas aktivitātes, kā arī sadarbības spēles, lai nodrošinātu dalībniekiem saistošu saturu, kā arī emocionāli patīkamu vidi.

Pretendentam jānodrošina mācību nodarbību satura izstrāde.

Pretendentam jānodrošina atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums, lai aizvadītu praktiskas nodarbības angļu valodā, matemātikā un humanitārajos priekšmetos, kā arī eksperimentus dabaszinātņu priekšmetos.

Pretendentam jānodrošina atbilstošs materiāltehniskais nodrošinājums, lai aizvadītu vismaz 10 dažādus interešu izglītības pulciņus.

Nometnes personāla nodrošinājums:

1. nometnes vadītājs, kuram ir Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā iegūta Bērnu nometņu vadītāja apliecība;
2. nometnes pedagogi, ne mazāk kā viens pedagogs uz 10 izglītojamiem;
3. citi speciālisti ar atbilstošu pieredzi, kas nepieciešami nometnes programmas īstenošanai.

Citas prasības:

1. Nometnes organizēšanai nepieciešamos saskaņojumus (Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Veselības inspekcija, u.c.) nodrošina Pasūtītājs.
2. Pakalpojuma izpildē nepieciešamā transporta, t.sk. izglītojošu ekskursiju organizēšanas, izmaksas sedz Pakalpojuma sniedzējs;
3. Izstrādā nometnes iekšējos kārtības noteikumus.
4. Veic nometnes katras dienas dalībnieku reģistrēšanu ar parakstu, ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības.
5. Ikvienā dokumentā, kas attiecināms uz projekta īstenošanu un paredzēts tā dalībniekiem – nometnes darba kārtība vai prezentācija, izvietojams ESF vizuālais elementu ansamblis.
6. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz nometnes dalībnieku sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākumu norises gaitu.

Pretendenta piedāvātā līgumcena:

Pakalpojums	Cena kopā, EUR bez PVN
Nometnes “Grandiozā ekspedīcija” rīkošana	
Līgumcena (bez PVN) EUR:	
PVN ___% EUR:	
Līgumcena (ar PVN) EUR:	

Personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:	
Paraksts:	
Datums:	