

## Mācību telpu un aktu zāles noma

### **PAKALPOJUMA APRAKSTS**

Mācību klases telpas vai aktu zāles telpu noma dažādām vajadzībām

### **PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS**

Fiziskas un juridiskas personas

### **PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA APRAKSTS(ja pakalpojuma saņēmējam ir speciāli definēti kritēriji)**

Fiziskas un juridiskas personas

### **PAKALPOJUMA SAŅĒMŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI**

Iesniegums par telpu nepieciešamību iesniedzams iestādes (skolas direktori vai pirmsskolas Izglītības iestādes vadītājam).

### **PAKALPOJUMA SAŅĒMŠANAS TERMIŅŠ**

Par nomas termiņu Nomnieks vienojas ar Izglītības iestādes direktori/vadītāju. Līgumu vēlams slēgt vairākas dienas pirms nodomātās telpu nomas dienas. Līgumu sagatavo Izglītības iestādē, kurā paredzēta telpu noma.

### **AR PAKALPOJUMA SAŅĒMŠANU SAISTĪTIE MAKSĀJUMI**

Telpu nomas tarifi apstiprināti ar 2012.gada 13.aprīļa lēmumu Nr. 50 „Par Ventspils pilsētas pašvaldības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

### **PAKALPOJUMA PIEPRASĪŠANAS KANĀLI**

Lai saņemtu pakalpojumu, jāvēršas pie Izglītības iestādes direktores/vadītājas.

### **PAKALPOJUMA SAŅĒMŠANA**

Pēc līguma noslēgšanas Izglītības pārvalde piestāda rēķinu

### **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA ADRESE**

Izglītības iestādes adresi var noskaidrot katras izglītības iestādes mājaslapā.

### **PAKALPOJUMA DARBA LAIKS**

Izglītības iestādes darba laiku var noskaidrot katras izglītības iestādes mājaslapā.

### **KONTA NR. NODEVAS VAI MAKSAS PAR PAKALPOJUMU IESKAITĪŠANAI**

AS "Swedbank" Ventspils fil.  
LV35HABA0140206330227