

## Kārtība, kādā tiek licencētas interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas

### I. Licences pieprasījuma iesniegšanas kārtība

1. Lai saņemtu licenci, licences pieteicējs iesniedz dokumentus Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldē, Raiņa ielā 10, Ventspilī.
2. Licences pieprasītājam (juridiskai personai) jāiesniedz Izglītības pārvaldē **šādi dokumenti**:
  - 2.1. **pieteikums licences saņemšanai**, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, nodokļu maksātāja numurs, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums un stundu skaits;
  - 2.2. aprakstu par licencējamās programmas īstenošanai paredzētajām telpām (vietu) un dokumentālu apliecinājumu par licences pieprasītāja tiesībām tās izmantot minētajam mērķim;
  - 2.3. saskaņojums ar attiecīgā sporta veida federāciju (savienību, asociāciju), ja licencējamā interešu un pieaugušo neformālās izglītības programma sporta jomā ir saistīta ar noteiktu sporta veidu;
  - 2.4. dokuments, kas apliecina tiesības pārstāvēt licences pieteicēju un tā vārdā parakstīt ar licences pieteikumu saistītos dokumentus;
  - 2.5. **izglītības iestādes darba pieredzes apraksts**;
  - 2.6. licences pieteicēja apliecinājumu par to, ka tam nav nodokļu (nodevu) parādu;
  - 2.7. **programmas apguves apliecinošā dokumenta** (apliecības vai sertifikāta) **paraugs**;
  - 2.8. licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā **personāla CV**, norādot absolvēto mācību iestādi, iegūto izglītību un kvalifikāciju, pievienojot izglītību un papildizglītību apliecinājošu dokumentu kopijas ;
  - 2.9. **licencējamās programmas apraksts datorsalikumā**, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (līdz 160 akadēmiskajām stundām), programmas mērķi un uzdevumus, mērķauditoriju, programmas saturu, īstenošanas plānu, materiālo un finansiālo nodrošinājumu.
3. Licences pieprasītājam (fiziskai personai) jāiesniedz Izglītības pārvaldē šādi dokumenti:
  - 3.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licences pieteicējam izdotā pedagoga privātprakses sertifikāta kopija ;
  - 3.2. aprakstu par licencējamās programmas īstenošanai paredzētajām telpām (vietu) un dokumentālu apliecinājumu par licences pieprasītāja tiesībām tās izmantot minētajam mērķim;
  - 3.3. saskaņojums ar attiecīgā sporta veida federāciju (savienību, asociāciju), ja licencējamā interešu un pieaugušo neformālās izglītības programma sporta jomā ir saistīta ar noteiktu sporta veidu;

- 3.4. licences pieteicēja apliecinājumu par to, ka tam nav nodokļu (nodevu) parādu;
  - 3.5. programmas apguves apliecinošā dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugs;
  - 3.6. licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (līdz 160 akadēmiskajām stundām), programmas mērķi un uzdevumus, mērķauditoriju, programmas saturu, īstenošanas plānu, materiālo un finansiālo nodrošinājumu.
4. Licenci izsniedz uz pieprasīto laika periodu, bet ne ilgāk kā uz 1 (vienu) gadu.
  5. Ja kalendārā gada laikā licences pieprasītājs griežas atkārtoti Izglītības pārvaldē ar jaunu licencējamo izglītības programmu, tad viņam ir jāiesniedz tikai licencējamās programmas apraksts datorsalikumā un licencējamās programmas īstenošanai nepieciešamā personāla CV (Curriculum Vitae) un attiecīgās personas apliecinājumu darboties pieteiktās izglītības programmas īstenošanā.

## **II. Lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

6. Lēmumus par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci, papildu informācijas pieprasīšanu, termiņa pagarināšanu vai licenču anulēšanu pieņem Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja 1.vietnieks pēc licences pieteikuma izskatīšanas Ventspils pilsētas domes Izglītības komisijā (turpmāk – Komisija).
7. Komisijai licences pieprasījums jāizskata ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.
8. lēmums par atteikumu izsniegt izglītības programmas licenci var tikt pieņemts gadījumā, ja:
  - 8.1. Licences pieteikums nav noformēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
  - 8.2. Nav nodrošinātas izglītības programmu un tās īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu prasības;
  - 8.3. Licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;
  - 8.4. Licencējamā programma neatbilst pieaugušo neformālās vai interešu izglītības kritērijiem.
9. Ja licences saņemšanai iesniegtos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izlemtu par licences pieprasījuma izskatīšanu, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju. Šajā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta nepieciešamā informācija vai dokumenti. Licences pieteicējam jāiesniedz pieprasīto papildus informāciju vai dokumentus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, licences pieteicējam tiek paziņots par to, ka iesniegtais pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas.
10. Atkārtoti pieteikumu par licences izsniegšanu, kas ticis atstāts bez izskatīšanas, izskata 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieprasītās papildu informācijas vai dokumentu saņemšanas, ja tie saņemti ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc papildu informācijas (dokumentu) pieprasīšanas.
11. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir izdarīti grozījumi, licences īpašnieka pienākums rakstiski paziņot par to Izglītības pārvaldei ne vēlāk

kā viena mēneša laikā pēc attiecīgo grozījumu izdarīšanas, iesniedzot Izglītības pārvaldei attiecīgo dokumentu kopijas.

12. Izglītības pārvaldei, pēc attiecīga jautājuma izskatīšanas Komisijā, ir tiesības pieņemt lēmumu par licences anulēšanu, ja:
  - 12.1. licences īpašnieks gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu;
  - 12.2. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
  - 12.3. nav nodrošināta kvalitatīva programmas īstenošana un par to ir attiecīgi pierādījumi;
  - 12.4. licences īpašnieks, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas.
13. Iesniegumu licences termiņa pagarināšanai licences īpašnieks iesniedz Izglītības pārvaldē ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām, pievienojot iepriekš izsniegtās licences kopiju.
14. Lēmumu par atteikumu izsniegt licenci vai licences anulēšanu var apstrīdēt Ventspils pilsētas domē.
15. Pamatojoties uz Izglītības komisijas lēmumu, licences pieteicējam tiek izsniegta Izglītības komisijas priekšsēdētāja parakstīta licence.