

Apstiprināts
pašvaldības iestādes
„Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”
Mazo iepirkumu komisijas
2019.gada 13.decembra sēdē
Protokola Nr. IP/CA-2019-07.1

CENU APTAUJA

**Veselības veicināšanas un sporta pasākumi 2020.gadā
projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību
profilaksei Ventspilī” ietvaros**

NOLIKUMS

identifikācijas Nr. IP/CA-2019-07

2019, Ventspilī

1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	Pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”
Adrese:	Raiņa iela 10, Ventspils, LV - 3601
Reģistrācijas numurs:	90000052497
Tālruņa numurs:	+371 636 01221
Faksa numurs:	+371 636 01220
E-pasta adrese:	vip@ventspils.lv
Interneta adrese:	http://vip.ventspils.lv/
Kontaktpersonas:	Eva Daigina tel.+371 636 22 147, mob. 265 979 13 e-pasta adrese: eva.daigina@ventspils.lv
Kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt skaidrojumus par tehniskajām specifikācijām:	Sandra Rožkalne tel. +371 636 01 269, mob. 268 31 772 e-pasts: sandra.rozkalne@ventspils.lv
Banka / bankas kods:	Valsts kase, TREL LV22
Bankas konts:	LV06TREL980201304200B

1.2. Cenu aptaujas identifikācijas numurs: IP/CA-2019-07

1.3. Cenu aptaujas dokumenti ir šīs Cenu aptaujas Nolikums (turpmāk – Nolikums) un tā pielikumi (turpmāk tekstā – Cenu aptaujas dokumenti):

1.3.1. Pretendenta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

1.3.2. Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums (2. pielikums);

1.4. Tiesības piedalīties Cenu aptaujā: **Veselības veicināšanas un sporta pasākumi 2020. gadā projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ventspilī” ietvaros** ir jebkurai tiesībspējīgai un rīcībspējīgai fiziskai un juridiskai personai, personu apvienībai neatkarīgi no reģistrācijas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības vai citiem faktoriem, kura ir tiesīga piedāvāt un sniegt ar veselības veicināšanu saistītus pakalpojumus un realizēt sporta pakalpojumus un to organizēšanu atbilstoši Cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām.

1.5. Cenu aptauja tiek veikta projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/103 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ventspilī” ietvaros.

1.6. **Cenu aptaujas priekšmets:** Veselības veicināšanas un sporta pasākumi 2020.gadā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas - finanšu piedāvājuma (Nolikuma 2. pielikums) prasībām.

1.7. **CPV kodi:** atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (Likums) 2. pielikumam „Sociālie un citi īpaši pakalpojumi”:

92620000-3 Ar sportu saistīti pakalpojumi;

79952000-2 Pasākumu organizēšanas pakalpojumi.

1.8. **Cenu aptauja ir sadalīta:** 4 (četrās) daļās saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - finanšu piedāvājumu (Nolikuma 2. pielikums):

1.8.1. 1.daļa: Tautas sporta pasākumi “NĀC UN SPORTO!” un pasākumi ģimenēm 2020.gadā;

1.8.2. 2.daļa Trīs dienu velomaratona organizēšana;

1.8.3. 3.daļa: Senioru veselīga un aktīva dzīves veida veicināšanas pasākumi;

1.8.4. 4.daļa: Personu ar fiziskās un garīgās veselības traucējumiem veselīga un aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumi un sporta spēles.

1.9. Pretendents var iesniegt piedāvājumu vienā variantā **par vienu, vairākām vai visām** Cenu aptaujas daļām. Piedāvāto cenu norādīt, aizpildot tukšās ailes 2. pielikumā, pārējās daļas piedāvājuma dokumentācijā neiekļaujot.

1.10. **Darbu izpildes termiņš:** līdz 2020.gada 2.maijam.

1.11. **Norēķinu kārtība:**

1.11.1. Avansa maksājums 30% apmērā no Līgumcenas – 10 dienu laikā pēc līguma noslēgšanas;

- 1.11.2. Gala maksājums 70% apmērā no Līgumcenas – 10 dienu laikā pēc pakalpojuma izpildes pilnā apmērā un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 1.12. Pretendents, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt pakalpojuma līgumu (turpmāk – Līgums), tiks noteikts **katrai Cenu aptaujas daļai atsevišķi**.
- 1.13. Cenu aptaujas piedāvājumu atvēršanu un vērtēšanu nodrošina Pašvaldības iestāde „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” Mazo iepirkumu komisijas slēgtā sēdē.
- 1.14. **Darbu izpildes vieta:** Ventspils pilsēta un novads.

2. PIEDĀVĀJUMU SAGATAVOŠANA, NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

- 2.1. Pretendents sagatavo, noformē un iesniedz piedāvājuma dokumentus saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šī Nolikuma prasībām.
- 2.2. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un vieta:** piedāvājumi jāiesniedz līdz **2019. gada 20.decembrim, plkst. 14:00**. Piedāvājumu var iesniegt personīgi Pašvaldības iestādē „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde” 14.kabinetā pie Izglītības pārvaldes sekretāres – lietvedes, Raiņa ielā 10, Ventspilī, LV-3601, darba dienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 08:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 16:00, vai nosūtīt pa pastu ar piegādi augstāk norādītajā adresē.
- 2.3. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks pieņemti. Piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu vai kurjerpastu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa, neatvērtā veidā tiks nosūtīti atpakaļ sūtītājam.
- 2.4. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros:
- viens piedāvājuma dokumentu oriģināls ar norādi „ORIGINĀLS”;
 - viena oriģināla piedāvājuma dokumenta kopija ar norādi „KOPIJA”.
- 2.5. **Piedāvājuma noformēšana:** uz piedāvājuma iepakojuma jānorāda šāda informācija:
- 2.5.1. Piedāvājums cenu aptaujai “*Veselības veicināšanas un sporta pasākumi 2020.gadā projekta “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ventspilī” ietvaros*”, identifikācijas Nr. IP/CA-2019-07;
- 2.5.2. “Neatvērt līdz 2019. gada 20.decembrim plkst. 14:00”;
- 2.5.3. Pašvaldības iestādei „Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde”, Raiņa iela 10, Ventspils, LV – 3601;
- 2.5.4. Pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, telefona numurs un e-pasta adrese;
- 2.5.5. Uz piedāvājuma oriģināla un kopijas titullapas ir jānorāda: “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”.
- 2.6. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības attiecībā uz šīm izmaksām, neatkarīgi no Cenu aptaujas rezultāta.
- 2.7. Pretrunu gadījumā starp oriģinālo dokumentu saturu un oriģinālo dokumentu kopijas saturu par pamatu tiks ņemts oriģināla piedāvājuma dokumentu saturs.
- 2.8. Pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie dokumenti noformējami latviešu valodā. Oriģināliem dokumentiem, kuri iesniegti citās valodās, jābūt pievienotiem pretendenta apliecinātiem šo dokumentu tulkojumiem latviešu valodā. Pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemti oriģinālo dokumentu tulkojumi latviešu valodā.
- 2.9. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums daļībai Cenu aptaujas procedūrā, tehniskā specifikācija – finanšu piedāvājums un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tā kopija. Pārējie dokumenti jāparaksta pretendenta darbiniekam, kas gatavojis attiecīgo dokumentu (atšifrējot darbinieka parakstu un norādot ieņemamo amatu).
- 2.10. Ja pretendenta pieteikums un visi tam pievienotie piedāvājuma dokumenti, kas iesniegti kopā ar to, nebūs parakstīti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām, tiks pieprasīts, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvertu informāciju.
- 2.11. Oriģinālo dokumentu kopijas un oriģinālo dokumentu tulkojumi jāapliecina Pretendenta, personu apvienības vai personu apvienības dalībnieka personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotam pārstāvim (pievienojot pilnvaras oriģinālu vai apstiprinātu tās kopiju).

3. KVALIFIKĀCIJAS UN ATLASES PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasības pretendentiem	Iesniedzamie dokumenti
<p>3.1. Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (neattiecas uz fiziskām personām).</p> <p>Ja pretendents ir personu apvienība, tai jāreģistrējas Latvijas Republikas komercreģistrā līdz Līguma noslēgšanai.</p>	<p>Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina minētas prasības pārbaudi Latvijas Republikas komercreģistra informācijas sistēmā.</p> <p>Personu apvienībai jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka uzvaras gadījumā personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas komercreģistrā līdz Līguma noslēgšanai.</p> <p>Pretendentam, visiem personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) jāiesniedz pilnvaru oriģināli, vai to apliecinātas kopijas, ko devusi persona ar pārstāvības tiesībām, ja Pretendenta, personu apvienības dalībnieka iesniegtos dokumentus parakstījusi persona bez tiesībām pārstāvēt Pretendentu vai personu apvienību vai tās dalībnieku.</p>
<p>3.2. Pretendentam uz piedāvājuma iesniegšanas dienu un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 euro .</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies Elektronisko iepirkumu sistēmā par Pretendenta atbilstību prasībai.</p>
<p>3.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies Elektronisko iepirkumu sistēmā par Pretendenta atbilstību prasībai.</p>
<p>3.4. Pretendenta rīcībā jābūt materiāltehniskajam nodrošinājumam un personāla resursiem pietiekošā daudzumā, lai nodrošinātu pakalpojuma līguma saistību izpildi Pasūtītāja pieprasītajā apjomā, termiņā un kvalitātē.</p>	<p>Iesniegt apliecinājumu, ka pretendenta rīcībā ir materiāltehniskais nodrošinājums un personāla resursi pietiekošā daudzumā, lai nodrošinātu pakalpojuma līguma saistību izpildi (iekļauts Pretendenta pieteikuma veidlapā - 1. pielikumā).</p>
<p>3.5. Pretendenta rīcībā ir pasākumu organizators - Projekta vadītājs, kurš ir pieejams katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nekavējoties ierodas pie Pasūtītāja uz plānošanas sapulci un sniedz progresa pārskatu.</p>	<p>Iesniegt apliecinājumu, ka pasākumu organizators- projekta vadītājs pieejams katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nekavējoties var ierasties pie pasūtītāja uz plānošanas sapulci un sniegt progresa pārskatu (iekļauts Pretendenta pieteikuma veidlapā - 1. pielikumā).</p>
<p>3.6. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir organizējis vismaz 2 (divus) publiskus sporta pasākumus ar šādu dalībnieku skaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cenu aptaujas 1.daļā: pasākums vai pasākumu sērija ar kopējo dalībnieku skaitu vismaz 110; - cenu aptaujas 2.daļā: pasākums ar dalībnieku skaitu vismaz 30; 	<p>Iesniegt apliecinājumu, uzskaitot iepriekš ieviestos pasākumus, dalībnieku skaitu, summu, par kuru pasākums ir noorganizēts, laiku, kad tas tika organizēts, kā arī atbildīgo personu par pasākuma organizēšanu (iekļauts Pretendenta pieteikuma veidlapā - 1. pielikumā).</p>

- cenu aptaujas 3.daļā: pasākums ar dalībnieku skaitu vismaz 25. - cenu aptaujas 4.daļā: pasākums ar dalībnieku skaitu vismaz 25.	
--	--

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLE

- 4.1. Pasūtītājs atlasa pretendentes pēc kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājuma izvērtēšanas kritēriju.
- 4.2. **Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, nosakot zemāko cenu.**
- 4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru jebkurā no tās norises posmiem no iepirkuma izsludināšanas brīža līdz līguma noslēgšanas brīdim, ja tam ir objektīvs iemesls.

5. LĪGUMS

- 5.1. PASŪTĪTĀJS slēgs Cenu aptaujas līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Cenu aptaujas dokumentos iekļautajiem noteikumiem.

Izglītības pārvaldes vadītāja

I. Tamane

PRETENDENTA PIETEIKUMS

par piedalīšanos Cenu aptaujā:

**Veselības veicināšanas un sporta pasākumi 2020.gadā projekta "Pasākumi vietējās sabiedrības
veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ventspilī" ietvaros
identifikācijas Nr. IP/CA-2019-07**

___/___/___/___/ **DAĻĀ/DAĻĀS**

(precīzi norādīt daļas, kurās Pretendents piedalās)

Pretendenta nosaukums / vārds, uzvārds:	
Vienotais reģistrācijas numurs / personas kods:	
Pretendenta juridiskā adrese:	
Pretendenta biroja / faktiskā adrese (ja atšķiras no juridiskās):	
Tālruna numurs, e-pasta adrese:	
Pretendenta kontaktpersona, tās kontaktinformācija:	
Pretendenta bankas rekvizīti:	

Ar šo apliecinām, ka:

- 1) esam pilnībā iepazinušies ar Cenu aptaujas dokumentiem, saprotam tajos izvirzītos nosacījumus un prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām, piekrītam tām bez pretenzijām;
- 2) pilnībā apzināties savas saistības un pienākumus;
- 3) mums kā pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu pakalpojuma līgumu atbilstošu tehniskai specifikācijai un citu Cenu aptaujas dokumentu prasībām, kā arī līguma priekšmeta paredzētajā apjomā un termiņos, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi;
- 4) iesniedzot pretendenta pieteikumu apzināties un pilnībā uzņemamies visus riskus, atbildību un saistības saistībā ar piedāvājumu. Ja tiksīm atzīti par uzvarētāju, garantējam līgumsaistību izpildi pilnā apjomā un augstā kvalitātē;
- 5) pretendenta pieteikums ir mūsu piedāvājuma sastāvdaļa;
- 6) iesniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas, piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Cenu aptaujas dokumentu prasībām;
- 7) mūsu rīcībā ir pietiekošā daudzumā materiāltehniskie un cilvēku resursi, personāla nodrošinājums, lai izpildītu pakalpojuma līguma saistības Pasūtītāja noteiktajā apjomā, termiņā un kvalitātē;
- 8) pasākumu organizators - projekta vadītājs pieejams katru darba dienu no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma nekavējoties var ierasties pie pasūtītāja uz plānošanas sapulci un sniegt progresu pārskatu;
- 9) piedāvātajā līgumcēnā ir iekļauti visi līguma izpildei nepieciešamie izdevumi, un cena netiks paaugstināta līguma izpildes laikā;

10) ir iepriekšēja pieredze līdzīga apjoma pasākumu organizēšanā:

Nr. p.k.	Pretendenta iepriekš ieviestie pasākumi	Pasākuma dalībnieku skaits	Summa (EUR), par kuru pasākums ir noorganizēts	Laiks / laika periods, kad tas tika organizēts	Atbildīgā persona par pasākuma organizēšanu
1	2	3	4	5	6

Personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:	
Paraksts:	
20__ .gada ____ . _____	

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. DAĻA: Tautas sporta pasākumi "NĀC UN SPORTO!" un pasākumi ģimenēm 2020. gadā

1.1. Senioru sacensības vieglatlētikā		
<i>Pasākuma apraksts</i>	<i>Norises datumi</i>	<i>Norises vieta</i>
<i>Pasākuma organizatoram jānodrošina:</i> <ol style="list-style-type: none"> Vieglatlētikas manēža sacensību norisei; Sertificēts treneris, kas nodrošina sacensību organizēšanu; Dalībnieku apbalvošana ar diplomiem un medaļām; Pasākuma reklāmas (afišas, preses relīzes u.c.) nodrošinājums, saskaņojot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu projekta un pasākuma publicitātes pienākumus; Rezultātu apkopošana un publicēšanu masu mēdijos. Jāiesaista ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) unikālie dalībnieki.	2020.gada 4.janvāris	Olimpiskā centra "Ventspils" vieglatlētikas manēža
Līgumcena (bez PVN) EUR:		
PVN ___% EUR:		
Līgumsumma (ar PVN) EUR:		

1.2. Sporta aktivitātes ģimenēm		
<i>Pasākuma apraksts</i>	<i>Norises datumi</i>	<i>Norises vieta</i>
<i>Pasākuma organizatoram jānodrošina:</i> <ol style="list-style-type: none"> Viens pasākums (vismaz 3h) ar vismaz 6 dažādām sporta aktivitātēm, kas piemērotas ģimenēm ar bērniem; Vieglatlētikas manēža pasākuma norisei; Pasākuma vadītājs un apskaņošana; Balvas un diplomu uzvarētājiem; Pasākuma reklāmas (afišas, preses relīzes u.c.) nodrošinājums, saskaņojot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu projekta un pasākuma publicitātes pienākumus; Rezultātu apkopošana un publicēšanu masu mēdijos. Jāiesaista ne mazāk kā 80 (astoņdesmit) unikālie dalībnieki.	2020.gada marts	Olimpiskā centra "Ventspils" vieglatlētikas manēža
Līgumcena (bez PVN) EUR:		
PVN ___% EUR:		
Līgumsumma (ar PVN) EUR:		

1.3. Minifutbola turnīri telpās		
<i>Pasākuma apraksts</i>	<i>Norises datumi</i>	<i>Norises vieta</i>
<i>Pasākuma organizatoram jānodrošina:</i> <ol style="list-style-type: none"> Sporta zāles laukuma nodrošināšana un iekārtošana; Sacensību organizēšana un vadīšana; Uzvarētāju apbalvošana ar medaļām; Pasākuma reklāmas (afišas, preses relīzes u.c.) nodrošinājums, saskaņojot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu projekta un pasākuma publicitātes pienākumus; Rezultātu apkopošana un publicēšanu masu mēdijos; Jāiesaista ne mazāk kā 20 dalībnieki.	2 (divas) reizes periodā	Sporta zāle
Līgumcena (bez PVN) EUR:		
PVN ___% EUR:		
Līgumsumma (ar PVN) EUR:		

Finanšu piedāvājums, par visām trim 1.dalas aktivitātēm KOPĀ saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto:

Līgumcena KOPĀ (bez PVN) EUR:	
PVN__% EUR:	
KOPĀ LĪGUMSUMMA (AR PVN) EUR:	

Personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:	
Paraksts:	
20__.gada ____.	

2. DAĻA: Trīs dienu velomaratona organizēšana

Pasākuma organizatoram jānodrošina:

<i>Pasākuma apraksts</i>	<i>Norises datumi</i>	<i>Norises vieta</i>
<p><i>Pasākuma organizatoram jānodrošina:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Velomaratona maršruta izveide vismaz 100km garumā un saskaņošana ar Pasūtītāju;2. Pavadošais transports;3. Nodrošināt dalībniekiem pārtraukumos un naktsmītņu vietās dzeramo ūdeni, karstu tēju un kafiju, kā arī fasētas veselīgas uzkodas;4. Naktsmītņu vietās dalībniekiem nodrošināt sportiskas aktivitātes un konkursus ar nelielām balvām;5. Nodrošināt rīta un vakara aktivitātēs vismaz viena C kategorijas trenera klātbūtni;6. Izsniegt sertifikātu par dalību braucienā;7. Pasākuma reklāmas (afišas, preses relīzes u.c.) nodrošinājums, saskaņojot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu projekta un pasākuma publicitātes pienākumus;8. Rezultātu apkopošana un publicēšanu masu mēdijos. <p>Jāiesaista ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) unikālie dalībnieki.</p>	2020.gada aprīlis	Ventspils pilsēta un novads
Līgumcena KOPĀ (bez PVN) EUR:		
PVN __% EUR:		
KOPĀ LĪGUMSUMMA (AR PVN) EUR:		

Personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:	
Paraksts:	
20__gada ____._____	

3. DAĻA: Senioru veselīga un aktīva dzīves veida veicināšanas pasākumi**Pasākuma organizatoram jānodrošina:**

<i>Pasākuma apraksts</i>	<i>Norises datumi</i>	<i>Norises vieta</i>
1. Nodrošināt nodarbības peldbaseinā.	2 reizes nedēļā , vismaz 32 (trīsdesmit divas) nodarbības	Ventspils pilsēta
2. Katram dalībniekam suvenīru par dalību.	1 (vienu) reizi periodā	
3. Sveikt 6 (sešas) sievietes un 6 (sešus) vīriešus, kuri visaktīvāk iesaistījušies peldēšanas nodarbībās.	Perioda beigās	
4. Pasākuma reklāmas (afišas, preses relīzes u.c.) nodrošinājums, saskaņojot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu projekta un pasākuma publicitātes pienākumus; Kopumā jāiesaista ne mazāk kā 25 (divdesmit pieci) dalībnieki		
Līgumcena KOPĀ (bez PVN) EUR:		
PVN__% EUR:		
KOPĀ LĪGUMSUMMA (AR PVN) EUR:		

Personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:	
Paraksts:	
20__gada ____.	

4. DAĻA: Personu ar fiziskās un garīgās veselības traucējumiem veselīga un aktīva dzīvesveida veicināšanas pasākumi un sporta spēles.

Pasākuma organizatoram jānodrošina:

<i>Pasākuma apraksts</i>	<i>Norises datumi</i>	<i>Norises vieta</i>
1. Nodrošināt telpas un treniņnodarbības instruktora pavadībā.	2 reizes nedēļā , vismaz 25 (divdesmit piecas) nodarbības	Ventpils pilsēta
2. Jānodrošina sporta svētki, iekļaujot: 2.1. nodrošināt suvenīrus katram dalībniekam; 2.2. aktīvāko dalībnieku apbalvošana; 2.3. sporta svētku programmas sastādīšana; 2.4. pasākuma reklāmas (afišas, preses relīzes u.c.) nodrošinājums, saskaņojot ar Pasūtītāju, lai nodrošinātu projekta un pasākuma publicitātes pienākumus. Kopumā jāiesaista ne mazāk kā 25 (divdesmit pieci) dalībnieki.	1 (vienu) reizi gadā	
Līgumcena KOPĀ (bez PVN) EUR:		
PVN__% EUR:		
KOPĀ LĪGUMSUMMA (AR PVN) EUR:		

Personas ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds:	
Paraksts:	
20__gada ____.	