



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "EGLĪTE"

Inženieru iela 83, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63626444, e-pasts eglite@ventspils.lv

APSTIPRINĀTI
ar Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte”
vadītājas I. Nagles
2019.gada 31.jūlija rīkojumu Nr.51-2-24/1P

Iekšējie noteikumi
Ventspilī

2019.gada 31. jūlijā

Nr.5 – 2 – 26 /2

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte”

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar LR Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās Izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 2018.gada 21.novembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.716 „Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, LR Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra LR Ministru kabineta noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu, 2010. gada 23.marta LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, 2013. gada 17.septembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, 2011. gada 01. februāra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” un iestādes Nolikumu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” (turpmāk – Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo (turpmāk – bērnu), viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu personu rīcību, uzvedības noteikumus Iestādē, tās teritorijā un organizētajos pasākumos; bērnu un vecāku tiesības un pienākumus; pedagogu tiesības un pienākumus; izglītības procesa organizāciju; kādā izvietoti evakuācijas plāni un informācijas apriti par operatīvo dienestu izsaukšanu; kārtību, kādā vecāki un bērnu tiek iepazīstināti ar Noteikumiem; atbildību par Noteikumu neievērošanu; kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas; fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību; Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu; kārtība, kādā reģistrē bērnu ierašanos vai neierašanos Iestādē; Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcību, ja bērns apdraud savu vai citu personu veselību, dzīvību vai drošību;
2. Par Noteikumu ievērošanu Iestādē atbildīgi Iestādes darbinieki atbilstoši amata kompetencei, kas noteikta amata aprakstos.

II. Izglītības procesa un iestādes darbības organizācija

3. Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību no Iestādes nosaka Ventspils pilsētas domes 2017.gada 18.augusta saistošie noteikumi Nr. 6 *Bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība Ventspils pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmas.*
4. lai bērnu uzņemtu Iestādē, vecāki iesniedz Iestādē šādus dokumentus:
 - 4.1. vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu Iestādē, uzrādot bērna dzimšanas apliecības oriģinālu;
 - 4.2. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u);
 - 4.3. bērna profilaktisko potēšanas karti;
 - 4.4. valsts vai *Ventspils pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums*, (ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu);
 - 4.5. ar Iestādes vadītāju noslēdz līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi Iestādē;
 - 4.6. medicīnas dokumentus un veiktās priekšapmaksas kvīti par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu uzrāda Iestādes pirmsskolas iestāžu un skolu māšai;
 - 4.7. bērna uzņemšanu Iestādē noformē ar Iestādes vadītāja rīkojumu, norādot izglītības programmu, kuru bērns apgūs, reģistrē bērnu *Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē.*
5. Iestāde strādā piecas dienas nedēļā. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst.18.00. Laikā no plkst.18.00 līdz 18.30 darbojas dežūrgrupa.
6. Iestādē uzņem bērnus, kuri kalendārajā gadā sasniedz 2 gadu vecumu.
7. grupā ar garīgās attīstības traucējumiem bērnus uzņem vecumā no 3 līdz 7gadiem, pamatojoties uz *Ventspils pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.*
8. Iestādē komplektē grupas (izglītības programmu kodi 0101111; 0101121) ar maksimāli iespējamo bērnu skaitu grupās, ko nosaka Ventspils pilsētas domes 2019.gada 30. aprīļa rīkojums Nr.1-15/221 *Par izglītojamo skaita noteikšanu Ventspils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu grupās* un pamatojoties uz spēkā esošajām higiēnas normām.
9. izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar licencētām programmām un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām;
10. Izglītības process Iestādē tiek organizēts pedagogu vadībā – rotaļnodarbības, bērnu rotaļnodarbība grupas vidē un ārpus tās, individuāls darbs ar bērniem, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus Iestādes teritorijas atbilstoši izstrādātajiem pastaigu maršrutiem;
11. dienas kārtība grupās noteikta atbilstoši bērnu vecumam, ievērojot higiēnas prasības;
12. pārtraukumos starp rotaļu aktivitātēm, mācību procesu, pasākumiem Iestādes darbinieki vēdina un sakārto grupas vidi, ievērojot vēdināšanas kārtību, bet bērni var neatstāt grupas telpas; vēdināšanas laikā bērni uzturas guļamtelpā vai citās Iestādes telpās;
13. bērnu no piecu gadu vecuma Iestādes apmeklējums ir obligāts;
14. vecākiem obligāti bērns jāieved grupas telpā, paziņojot par bērna ierašanos pedagogam;
15. ja grupas bērni atrodas mūzikas zālē rīta vingrošanas aktivitātē, vecākam obligāti bērns jāaizved uz mūzikas zāli, paziņojot par bērna ierašanos pedagogam;
16. bērnu no Iestādes var izņemt jebkurā vecākam izdevīgā laikā, par ko obligāti jāinformē grupas pedagogs;
17. ja bērns Iestādē apmeklē tikai rīta cēlienā bez ēdināšanas pakalpojuma saņemšanas, vecākiem pēc bērna jāierodas laikā no plkst. 12.00 līdz plkst. 12.30;
18. vecāki grupas pedagogam norāda personas, kuras ir tiesīgas izņemt bērnu no Iestādes, par ko pedagogs veic ierakstu grupas žurnālā; vecāks savlaicīgi paziņo grupas pedagogam, ja bērnu no Iestādes izņems grupas žurnālā neminēta persona; grupas pedagogam ir tiesības neatdot bērnu personai, kura ieradusies reibuma stāvoklī; pilnvarotā persona nedrīkst būt jaunāka par 13 gadiem;
19. gadījumā, ja bērns netiek izņemts no Iestādes līdz plkst.18.30 un nav saņemta informācija par kavēšanos, grupas pedagogs informē Iestādes vadītāju, kopā izvērtējot situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu;
20. bērns mācību līdzekļus un priekšmetus, kas var radīt traumas /grieznes u.c./ izmanto Iestādes darbinieka klātbūtnē;

21. *pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņa* grupā atrodas bērniem neaizsniežamā vietā;
22. ja bērni dodas ekskursijā vai pārgājienā, pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas iepriekš informē vecākus par tā mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas un pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanas iespējām; vecāki informē atbildīgo pedagogu par bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, par saziņas iespējā ar vecākiem;
23. pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā pedagogs informē bērnus par uzvedības un *drošības noteikumu* ievērošanu ārpus Iestādes; par *drošības noteikumu* pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu pedagoga dienasgrāmatā; pastaigas laikā uz katriem 10 bērniem jānodrošina viena pieaugušā klātbūtne;
24. pirms pastaigas ārpus Iestādes teritorijas, pedagogs veic ierakstu *pastaigu žurnālā*, atzīmējot bērnu skaitu, norādīto pastaigu maršrutu, kurš nepārsniedz 3 km lielu attālumu;
25. pirms masu pasākumiem pedagogs informē bērnus par uzvedības un *drošības noteikumu* ievērošanu pasākuma laikā; par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu *pedagoga dienasgrāmatā*;
26. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi, Iestādes vadītāja aicināti viesi; citu personu klātbūtne ir jāaskaņo ar Iestādes vadītāju;
27. Iestādes pasākumi ar bērnu piedalīšanos organizēti saskaņā ar *drošības noteikumiem*; atbildīgais par pasākumu pārrunā *drošības noteikumu* ievērošanas kārtību;
28. pasākumi, kurus piedāvā citas organizācijas (teātra izrādes, koncertprogrammas, izklaides pasākumi ar anematoriem, tematiski pasākumi, fotografēšanās u.c.) ir jāaskaņo ar Iestādes vadītāju;
29. interesešu izglītība Iestādē organizēta saskaņā ar interesešu izglītības pakalpojuma sniedzēja izstrādātajām interesešu izglītības programmām, *Ventspils pilsētas domes izsniegto licenci un telpu nomas līgumu* starp Iestādi un interesešu izglītības programmas realizētāju;
30. par katru pasākumu Iestādē vecāki tiek informēti savlaicīgi;
31. Iestādes pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti tā, lai beigtos līdz plkst.18.30;
32. mācību gada laikā Iestādē tematiskajās rotālnodarībās bērniem tiek sniegta informācija, izspēlētas uzskatāmi praktiskas spēles *par ugunsdrošību, elektrodrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, par drošību uz ūdens un ledus, par drošību dažādos pasākumos un citiem drošības noteikumu ievērošanas jautājumiem*; par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu *pedagoga dienasgrāmatā*;
33. ekstremālās situācijās pedagogs sniedz pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību, ja nepieciešams, evakuē bērnus, pedagoga palīgs vēršas pēc palīdzības pie *dežurējošā administratora*; turpmākā rīcība atbilstoši apstiprinātam *rīcības plānam ārkārtas situācijās*;
34. ārkārtas situācijā Iestādes darbinieki rīkojas atbilstoši apstiprinātajam *Rīcības plānam ugunsgrēka, avārijas vai ekstremālas situācijas gadījumā Iestādē*;
35. *evakuācijas plāni* ir izvietoti kāpņu telpās pirmajā un otrajā stāvā pretī kāpnēm un pie galvenās ieejas; *operatīvo dienestu tālruņa numuri* ir pieejami Iestādes informatīvajā stendā, katrā grupā ģērbtuvē un darbinieku darba telpās; par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu atbildīgi grupas pedagogi;
36. Iestādes darbiniekiem ir tiesības izsaukt *pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi*, ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumām un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud bērna dzīvību; Iestādes darbiniekam ir pienākums ziņot par to bērnu vecākiem; ja nepieciešama bērna transportēšana uz traumpunktu, bērnu pavadā pirmsskolas iestāžu un skolu māsa vai pedagogs;
37. Iestādes informatīvajā stendā ir izvietota informācija par *Iestādes vadītāja pieņemšanas laikiem un dežurējošo administratoru*;
38. Iestādes parādes durvis, atsevišķu korpusu ieejas durvis ir slēgtas; Iestādē un korpusos esošajās grupās 1.stāvā var iekļūt, izmantojot pie ārdurvīm izvietotos zvanus;
39. Iestādes lielie vārti aizslēgti, mazie vārtiņi, Iestādes parādes durvis aprīkotas ar koda atslēgām; visas Iestādes telpu atslēgas atrodas vadītāja vietnieka saimnieciskajā darbā telpā; pēc plkst.16.00 par

- atslēgām atbild dežurējošais administrators; ekstremālās situācijās ir nodrošināta ātra pieeja ārdurvju atslēgām;
40. Iestādē notiek bērnu trīsreizēja ēdināšana saskaņā ar Iestādes vadītāja apstiprinātu 10 dienu ēdienkarti; ar 10 dienu ēdienkarti vecāki var iepazīties informatīvajā standā pie virtuves, grupās informatīvajā standā vecākiem;
41. lai nodrošināta bērna ēdināšanu un dalību rīta aktivitātēs, bērns uz grupu jāatved līdz plkst. 8.30;
42. ja bērnu nav iespējams atvest līdz plkst. 8.30, tad vecākiem jānodrošina brokastis mājās;
43. Iestādē bērni ar brokastīm nodrošināti līdz plkst. 8.30; pēc norādītā laika brokastis netiek uzglabātas;
44. Iestādē noteikta kārtība, kādā vecāki norēķinās par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu:
- 44.1. maksu un maksas atvieglojumus par ēdināšanas pakalpojumu saņemšanu nosaka *Ventspils pilsētas dome*;
- 44.2. vecāki līdz katra mēneša 10. datumam savā e-pastā saņem *Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes* rēķinu par bērnam sniedzamo ēdināšanas pakalpojumu tekošajā mēnesī avansa maksājuma veidā un pārrēķinu par iepriekšējo mēnesi;
- 44.3. vecākiem saņemtais rēķins par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu avansa veidā ir jāsamaksā līdz kārtējā mēneša 20. datumam *Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes* norādītajā kontā; maksājuma mērķī (internetbankā) obligāti jānorāda bērna vārds, uzvārds, personas kods, Iestādes nosaukums, grupas numurs;
- 44.4. ja vecāki dažādu apsvērumu dēļ nevar veikt samaksu par ēdināšanas pakalpojumu, piecus un sešus gadus veciem bērniem tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve bez ēdināšanas;
- 44.5. ja vecāki neatkarīgu iemeslu dēļ līdz tekošā mēneša 20. datumam nevar veikt samaksu par ēdināšanas pakalpojumu, tad ar Iestādes vadītāju rakstiski jāvienojas par parāda apmaksas grafiku;
- 44.6. neskaidrību gadījumos par vecāku maksas aprēķiniem par ēdināšanas pakalpojumu griezties pie pirmsskolas iestāžu un skolu māsas vai Iestādes vadītāja;
45. maksa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu netiek aprēķināta:
- 45.1. bērna slimības laikā;
- 45.2. vecāku atvaļinājuma vai brīvdienu laikā (vecāku iesniegums Iestādes vadītājam);
46. bērnam pārtraucot apmeklēt Iestādi, vecākiem dokumentus izsniedz pēc apmaksātas kvīts uzrādīšanas par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu;
47. bērnam pārtraucot apmeklēt Iestādi, pārmaksātā summa par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu tiek atmaksāta, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
48. neskaidrību gadījumos par vecāku maksas aprēķiniem par ēdināšanas pakalpojumu griezties pie pirmsskolas iestāžu un skolu māsas vai Iestādes vadītāja;
49. bērna slimības gadījumā vecāki pirmajā slimības dienā līdz plkst.9.00 paziņo Iestādei (pirmsskolas iestāžu un skolu māasai vai grupas pedagogam, vai skolotāja palīgam), tālrunis 63626444;
50. ja bērns no Iestādes nosūtīts mājās ar infekcijas slimību pazīmēm – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (virs 37,5C⁰) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi kopā ar ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), atbilstoši 2013.gada 17.septembra LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.890 *Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu*, atsākot apmeklēt Iestādi, vecākiem ir **jāiesniedz ģimenes ārsta izziņa** par bērna veselības stāvokli un rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei Iestādes apmeklējuma laikā;
51. par bērna atgriešanos Iestādē pēc pārtraukuma (slimība, vecāku atvaļinājums u.c.) jāpaziņo pirmsskolas iestāžu un skolu māasai vai Iestādes administrācijai iepriekšējā dienā līdz plkst.8.30.
52. ja bērnam ir konstatēta pedikuloze (utainība), neskaidras izcelsmes izsitumi, citas veselības problēmas, Iestādes pirmsskolas iestāžu un skolu māasai **ir tiesības** rekomendēt bērna vecākiem griezties pie ģimenes ārsta;

53. grupu pedagogi katru rītu līdz plkst.9.00 atzīmē par Iestādē klātesošo bērnu skaitu apmeklējuma tabelēs pie Iestādes pirmsskolas iestāžu un skolu māsas; par bērnu skaitu grupās Iestādes pirmsskolas iestāžu un skolu māsa sniedz ziņas Iestādes virtuves darbiniekiem; Iestādes virtuve gatavo atbilstošu porciju skaitu pēc sniegtās informācijas;
54. ja bērnam nepieciešama medicīniska palīdzība, Iestāde nekavējoši ziņo bērna vecākiem un kopīgi pieņem lēmumu par pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu; ja vecāki nav sasniedzami, lēmumu par pirmās neatliekamās medicīniskās palīdzības izsaukšanu pieņem pirmsskolas iestāžu un skolu māsa vai Iestādes vadītājs, vai pedagogs;
55. gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu Iestādē, tās teritorijā vai ārpus tās, tiek sastādīts akts par konstatēto faktu, piedaloties 3 Iestādes darbiniekiem; Iestādes sazinās ar bērna vecākiem un nekavējoties informē kompetentas institūcijas t.i. *Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes* speciālistu bērnu tiesību jautājumos un/vai citas pašvaldības kompetentās institūcijas (sociālo dienestu, bāriņtiesu);
56. gadījumā, ja bērns ir patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, Iestādes vadītājs vai dežurējošais administrators nekavējoties norīko Iestādes darbiniekus bērna meklēšanai, par bērna pazušānu ziņo pašvaldības policijai vai valsts policijai, informē bērna vecākus un *Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldi*;
57. bērna vieta Iestādē saglabājas:
- 57.1. bērna slimības laikā;
- 57.2. uz laiku līdz 3 mēnešiem pēc ģimenes ārsta rakstiska ieteikuma, ja bērns bieži slimo (bērna vecāki raksta iesniegumu Iestādes vadītājam);
- 57.3. abu vecāku atvaļinājuma laikā;
- 57.4. vasaras atvaseļošanās periodā – trīs mēnešus, neatkarīgi no vecāku atvaļinājuma laika (bērna vecāki raksta iesniegumu Iestādes vadītājam);
58. lēmumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes pieņem vadītājs, ja :
- 58.1. bērns Iestādē nav apmeklējis ilgāk par vienu mēnesi bez minētajiem attaisnojošiem iemesliem 57. punktā, vai trīs mēnešu periodā Iestādē apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām;
- 58.2. bērna veselības stāvoklis pēc *Ventspils pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas* atzinumu nepieļauj viņa atrašanos vispārējā tipa pirmsskolas izglītības iestādē;
- 58.3. bērns uzsācis pamatizglītības apguvi;
- 58.4. pēc vecāku rakstiska pieprasījuma;
- 58.5. vecāki sistemātiski neievēro Iestādes Noteikumus;
- 58.6. uz bāriņtiesas lēmuma pamata;
59. pirms Noteikumu 58.1. un 58.5. apakšpunkta piemērošanas, Iestādes vadītājs rakstiski brīdina bērna vecākus, dodot termiņu rakstveida paskaidrojuma iesniegšanai par radušos situāciju; Noteikumu 58.1. un 58.5. apakšpunkts tiek piemērots, izvērtējot bērna vecāka sniegtos paskaidrojumus; ja paskaidrojumi netiek sniegti, Iestādes vadītājs ir tiesīgs atskaitīt bērnu no Iestādes;
60. Iestādes vadītājs par bērna atskaitīšanu no Iestādes informē *Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldi* un pieņem lēmumu, par ko paziņo bērna vecākiem likumā noteiktā kārtībā; trīs dienu laikā Iestādes vadītājs pēc lēmuma stāšanās spēkā, veic izmaiņas *Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē*;
61. ja bērns sasniedz pamatizglītības uzsākšanas vecumu (kalendārajā gadā, kurā bērnam līdz 01. septembrim paliek 7 gadi), bērns tiek atskaitīts līdz tekošā gada 31. augustam;
62. atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vēl vienu gadu saskaņā ar *Vispārējā izglītības likuma* noteiktajos gadījumos; lai saīsinātu vai pagarinātu izglītības programmas apguvi bērnam par vienu gadu, bērna vecāki līdz attiecīgā gada 30. aprīlim iesniedz Iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu;
63. Iestādes vadītājs līdz katra mēneša pirmajam datumam informē *Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldi* par brīvajām vietām visās vecuma grupās;
64. nākošajam mācību gadam grupas komplektē maija mēnesī pēc dzimšanas gada no viena vecuma bērniem;

65. Iestādes vadītājs no 1.maija līdz 15.maijam, atbilstoši brīvo vietu skaitam Iestādes grupās kārtējā mācību gadā, saskaņā ar *Ventspils pilsētas pašvaldības bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei datiem*, izveido pretendentu sarakstu un informē bērna vecākus par iespēju bērnu uzņemt Iestādē no 01.septembra.
66. Iestādē aizliegts ienest un lietot sīkus priekšmetus, vielas, kas var radīt apdraudējumu bērna dzīvībai un veselībai;
67. grupas telpās aizliegts ienest rotaļlietas un spēles, kas apdraud bērna dzīvību un veselību; grupas telpā izmanto rotaļlietas un spēles atbilstoši bērna vecumam un izglītības programmas prasībām;
68. grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus; ja bērnam nepieciešams saņemt medikamentus, turpmākā rīcība jāaskaņo ar Iestādes pirmsskolas iestāžu un skolu māsu, pamatojoties uz ārsta norādījumiem;
69. Iestādes telpās aizliegts ienest mājās gatavotus ēdienus, nefasētus produktus bez iespējas noteikt derīguma termiņu un sastāvu; ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus (kūkas); košļājamās gumijas;
70. kategoriski aizliegts Iestādes telpās un tās teritorijā smēķēt, iegādāties, glabāt, realizēt alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas;
71. Iestādes teritorijā aizliegts pārvietoties braukšus uz velosipēda, skrejriteņa, skrituļslidām un ienests Iestādes telpās; bērnu ratu, velosipēdu, skrejriteņu, ragavu novietošanai izmantot teritorijā esošās nojumes;
72. Iestādes teritorijā aizliegts barot klaiņojošus dzīvniekus;
73. Iestādes teritorijā iebraukt ar transporta līdzekli atļauts tikai saskaņojot ar Iestādes vadītāju;
74. Iestādē aizliegts aizsprostot ēkas izejas, avārijas izejas, gaitenus, radot apdraudējumu bērnu drošībai un iespējai ātri evakuēties nepieciešamības gadījumā;
75. Iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts atstāt bērnus vienus bez pieaugušo uzraudzības;
76. Iestādes telpās bērni pārvietojas tikai pieaugušo pavadībā;
77. Iestādes telpās, pieaugušais nodrošina uzmanīgu un nesteidzīgu bērnu pārvietošanos;
78. bērna klātbūtnē pieaugušajiem nav atļauts risināt konflikta situācijas;
79. pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu;
80. informācija, kuru par bērnu ieguvis Iestādes darbinieks, pildot amata pienākumus, ir konfidenciāla un ziņas nav izpaužamas trešajai personai;
81. bērnu vecāku un citu personu uzturēšanos Iestādē nosaka „Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas bērnu vecāki un citas personas” (**pielikums Nr.1**);
82. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību nosaka „Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” **noteikumi par fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanu un izmantošanu**” (**pielikums Nr.2**);
83. Iestādes vadītāja un pedagogu rīcību gadījumos, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nosaka „Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” **noteikumi par vadītāja un pedagogu rīcību, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību**” (**pielikums Nr.3**);
84. bērnu ierašanos vai neierašanos Iestādē nosaka „Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” **kārtība, kādā katru dienu reģistrē bērnu ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē**” (**pielikums Nr.4**);
85. Iestādes vadītāja un darbinieku rīcību gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu, nosaka „Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” **kārtība par vadītāja un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret bērnu**” (**pielikums Nr.5**).

III. Bērnu tiesības un pienākumi

Bērnu tiesības un pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

86. Bērnam ir tiesības:

- 86.1. apmeklēt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību saskaņā ar licencētu mācību programmu atbilstoši bērna vecumam kvalificētu pedagogu vadībā;
- 86.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savu viedokli un uzskatus, paust savu attieksmi;
- 86.3. Noteikumu paredzētajā kārtībā izmantot Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību, uzskates, izdales materiāliem, atbilstošu rotaļu vidi;
- 86.4. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, neatliekamo medicīnisko palīdzību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 86.5. uzturēties uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 86.6. uz personīgās mantas aizsardzību Iestādē;
- 86.7. uz netraucētu mācību darbu rotaļnodarbībās un ārpus tām;
- 86.8. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs ārpus Iestādes;

87. Bērnam ir pienākumi:

- 87.1. apgūt pirmsskolas izglītības programmu;
- 87.2. ievērot Iestādē un mācību vidē noteikto kārtību un Noteikumus;
- 87.3. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību un drošību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
- 87.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, valsts simboliem un latviešu valodu, saviem vienaudžiem, vecākiem, Iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem; bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis un viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam;
- 87.5. ievērot pedagogu, citu bērnu un personu tiesības un intereses;
- 87.6. ievērot sabiedrībā noteiktās pieklājības normas Iestādē un ārpus tās;
- 87.7. ar savu rīcību neapdraudēt savu un citu personu veselību, dzīvību un drošību;
- 87.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes inventāru, apkārtējo vidi un dabu;
- 87.9. piedalīties Iestādes apkārtējās vides sakārtošanā un uzkopšanā;
- 87.10. nekavējoties vērsties pie grupas pedagoga, Iestādes darbinieka vai pieaugušā, ja Iestādē vai tās teritorijā kādas personas (-u) vai cita bērna (-u) darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai un dzīvībai.

IV. Vecāku tiesības un rīcība

Vecāku tiesības un pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

88. Vecākiem ir tiesības:

- 88.1. saņemt informāciju par izglītības procesa organizāciju Iestādē;
- 88.2. saņemt informāciju par īstenojamajām izglītības programmām, iepazīties ar Iestādes normatīvajiem aktiem;
- 88.3. piedalīties Iestādes, grupas organizētajos pasākumos un Iestādes vecāku aktivitātēs;
- 88.4. paust savu attieksmi par izglītības procesa organizāciju un saturu, pārstāvēt grupas bērnu vecākus Iestādes padomē;
- 88.5. korektā veidā, ievērojot pieklājības normas, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust savu attieksmi, izteikt priekšlikumus Iestādes darba pilnveidošanai, vērsties pie grupas pedagogiem, Iestādes vadītāja;
- 88.6. atvest un aizvest bērnu no Iestādes, nodrošinot bērna dalību rotaļnodarbībās, kā arī nodrošinot miega un ēšanas regularitāti;

- 88.7. saņemt bērnam paredzēto ēdināšanas pakalpojumu un informāciju par ēdināšanas organizāciju Iestādē;
- 88.8. pieprasīt uztura korekcijas, ja bērnam ir ārsta apstiprināta diagnoze;
- 88.9. saņemt savlaicīgu informāciju par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 88.10. interesēties par bērna attīstību un uzvedību, mācību darbu, pašsajūtu un emocionālo stāvokli, saņemot savlaicīgu informāciju un konsultācijas no pedagogiem, skolotāja logopēda, atbalsta personāla;
- 88.11. nodrošināt savu bērnu ar individuāliem mācību piederumiem (bērna personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti no rotaļnodarbībām brīvajā laikā), atsevišķu mācību priekšmetu (sports, tehnoloģijas, māksla u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi, materiāli, kurus, izmantojot mācību procesā, bērns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām;
- 88.12. iepriekš brīdinot grupas pedagogus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un uzrakstot iesniegumu par vietas saglabāšanu, iespējama bērna ilgāka prombūtne (1 mēnesis un ilgāk);
- 88.13. brīvprātīgi sniegt palīdzību Iestādes teritorijas pavasara uzkopšanas talkās;
- 88.14. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērna izglītošanas nodrošināšanā;
- 88.15. pretenziju vai konfliktu gadījumā vērsties pie Iestādes vadītāja, vadītāja vietnieka izglītības jomā, pirmsskolas iestāžu un skolu māsas;

89. Bērnu vecāku rīcība:

- 89.1. iesniegt nepieciešamo dokumentāciju par bērna uzņemšanu (atbilstoši 4.punkta prasībām);
- 89.2. sniegt informāciju par bērna individuālajām īpatnībām, veselības stāvokli, ēdināšanas problēmām un citiem apstākļiem, ja tam var būt nozīme mācību un audzināšanas procesā;
- 89.3. informēt par bērna veselības specifiskajām īpatnībām, ja nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām nepieciešamības gadījumā sazināties ar vecākiem;
- 89.4. nodrošināt bērna sistemātisku apmeklējumu Iestādē, lai izmantotu Iestādes sniegtos pakalpojumus – apgūtu īstenojamo pirmsskolas izglītības programmu saturu;
- 89.5. kopā ar bērnu savlaicīgi ierasties Iestādē 10 minūtes pirms brokastīm, izņemot gadījumus, kad grupas pedagogs vai administrācija informēta par citādu bērna ierašanās laiku (piemēram, ģimenes ārsta apmeklējums, neparedzēti apstākļi, kas kavē savlaicīgu ierašanos, tālrunis 63626444);
- 89.6. brīdināt Iestādes administrāciju vai grupas pedagogus līdz plkst. 9⁰⁰, ja bērns slims vai kāda cita iemesla dēļ nevar apmeklēt Iestādi, tālrunis 63626444 ;
- 89.7. par plānotu ilgstošu (vairāk par 3 dienām) Iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecāki vismaz dienu iepriekš informē Iestādes administrāciju vai grupas pedagogus; atsākot apmeklēt Iestādi, ārsta izziņa nav nepieciešama;
- 89.8. nevest bērnu uz Iestādi ar infekcijas slimību pazīmēm, pamatojoties uz Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890 *Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu*;
- 89.9. pirms atvešanas uz Iestādi, vecāku pienākums ir pārliecināties par bērna veselības stāvokli; Iestādē neuzņems bērnus ar šādām infekcijas slimību pazīmēm- caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta (vīrs 37,5C⁰) ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi kopā ar ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);
- 89.10. ja bērns slimojis ar infekcijas slimību, ierodoties Iestādē, vecāks iesniedz ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;
- 89.11. ja bērns saslimst Iestādē ar kādu no 89.9. punktā minētajām pazīmēm, viņu izolē, paziņo vecākiem; vecāki nekavējoties ierodas bērnam pakal;

89.12. bērnu no Iestādes drīkst aizvest vecāki un viņu pilnvarotas personas, saskaņā ar vecāku iesniegumu katra mācību gada sākumā; savlaicīgi paziņot grupas pedagogam, ja bērnu no Iestādes izņem cita persona;

89.13. nepieļaut bērnu izņemt no Iestādes personām jaunākām par 13 (trīspadsmit) gadiem un iereibušām personām (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.panta 6.punkts);

89.14. ienākot Iestādē vai izejot no tās, aizvērt durvis; ienākot Iestādes teritorijā vai izejot no tās, aizvērt vārtiņus; par durvju vai vārtiņu bojājumiem ziņot grupas pedagogam vai Iestādes vadītājam;

89.15. ievēd bērnu grupas telpās vai uz rīta rosmi mūzikas zālē;

89.16. neatstāj bērnu vienu pie Iestādes vārtiņiem vai Iestādes durvīm;

89.17. kopā ar bērnu Iestādi atstāj līdz plkst. 18.15; pēc plkst. 18.15 grupas pedagogs vai dežurējošais administrators sazinās ar bērna vecākiem; ja tas neizdodas, saskaņojot ar administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām instancēm;

89.18. izņemot bērnu no pastaigu laukuma (līdz plkst.18.00 – 18.15), pieiet pie grupas pedagoga kopā ar bērnu un atsveicinās;

89.19. pēc bērna izņemšanas no Iestādes, vecāki kopā ar bērnu neturpina uzturēties Iestādes teritorijā;

89.20. vecāki rūpējas, lai bērna apģērbs būtu tīrs un ērts, apavi atbilstoši gadalaikam un esošajiem laika apstākļiem āra pastaigām, lai bērns var brīvi un ērti kustēties, rotaļāties Iestādes vidē;

89.21. vecāki atbild par bērna personīgās higiēnas piederumiem – matu suku vai ķemmi, kabatlakatiņu vai vienreizlietojamām salvetēm; stabiliem, ērtiem maiņas apaviem; grupās līdz 3 gadu vecumam – ar fiksāciju ap potīti; sporta aktivitātēm telpās – īsās bikses, T kreklis, zeķītes, sporta čības; mūzikas rotaļnodarbībām – deju čības; pēc nepieciešamības ar apģērbu dienas miegam; autiņbiksītēm no 1,5 gadu vecuma; atbilstoši bērna vecumam – maiņas apakšveļa; dzeramā ūdens pudeli no 1,5 gadu vecuma;

89.22. vecāki nedod bērnam līdzī uz Iestādi medikamentus, pārtikas produktus, asus priekšmetus, rotaļlietas ar sīkām detaļām, zelta rotaslietas un ķēdītes, gredzenus un auskarus, auklās iekārtus krustiņus vai medaljonus, rūpējoties par bērna veselību un sadzīves drošību;

89.23. vecāki nedod bērnam līdzī uz Iestādi saldumus un košļājamās gumijas, svētkos nenes cienastam ātri bojājošos kulinārijas izstrādājumus (kūkas), nefasētus produktus bez noteikta derīguma termiņa un izplatīt produktus atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumiem Nr.890 Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu 46.punktam;

89.24. vecāki neienes, neglabā, nelieto Iestādē un tās teritorijā alkoholiskos dzērienus, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku gāzes baloniņos, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

89.25. vecāki nepieļauj savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādē un tās teritorijā;

89.26. Iestādes pasākumos, kuros piedalās bērni, vecāki ierodas maiņas apavos (svētki, tematiskas pēcpusdienas, jautrie brīži, atklātās rotaļnodarbības, sporta aktivitātes, koncerti, teātra izrādes, grupu apmeklējumi u.c.);

89.27. vecāki, apmeklējot Iestādes rīkotos pasākumus; izslēdz mobilos tālruņus;

89.28. vecāki, līdz tekošā mēneša 20.datumam, veic priekšapmaksu par ēdināšanas pakalpojuma saņemšanu;

89.29. vecāki rakstiski informē Iestādi par bērna apmeklējumu vasaras mēnešos (jūnijs, jūlijs, augusts) līdz 20.maijam;

89.30. vecāki sekmē bērnam pieklājīgas attieksmes veidošanos Iestādes vidē un ārpus tās;

89.31. vecāki nekavējoties ziņo Iestādes administrācijai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai konstatēta fiziska, emocionāla vai psiholoģiska vardarbība pret bērnu Iestādē vai ārpus tās, lai situāciju risinātu Iestādē vai tiesībsargājošās institūcijās;

89.32. Iestādē un tās teritorijā nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fizisku, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt vai pazemot bērnu un Iestādes darbiniekus, vecākus).

V. Kārtība, kādā izvietoti evakuācijas plāni un informācijas aprīte par operatīvo dienestu izsaukšanu

90. evakuācijas plāni ir izvietoti Iestādes ēkā katrā korpusā 1. stāvā un galveno kāpņu galos 2. stāvā;
91. operatīvo dienestu (pirmā neatliekamā medicīniskā palīdzība, pašvaldības policija, *Valsts policija, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests*) izsaukšanas kārtība izvietota Iestādes informatīvajā stendā pie Iestādes vadītāja kabineta;
92. rokas ugunsdzēsības aparāti Iestādes ēkā izvietoti slēgtos skapjos katrā korpusā galveno kāpņu galos un pie 5. grupas durvīm, 2. grupas ģērbtuvē, mūzikas zālē;
93. nelaimes un ārkārtas gadījumos (izcēlies ugunsgrēks, plūdi, vētra u.c.) Iestādes darbinieki rīkojas atbilstoši Iestādes *Noteikumiem, drošības noteikumiem, evakuācijas plānam, Rīcības plānam* ugunsgrēka, avārijas vai ekstremālas situācijas gadījumā Iestādē;
94. Iestādes darbinieku, vecāku rīcība nelaimes gadījumā:
- 94.1. ja noticis nelaimes gadījums, Iestādes darbinieka, vecāku pienākums ir sniegt pirmo palīdzību un izsaukt *pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību* 113, palikt pie cietušā, kamēr ierodas pirmā neatliekamā medicīniskā palīdzība un raksturot cietušā stāvokli;
- 94.2. par nelaimes gadījumu Iestādes darbinieks, vecāks nekavējoties ziņo Iestādes vadītājam vai dežurējošais administrators personīgi vai pa tālruni 26477600;
- 94.3. ja nelaimes gadījums noticis ar bērnu, Iestādes darbinieka, vecāka pienākums ir sniegt pirmo palīdzību un nekavējoši ziņot pirmsskolas iestāžu un skolu māsai, Iestādes vadītājam, vecākiem (vecāku telefons ierakstīts grupas žurnālā);
95. Iestādes vadītājs par nelaimes gadījumu ziņo:
- 95.1. Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldei 63601221;
- 95.2. Valsts Izglītības inspektoram;
- 95.3. Valsts darba inspekcijai 24 stundu laikā pēc nelaimes gadījuma (avārijas) iesniedz rakstisku ziņojumu;
96. Par nelaimes gadījumu tiek sastādīts akts, ko darba devējs reģistrē nelaimes gadījumu uzskaites žurnālā.
97. Iestādes darbinieku, vecāku darbības principi, atskatot trauksmes signālam:
- 97.1. trauksme tiek izsludināta, administrācijas pārstāvim iedarbinot trauksmes signālu vai veicot mutisku apziņošanu;
- 97.2. atskatot trauksmes signālam, grupu darbinieku pārstāvji un pārējie Iestādes darbinieki, kā arī vecāki ierodas pie Iestādes vadītāja kabineta, kur vadītājs vai administrācijas pārstāvis dod norādes par turpmāko rīcību;
- 97.3. ja nepārvaramas varas sekas izraisītas un kopīga darbības plāna precizēšana nav iespējama, grupu darbinieki, vecāki nekavējoties veic bērnu evakuāciju saskaņā ar evakuācijas plānu;
- 97.4. grupas darbinieks, novērtējot situāciju, izvēlas īsāko un drošāko evakuācijas ceļu, pārbauda bērnu skaitu; evakuējot bērnus, viens darbinieks atrodas bērnu grupas priekšgalā, otrs darbinieks iziet no grupas pēdējais, vēlreiz pārbaudot telpas;
- 97.5. ja situācija atļauj, evakuē grupā atrodošos dzīvniekus, paņem bērnu siltās drēbes vai segas un grupas dokumentāciju;
- 97.6. grupas darbinieki ved bērnus uz tuvāko drošo vietu (Ventspils augstskola) vai ēku un gaida Iestādes vadītāja vai administrācijas pārstāvja turpmākos norādījumus par rīcības gaitu;
98. ja Iestādē radusies avārijas situācija, Iestādes darbinieki, vecāki nekavējoties ziņo Iestādes vadītājam personīgi 26477600 vai dežurējošam administratoram;
99. Iestādes vadītājs vai dežurējošais administrators sniedz turpmākos norādījumus par rīcības gaitu;
100. par avārijas situāciju iestādes vadītājs nekavējoties ziņo *Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldei*, tālrunis 63601221;
101. nepieciešamības gadījumā tiek veikta bērnu un darbinieku evakuācija;
102. Iestādes darbinieku, vecāku rīcība ekstremālās situācijās (plūdi, telpās jūtama gāzes smaka, izcēlies ugunsgrēks, vardarbības situācija):

- 102.1. ātri un kritiski novērtēt radušos situāciju;
- 102.2. evakuēt bērnus no kritiskās zonas, brīdināt pārējos Iestādes darbiniekus;
- 102.3. atstāt bīstamo zonu un ziņot par izveidojušos situāciju Iestādes vadītājam vai dežurējošam administratoram;
- 102.4. nepieciešamības gadījumā izsaukt specializētos dienestus (*valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests 112; pirmo neatliekamā medicīniskā palīdzība 113; valsts policija 110;112*);
103. novērojot nepiederošu personu atrašanos Iestādē vai tās teritorijā, nekavējoši ziņot Iestādes vadītājam vai izsaukt policijas darbiniekus.

VI. Atbildīgie un kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

104. pirms bērna uzņemšanas Iestādē, vecākus ar Noteikumiem un drošību reglamentējošiem aktiem, evakuācijas plānu iepazīstina Iestādes vadītājs;
105. mācību gada sākumā vai pirmajā vecāku sapulcē, grupu pedagogi atkārtoti iepazīstina bērnu vecākus ar Noteikumiem; Noteikumus pārrunā un pārskata papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija; par Noteikumu pārrunāšanas faktu vecāki to apliecina ar savu parakstu (*pielikums Nr.6*);
106. pedagogi grupās ir atbildīgi par bērnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem, drošību reglamentējošiem aktiem, atbilstoši bērna vecumam un pēc vajadzības mācību gada laikā; par Noteikumu un drošības noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic atbilstošu ierakstu *skolotāja dienasgrāmatā*.
107. sporta un mūzikas pedagogi ir atbildīgi par bērnu iepazīstināšanu ar Noteikumiem un drošības noteikumiem sporta zālē un mūzikas zālē; ar Noteikumiem bērnus iepazīstina septembrī 1. nodarbības laikā; par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu *skolotāja dienasgrāmatā*.
108. pirms katras ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas ārpus Iestādes teritorijas pedagogs vai Iestādes vadītāja noteiktā atbildīgā persona ar bērniem pārrunā Noteikumu un drošības noteikumu ievērošanas kārtību, atbilstoši pasākuma veidam un bērnu vecumam; par Noteikumu un drošības noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu *skolotāja dienasgrāmatā*.
109. pirms katra masu pasākuma apmeklējuma pedagogs vai Iestādes vadītāja noteiktā atbildīgā persona ar bērniem pārrunā Noteikumu un drošības noteikumu ievērošanu, atbilstoši pasākuma veidam un bērnu vecumam; par Noteikumu un drošības noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu *skolotāja dienasgrāmatā*.
110. pirms katra sporta pasākuma pedagogs vai Iestādes vadītāja noteiktā atbildīgā persona ar bērniem pārrunā Noteikumu un drošības noteikumu ievērošanas kārtību, atbilstoši pasākuma veidam un bērnu vecumam; par Noteikumu un drošības noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu *skolotāja dienasgrāmatā*.
111. Iestādes vadītājs kopā ar Iestādes arodorganizāciju nodrošina Noteikumu un drošības noteikumu teksta pieejamību bērnu vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citām ieinteresētām personām redzamās vietās Iestādes un grupu informatīvajos standos.

VII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

112. Noteikumu ievērošana vecākiem ir obligāta; par Noteikumu pārrunāšanas faktu bērnu vecāki un Iestādes darbinieki to apliecina ar savu parakstu (*pielikums Nr.6 un Nr.7*);
113. bērnu vecāku atbildība par Noteikumu ievērošanu stājas spēkā no šo Noteikumu parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz bērna atskaitīšanai vai jaunu Noteikumu izstrādei;
114. pārkāpumi tiek fiksēti, pamatojoties uz Iestādes darbinieku rakstiskiem iesniegumiem Iestādes vadītājam;
115. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 115.1. vecākiem var izteikt mutisku aizrādījumu;

115.2. ar vecākiem var veikt individuālas pārrunas, pieaicinot speciālistus (psihologu, sociālo darbinieku, Iestādes padomes pārstāvjus);

115.3. ja Noteikumu pārkāpumi saistīti ar bērna pamattiesību neievērošanu, Iestādes vadītājs par konstatētajiem pārkāpumiem informē *Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes* bērnu tiesību aizsardzības speciālistu un/vai citas pašvaldības kompetentās institūcijas (sociālo dienestu, bāriņtiesu).

VIII. Noslēguma jautājumi

116. grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome, bērnu vecāki;

117. Noteikumi ir spēkā līdz jaunu Noteikumu pieņemšanai;

118. izmaiņas un papildinājumi Noteikumos tiek veiktas rakstiski, pamatojoties uz valstī pieņemtajiem likumdošanas aktiem;

119. ar šo Iestādes Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē *Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” 2017. gada 04.septembra iekšējās kārtības noteikumi.*

Vadītāja



I. Nagle

Saskaņoti Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte”
pedagoģiskās padomes sēdē
2019.gada 04.septembrī protokola Nr.12.

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS BĒRNU VECĀKI UN CITAS PERSONAS

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādās un to organizētajos pasākumos 3.10.punktu.

1. Kārtība nosaka izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un citām personām saistošu uzturēšanās kārtību (turpmāk – kārtība) Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Eglīte” (turpmāk – iestāde).
2. Iestādei piederošas personas ir iestādes darbinieki, izglītojamie (turpmāk – bērni) un vecāki, kā arī vecāku norādītā persona, kas vēl var izņemt bērnu no iestādes.
3. Personas, kuras nav nosauktas 2.punktā, tiek uzskatītas par iestādei nepiederošām personām.
4. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas, ierodoties iestādē, uzrāda dienesta apliecību un informē iestādes vadītāju vai dežurējošo administratoru par savas ierašanās mērķi.
5. Nepiederošas personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Iestādes vadītāja pieņemšanas laikā (trešdienā no plkst.16.00 līdz plkst.18.00, ceturtdien no plkst. 8.00 līdz plkst.10.00) vai iepriekš saskaņojot citu apmeklējuma laiku.
6. Dežurējošais administrators (pēc „Administrācijas un pedagoģiskā personāla dežūru grafika”) vai cits darbinieks, kurš atver ārdurvis nepiederošai personai, noskaidro ierašanās mērķi un pavada pie konkrētā darbinieka vai informē par laiku, kad iespējams satikt meklēto darbinieku.
7. Ja iestādes darbinieks satiek nepiederošu personu iestādē vai teritorijā, tā jāuzrunā un jānoskaidro ierašanās mērķi. Par katras nepiederošas personas atrašanos iestādē vai teritorijā informē dežurējošo administratoru vai iestādes vadītāju.
8. Nepiederošu personu uzturēšanās iestādē un tās teritorijā jāsaskaņo ar iestādes dežurējošo administratoru vai iestādes vadītāju.
9. Sadarbības ietvaros aicināto ciemiņu, viesu un citu personu uzņemšana iepriekš jāsaskaņo ar iestādes vadītāju.
10. Ja nepiederošas personas rīcība rada aizdomas par situācijas bīstamību, nekavējoši informē dežurējošo administratoru vai iestādes vadītāju.
11. Ārkārtas palīdzības izsaukums, zvanot uz 112 (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests; Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests; Valsts policija; Gāzes avārijas dienests), ja:
 - 11.1. nepiederošas personas rīcība rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu dzīvībai un veselībai;
 - 11.2. nepiederošas personas uzvedība izaicinoša, nepieklājīga, apdraud apkārtējo dzīvību, drošību, īpašumu, iestādes darbību.
12. Bērnu vecāki, darbinieki, ienākot vai izejot no iestādes teritorijas, aizver vārtus.
13. Iestādes parādes durvis un vārtiņi aprīkoti ar kodiem. Bērnu vecāki nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto vārtiņu vai durvju kodu.
14. Bērnu vecāki, darbinieki nedrīkst izpaust durvju koda numuru nepiederošām personām.

Vadītāja I. Nagle

FOTOGRAFĒŠANAS, AUDIO UN VIDEO IERAKSTU VEIKŠANAS UN IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu

1. Noteikumi nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību (turpmāk – kārtība) Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Eglīte” (turpmāk – iestāde).
2. Kārtība ir saistoša iestādes bērnu vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un visiem iestādes darbiniekiem.
3. Bērna personas fotogrāfiju izmantošana iestādes dokumentos, telpās, informatīvajos materiālos, iekšējā informācijas aprītē, publiska to izmantošana interneta mājas lapā www.ventspils.lv, iestādes publiskā tēla veidošanai vai citādi ir atļauts, ja ir informēti vecāki un saņemta piekrišana no vecākiem par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.
4. Saskaņā ar *Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.pantu*, bērnu fotogrāfiju izmantošana bez bērna identificēšanas ar vārdu, uzvārdu vai citiem datiem iestādes dokumentos un informatīvajos materiālos, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez saskaņošanas ar bērnu vecākiem:
 - 4.1.ja tas nepieciešams iestādes pedagoģiskā procesa un iestādes organizēto pasākumu analīzei; metodisko apvienību un pieredzes apmaiņas metodiskā materiāla noformēšanai; pedagoģiskās padomes sēžu un informācijas aprites uzskatāmībai;
 - 4.2.informācijas apmaiņai ar vecākiem (prezentācijas par grupas un iestādes aktivitātēm, bērnu grupas gadagrāmata, grupas portfolio, vecāku sapulces).
5. Iestādes darbiniekiem studiju vai zinātnisku pētījumu nolūkos atļauts veikt bērnu fotografēšanu un /vai filmēšanu, saskaņojot ar iestādes vadītāju un vecākiem.
6. Bērnu fotogrāfijas publicēšanai vai izvietojšanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar bērna vecāka piekrišanu.
7. *Fizisko personu datu aizsardzības likums* neaizliedz bērnu vecākiem fotografēt un /vai filmēt dažādus iestādes pasākumus, ja tas tiek veikts personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, fotogrāfijas un video nevar tikt publiskoti interneta vietnēs un neizpaužot personu datus trešajām personām.
8. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu un /vai filmēšanu grupas vai iestādes pasākumos grupas vajadzībām, ja vecāki savstarpēji vienojušies grupas vecāku sapulcē, saskaņojot to ar iestādes vadītāju.
9. Citām personām (fotokompānijas, privātfotogrāfi, žurnālisti utml.) atļauts veikt bērnu fotografēšanu un /vai filmēšanu tikai ar iestādes vadītāja atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanas un /vai filmēšanas nolūku un tās veicēju.
10. Aizliegts fotografēt un /vai filmēt bērnus neestētiskās pozās, neapģērbtus, pazemojošās situācijās.
11. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas sociālajos tīklos.
12. Vecākiem ir tiesības pieprasīt dzēst vai iznīcināt publiskā vidē izvietotās fotogrāfijas.
13. Vecākiem ir tiesības vērsties pie iestādes vadītāja, ja tiek konstatēti noteiktās fotografēšanas un /vai filmēšanas kārtības pārkāpumi.
14. Ar iestādes vadītāja rīkojumu apstiprinātā atbildīgā persona atbild par fotografēšanas un /vai filmēšanas noteiktās kārtības ievērošanu, fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

Vadītāja I. Nagle

NOTEIKUMI PAR VADĪTĀJA UN PEDAGOGU RĪCĪBU, JA IZGLĪTOJAMĀIS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādās un to organizētajos pasākumos 5¹.punktu.

1. Kārtība nosaka vadītāja un pedagogu rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk – kārtība), Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Eglīte” (turpmāk – iestāde).
2. Kārtība ir saistoša iestādes bērnu vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un visiem iestādes darbiniekiem.
3. Ja izglītojamais (turpmāk – bērns) iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 3.1. grupas skolotājs par radušos situāciju informē iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku izglītības jomā, pirmsskolas iestāžu un skolu māsu, lai analizētu konstatēto faktu un pieņemtu lēmumu par turpmāko rīcību;
 - 3.2. iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieku izglītības jomā nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodarbības citā telpā cita skolotāja vai skolotāja palīga klātbūtnē uz laiku līdz vienai stundai;
 - 3.3. grupas skolotājs, sastādot aktu par konstatēto faktu, norāda kad, cikos, kurā vietā un kādā veidā noticis apdraudējums, un iesniedz iestādes vadītājam;
 - 3.4. grupas skolotājs informē bērna vecākus par notikušo faktu.
4. Ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks izglītības jomā, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, grupas pedagogs tiekas ar bērna vecākiem, lai pārrunātu bērna uzvedības problēmas, uzklausītu bērna vecāku viedokli un rakstiski vienotos par turpmāko rīcību (speciālistu apmeklējums – psihologs, neirologs, vai logopēds u.c.), nosakot termiņu vecāku atgriezeniskajai saitei par iestādes ieteikumu izpildi:
 - 4.1. grupas skolotājs seko bērna uzvedības izmaiņām, veicot pierakstus;
 - 4.2. grupas skolotājs regulāri informē iestādes vadītāju vai vadītāja vietnieku izglītības jomā par bērna uzvedības izmaiņām;
 - 4.3. bērna vecāki pilda iestādes izstrādātos ieteikumus;
 - 4.4. vadītāja vai vadītāja vietnieks izglītības jomā grupas vecāku sapulcē informē par radušos situāciju, veicot konsultatīvu darbu.
5. Ja bērns atkārtoti apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, iestādes vadītājs uz tikšanos ar bērna vecākiem var pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai pārrunātu bērna uzvedības problēmas un vienotos par kopīgas stratēģijas izstrādi, tā veicinot uzlabojumus bērna uzvedībā.
6. Ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un bērna vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi:
 - 6.1. iestādes vadītājs rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par bērna uzvedības apdraudējumu citiem un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
 - 6.2. iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka iestādes darbinieku pienākumus, lai veicinātu iestādes turpmāko sadarbību ar bērna vecākiem, izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērna vajadzībām un situācijai.
7. Iestādes vadītājam ir tiesības pieaicināt citus speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā, par ko informē pašvaldību.

8. Ja trīs mēnešu laikā pēc ieteikumu realizēšanas nav vērojami uzlabojumi, vadītājs vai vadītāja vietnieks izglītības jomā, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, grupas pedagogs tiek ar bērna vecākiem atkārtoti, lai pārrunātu iespējas mainīt ieteikumu plānu vai nepieciešamības gadījumā iesaka vērsties pedagogiski medicīniskajā komisijā, lai izvērtētu bērna veselības stāvokli, spēju un attīstības līmenim piemērotāko izglītības programmu.
9. Ja bērna vecāki nevēlas sadarboties un neierodas pēc iestādes vadītāja uzaicinājuma vai neiesaistās situācijas risināšanā, iestādes vadītājs informē Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldi vai izglītības speciālistu.
10. Ja bērna vecāki turpina ignorēt iestādes prasību izpildi un atsakās bērnu vest uz pedagogiski medicīnisko komisiju, iestādes vadītājs rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības kompetentās iestādes (sociālo dienestu, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības speciālistu).

Vadītāja I. Nagle

KĀRTĪBA, KĀDĀ KATRU DIENU REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO IERAŠANOS VAI NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādās un to organizētajos pasākumos 6.7. punktu.

1. Kārtība nosaka, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kārtība) Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Eglīte” (turpmāk – iestāde).
2. Kārtība ir saistoša iestādes izglītojamo vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un visiem iestādes darbiniekiem.
3. Grupas skolotājs katru dienu līdz plkst.9.00 reģistrē grupas žurnālā bērnu ierašanos vai neierašanos iestādē, par grupas izglītojamo skaitu informē pirmsskolas iestāžu un skolu māsu.
4. Vecāki informē pirmsskolas iestāžu un skolu māsu vai iestādes vadītāju, vai grupas skolotāju, par izglītojamā neierašanās iemesliem vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē iestādi līdz plkst.8.30, zvanot pa tālruni 63626444, nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, grupu, neierašanās iemeslu.
5. Ja izglītojamais nav ieradies iestādē līdz plkst.9.00 un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotājs vai pirmsskolas iestāžu un skolu māsa ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar bērna vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
6. Ja izglītojamais slimības dēļ iestādi neapmeklē ilgāk par trijām dienām, pēc izglītojamā izveseļošanās vecāki iestādē iesniedz ārstniecības personas izziņu par sava bērna veselības stāvokli.
7. Ja izglītojamais saslimst iestādē un tiek atbrīvots no rotaļnodarbībām, lai apmeklētu ģimenes ārstu, atgriežoties iestādē vecākiem jāuzrāda ārsta zīme.
8. Ja paredzamu nemedicīnisku iemeslu dēļ izglītojamais, neatkarīgi no dienu skaita, neapmeklēs iestādi, tad vecākiem tas iepriekš jāsaskaņo ar iestādes vadītāju, uzrakstot iesniegumu.
9. Par attaisnojošu neierašanās iemeslu uzskatāms:
 - 9.1. izglītojamā slimības laiks, ko apliecina ārsta izziņa;
 - 9.2. izglītojamā slimības laiks līdz 3 dienām mēnesī, ko apliecina vecāku iesniegums;
 - 9.3. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
10. Ja izglītojamais, kas sasniedzis piecu gadu vecumu, vairāk nekā trīs dienas nav apmeklējis iestādi un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, grupas skolotājs par to nekavējoties informē iestādes vadītāju. Iestādes vadītājs par to rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldi vai izglītības speciālistu.
11. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestādes vadītājs par to rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistu un/vai citas pašvaldības kompetentās iestādes (sociālo dienestu, bāriņtiesu).
12. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestādes vadītājs par minēto tiesību pārkāpumu rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

Vadītāja I. Nagle

KĀRTĪBA VADĪTĀJA UN DARBINIEKU RĪCĪBAI, JA TIEK KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA PRET BĒRNU

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādās un to organizētajos pasākumos 6.5. punktu.

1. Kārtība nosaka Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” (turpmāk – iestāde) vadītāja un darbinieka rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk - bērnu). Mērķis ir novērst fizisku un emocionālu vardarbību pret bērnu, radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.
2. Kārtība nosaka Iestādes vadītāja un darbinieka rīcību, ja ir aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu.
3. Kārtība ir saistoša iestādes bērnu vecākiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un visiem iestādes darbiniekiem.
4. Kārtība paredz:
 - 4.1. kā tiek risināti konflikti starp bērniem;
 - 4.2. vadītāja un darbinieka rīcību, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret bērnu;
 - 4.3. vadītāja un darbinieka rīcību, ja ir saņemta informācija vai ir aizdomas par fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību vai vecāku nolaidību bērna ģimenē.
5. Problēmu risināšanai tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par bērnu ieguvusi iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
6. **Konflikts** šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.
7. **Fiziska vardarbība** šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.
8. **Emocionālā vardarbība** šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.
9. Ja konstatēts konflikts starp bērniem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība vai agresīva uzvedība, rīcības kārtība ir šāda:
 - 9.1. skolotājs pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;
 - 9.2. skolotājs vai jebkurš cits darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, ziņo rakstiski iestādes vadītājam (prombūtnes laikā – vadītāja vietniekam izglītības jomā) par notikušo;
 - 9.3. iestādes vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, aktivitātes citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;
 - 9.4. iestādes vadītājs telefoniski informē bērna vecākus, aicina tos uz sarunu klātienē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt, sarunas gaitu protokolē; pēc situācijas piedāvā tikšanos ar atbalsta komandu, psihologa - speciālista konsultācijas;
 - 9.5. ja bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju sniedz Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldei pašvaldības starpniecību sanāksmes sasaukšanai.
10. Ja iestādes darbinieks, kurš ir pieļāvis jebkura veida vardarbību – fizisku vai emocionālu, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt bērna veselību, dzīvību, attīstību vai pašcieņu, iestādes vadītāja un darbinieka rīcības kārtība ir šāda:
 - 10.1. nepieciešamības gadījumā bērnam tiek sniegta psiholoģiskā vai medicīniskā palīdzība;

- 10.2. notikuma aculiecinieki informē iestādes vadītāju (prombūtnes laikā – vadītāja vietnieku izglītības jomā) par notikušo;
- 10.3. iestādes vadītājs telefoniski vai mutiski informē bērna vecākus;
- 10.4. no darbinieka, kurš pieļāvis iespējamo vardarbību, vadītājs pieprasa rakstisku paskaidrojumu;
- 10.5. situācijas noskaidrošanai, tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums no notikuma aculieciniekiem;
- 10.6. Iestādes vadītājs uz rīkojuma pamata izveido komisiju trīs cilvēku sastāvā konfliktsituācijas izvērtēšanai;
- 10.7. veiktas pārrunas atsevišķi ar bērna vecākiem un darbinieku, ja nepieciešams, uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes, Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;
- 10.8. pēc notikuma izvērtēšanas, gadījumā, ja fakts par vardarbību pret bērnu apstiprinās, vadītājs par notikušo ziņo Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai un piemēro disciplinārsodu – piezīme, brīdinājums vai darbinieka atstādināšana no darba.
- 10.9. iestādes vadītājs tajā pašā dienā ziņo policijai, Ventspils Bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, vai citādu apdraudējumu.
11. Ja iestādes vadītājs vai darbinieks ir saņēmis informāciju vai ir aizdomas par fizisku, emocionālu, seksuālu vardarbību bērna ģimenē, vai jebkuras citas personas iespējamo vardarbību pret bērnu, vai vecāku nolaidību bērna ģimenē:
 - 11.1. darbinieks informē iestādes vadītāju;
 - 11.2. iestādes vadītājs informē Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldi vai Ventspils Bāriņtiesu, vai Valsts policiju.

Vadītāja I. Nagle

Pielikums Nr.6
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte”
vadītājas I. Nagles 2019.gada 31.jūlija rīkojumam Nr.51-2-24/1P

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” vadītājas Ināras Nagles 2017.gada 04.septembrī apstiprinātajiem Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” iekšējās kārtības noteikumiem, tiem piekrītu un apņemos tos ievērot:

Izglītojamo saraksts

N. p. k.	Bērna, vārds, uzvārds	Bērna vecāka paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums	Iepazīstināja	
					ieņemamais amats	paraksts
I.						

Vadītāja I. Nagle

Pielikums Nr.7
Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte”
vadītājas I. Nagles 2019.gada 31.jūlija rīkojumam Nr.51-2-24/1P

Ar savu parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies ar Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” vadītājas Ināras Nagles 2017.gada 04.septembrī apstiprinātajiem Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes „Eglīte” iekšējās kārtības noteikumiem, tiem piekrītu un apņemos tos ievērot:

Iestādes darbinieku saraksts

N. p. k.	Darbinieka, vārds, uzvārds	Darbinieka paraksts	Paraksta atšifrējums	Datums	Iepazīstināja	
					ieņemamais amats	paraksts

Vadītāja I. Nagle