



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “BITĪTE”

Kuldīgas iela 134, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63656118, e-pasts bitite@ventsipils.lv

Ventspilī

Apstiprināts
ar Ventspils pirmsskolas izglītības
iestādes “Bitīte” vadītājas
2020. gada 24. aprīļa rīkojumu Nr.44

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2020.gada 24.aprīļa

Nr.2-12/3

Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte” iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”(turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2 punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu 68.panta 2.daļu, MK 24.11.2009. noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos” 6. Punktu, MK 23.03.2010. noteikumiem Nr.277 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, MK 01.02.2011. noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”
2. Iestādes Noteikumi nosaka:
 - 1.1 iestādes izglītojamo uzvedības noteikumus Iestādē, tās lietojumā nodotajā teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2 izglītojamo tiesības;
 - 1.3 izglītojamo pienākumus;
 - 1.4 izglītības procesa organizāciju;
 - 1.5 evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums;
 - 1.6 alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā;
 - 1.7 izglītojamā rīcība un citu personu rīcība, ja citas personas darbībā tiek saskatīti draudi sev vai citām personām;

- 1.8 vadītāja un darbinieku rīcība, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo;
- 1.9 kārtību, kādā izglītojamie, vecāki/likumiskie pārstāvji un Iestādes darbinieki, tiek iepazīstināti ar Noteikumiem
- 1.10 atbildību par Noteikumu neievērošanu;
- 1.11 noteikumi ir saistoši viesiem Iestādes izglītojamiem, Iestādes darbiniekiem un personām, kas atrodas Iestādes telpās un teritorijā.

II. Izglītojamo uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos

2. Izglītojamo uzvedības noteikumi iestādē:

- 2.1. *Izglītojamam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:*
 - 2.1.1. Iestādes teritorijā esošo rotaļu inventāru izmantot tikai ar pirmsskolas izglītības skolotāja (turpmāk-skolotājs) atļauju un tikai skolotāja klātbūtnē.
 - 2.1.2. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
 - 2.1.3. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu;
 - 2.1.4. cienīt vecākus, citus audzēkņus un Iestādes darbiniekus.
 - 2.1.5. cienīt savu valsti un tās simboliku;
 - 2.1.6. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, pieklājības normas;
 - 2.1.7. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psihiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
 - 2.1.8. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem
 - 2.1.9. rūpīgi izturēties pret grupas vidi, mēbelēm, rotaļlietām, spēlēm un citu inventāru;
 - 2.1.10. ievērot šos un citus noteikuņus, kas ir spēkā Iestādē.

2.2. *Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodoties Iestādē:*

Grupas telpa

- 2.2.1. nav atļauts traucēt grupas biedrus;
- 2.2.2. veidot draudzīgas attiecības ar grupas izglītojamiem;
- 2.2.3. jāievēro rotaļu un spēles noteikumi;
- 2.2.4. šķēres, adatas, zīmuļus, flomāsterus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstīn, krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus drīkst izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē;
- 2.2.5. pēc rotaļāšanās rotaļlietas un piederumi jāsakārto un jānoliek savās vietās;
- 2.2.6. jāievēro grupas noteikumi.

Guļamtelpā

- 2.2.7. nestāvēt gultā stāvus;
- 2.2.8. nekarāties pāri gultas malām;
- 2.2.9. nelēkāt pa gultu;
- 2.2.10. atrasties tikai savā guļvietā;
- 2.2.11. netraucēt citiem izglītojamiem atpūsties;
- 2.2.12. nogērbjoties sakārtot savas drēbes uz krēsliņa;

- 2.2.13. pa kāpnēm jāiet lēnām un pa vienam pakāpienam, nedrīkst lēkāt, grūstīties vai skriet.

Tualetē

- 2.2.14. ievērot tualetes lietošanas noteikumus;
2.2.15. zobus tīrīt tikai ar savu zobu suku;
2.2.16. rokas slaucīt savā dvielī;
2.2.17. tualetes kabīnes durvis aiztaisīt klusi.

Ēdamzālē

- 2.2.18. ievērot ēdamzāles lietošanas noteikumus;
2.2.19. pirms ēdienreizēm jānomazgā rokas;
2.2.20. ēdienu uzliek uz šķīvja nesteidzoties, lieku tik, cik varu apēst;
2.2.21. pie galda jāsēžas uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu;
2.2.22. pie galda nerotaļīties, nespēlēties ar ēdienu un nešūpoties uz sola;
2.2.23. pēc ēšanas tukšos traukus un piederumus noliekt paredzētā vietā.

Sporta zālē

- 2.2.24. ievērot noteikumus, ar kuriem iepazīstina sporta skolotājs;
2.2.25. uz rotaļnodarbībām vai pasākumiem ārpus grupas iet pāros – kolonnā viens aiz otra, mierīgi, negrūstīties un neskraidot;
2.2.26. uz sporta rotaļnodarbībām jāierodas sporta tērpā un sporta apavos: sporta tērps nodarbībām sporta laukumā – viegla jaka, ērtas bikses un sporta apavi;
2.2.27. apgērba kabatās nedrīkst būt bīstamie priekšmeti (stikls, akmeņi, nūjiņas u.c.);
2.2.28. rotaļnodarbību laikā nedrīkst ēst konfektes un košķājamo gumiju;
2.2.29. sporta inventāru izmantot tikai pēc sporta skolotājas instrukcijām;
2.2.30. ievērot rotaļu un spēļu noteikumus;
2.2.31. kustību rotaļu laikā negrūstīt viens otru, ievērot distanci;
2.2.32. ja kāds ir nokritis un viņam ir nepieciešama palīdzība pasaukt skolotāju vai pieaugušo, kas ir blakus;
2.2.33. nodarbību beigās nolikt inventāru un citus materiālus savās vietās.

Mūzikas zālē

- 2.2.34. ievērot noteikumus, ar kuriem iepazīstina mūzikas skolotājs;
2.2.35. spoguļi ir paredzēti tikai sevis vērošanai;
2.2.36. interaktīvo tāfeli izmantot tikai tam paredzētiem mērķiem un laikam.

2.3. Izglītojamā uzvedības noteikumi atrodoties ārpus telpām:

- 2.3.1. jāatrodas pastaigai paredzētajā vietā, nav pieļaujams to patvaļīgi pamest;
2.3.2. rotaļīties atļauts ar pedagogu atļautajiem priekšmetiem;
2.3.3. rūpēties, lai laukumiņā valda kārtība, pēc rotaļāšanās sakārtot mantas;
2.3.4. atkritumus mest tam paredzētā vietā;
2.3.5. nav atļauts tuvoties sētai, vārtiņiem, iestādes saimniecības zonai;
2.3.6. nav atļauts bāzt pirkstus šķirbās un žogā;
2.3.7. nav atļauts uzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, pieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
2.3.8. nekavējoties ziņot personai, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie par nepazīstamu personu atrašanos teritorijā;

- 2.3.9. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts personas, kuras uzraudzībā atrodas izglītojamie, uzraudzībā;
- 2.3.10. līdzvara šūpolēs nedrīkst atlait rokas;
- 2.3.11. ziņot personai, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrit rotāļlieta (bumba), jāpasaka par to pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakal patstāvīgi;
- 2.3.12. ieraugot pagalmā vai pastaigas laukumā ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus, aizdomīgus cilvēkus), tiem nedrīkst tuvoties, bet jāinformē persona, kuras uzraudzībā izglītojamie atrodas. Nekādā gadījumā nedrīkst sekot svešiniekam;
- 2.3.13. velosipēdu novietot velo novietnē. Ar riteni pārvietoties tikai pieaugušā uzraudzībā, kurš nodrošina sava bērna un apkārtējo drošību.

2.4. Iestādē nav atļauts:

- 2.4.1. ienest sērkociņus, šķiltavas, stiklus, akmentīpus, nūjiņas un citus bīstamus priekšmetus, ar kuriem izglītojamais var savainoties pats vai savainot citus;
- 2.4.2. apsaukāties, spļaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
- 2.4.3. mētāt savas lietas un priekšmetus;
- 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu;
- 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
- 2.4.6. spiest domofona un durvju koda pogas.

2.5. Uzvedības noteikumi organizētajos pasākumos:

- 2.5.1. pasākumu laikā ievērot labas uzvedības noteikumus. Nav atļauts skaļi uzvesties, sarunāties, staigāt, skraidīt, šūpoties uz krēsla, aiztikt dekorācijas un traucēt citiem;
- 2.5.2. uz pasākumu un pēc tā doties kopā ar grupas izglītojamiem un pieaugušajiem.

III. Izglītojamo tiesības

3. Izglītojamo tiesības ir:

- 3.1. apmeklēt izglītības iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu, izmantot telpas, inventāru, materiālo bāzi bez maksas;
- 3.2. iegūt kvalitatīvas zināšanas, prasmes un iemaņas, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apguvē;
- 3.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses;
- 3.4. saņemt pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē;
- 3.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai izglītojamā veselībai kaitīgos apstākļos, pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs;
- 3.6. tiesības uz personiskās mantas aizsardzību iestādē;
- 3.7. jebkurā situācijā izglītojamais var saņemt paskaidrojumus un palīdzību no Iestādes vadītājas, pedagoģiem un iestādes darbiniekiem;

- 3.8. iesniegt iesniegumu un sūdzību saskaņā ar Iestādes apstiprināto “Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību”.

IV. Izglītojamo pienākumi

4. Izglītojamo pienākumi ir:

- 4.1. izglītoties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
- 4.2. ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus: izglītojamais ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis, viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam,
- 4.3. ievērot drošības instrukcijas, pielikums Nr.8
- 4.4. izglītojamajam aizliegts iziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības,
- 4.5. izglītojamais nedrīkst viens atstāt iestādes teritoriju (arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma);
- 4.6. izglītojamajam aizliegts nest līdzi uz iestādi viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;
- 4.7. ar cieņu izturēties pret saviem vecākiem, iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem, pret valsti un tās simboliem;
- 4.8. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus. Nedrīkst aizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamos un pieaugušos;
- 4.9. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi - rotaļlietām, inventāru, dzīvo dabu.

V. Izglītības procesa organizācija

5. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka: Izglītības likums; Vispārējās izglītības likums; “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, pirmsskolas izglītības mācību satura programma ;
6. Iestādes darbības organizāciju nosaka Iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti.
7. Iestādes vadītāja apstiprināts, rotaļnodarbību un dienas ritms (*grupas informācijas mapē*);
8. Nodarbības grupās sākas plkst. 9.00. Izglītojamie uz iestādi tiek atvesti līdz plkst. 8.30 .
9. Iestādei ir piecu dienu darba nedēļa ar darba laiku no plkst. 07:00 līdz 18:00. Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks saīsināts par vienu stundu, kalendārā noteiktās valsts svētku dienās Iestāde ir slēgta.
10. Iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no pusotra gada līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.
11. Interēšu izglītība tiek īstenota pēcpusdienā.

VI. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu

12. Evakuācijas plāns izvietots katrā Iestādes stāvā pie ugunsdzēšanas skapjiem. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija “Rīcība ugunsgrēka gadījumos”.
13. Katrs iestādes darbinieks tiek iepazīstināts ar ugunsdrošības noteikumiem, evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par bērnu drošību ārkārtas situācijās.
14. Mācību gada sākumā lielākās grupas bērni tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu, norādes zīmēm un reizi gadā tiek veiktas praktiskās apmācības, kurās tiek veikta pilna iestādes darbinieku un izglītojamo evakuācija.
15. Grupu skolotāji ir atbildīgi par savas grupas izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu katrau gadu septembrī, par ko veic atzīmi “Skolotāju dienasgrāmatā”, vai e-klasē;

16. Evakuācijas plānos norāda iespējamos evakuācijas ceļus, ugunsdzēsības līdzekļu izvietojumu un darbību aprakstu.
17. Informāciju par operatīvo dienestu tālruņu numuriem izlikti pie administrācijas tālruņiem iestādes pirmajā stāva un katras grupas vecāku informācijas stendā.
18. Ārkārtas situācijā darbinieki rīkojas atbilstoši apstiprinātajai Iestādes "Ugunsdrošības instrukcijai".

VII. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā

19. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretas, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.
20. Ja izglītojamais pamana, ka kāds no izglītojamiem vai pieaugušajiem ir ienesis iestādē vai lieto kādu no minētajām lietām, nekavējoties ziņo grupas pedagogam vai kādam citam iestādes darbiniekam.

VIII. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

21. Problēmsituāciju risināšanai ar izglītojamo tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvīs iestādes darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
22. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība vai agresīva uzvedība, rīcības kārtība ir šāda:
 - 22.1. skolotājs pārtrauc konfliktu un nodrošina drošu vidi izglītojamaiem, nepieciešamības gadījumā tiek sniegta medicīniskā palīdzība;
 - 22.2. skolotājs vai jebkurš cits darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, ziņo rakstiski iestādes vadītājam (prombūtnes laikā – vadītāja vietniekam) par notikušo;
 - 22.3. iestādes vadītājs nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, aktivitātes citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;
 - 22.4. iestādes vadītājs telefoniski informē izglītojamā vecākus, aicina tos uz sarunu klātienē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt, un piedāvā psihologa - speciālista konsultācijas, sarunas gaitu protokolē;
 - 22.5. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta Izglītības pārvaldei pašvaldības starpinstitūciju sanāksmes sasaukšanai.

IX. Vadītāja un darbinieku rīcība, ja iestādes darbinieks ir pieļāvis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

23. Ja iestādes darbinieks, kurš ir pieļāvis jebkura veida vardarbību – fizisku vai emocionālu, nolaidību vai cita veida izturēšanos, kas apdraud vai var apdraudēt izglītojamā veselību, dzīvību, attīstību vai pašcienu, iestādes vadītāja un darbinieku rīcības kārtība ir šāda:
 - 23.1. nepieciešamības gadījumā izglītojamajam tiek sniegta psiholoģiskā vai medicīniskā palīdzība;
 - 23.2. notikuma aculiecinieki informē iestādes vadītāju (prombūtnes laikā – vadītāja vietnieku) par notikušo;

- 23.3. iestādes vadītājs telefoniski vai mutiski informē izglītojamā vecākus;
- 23.4. no darbinieka, kurš pieļāvis iespējamo vardarbību, vadītājs pieprasī rakstisku paskaidrojumu;
- 23.5. situācijas noskaidrošanai tiek pieprasīts rakstisks paskaidrojums no notikuma aculieciniekim;
- 23.6. Iestādes vadītājs uz rīkojuma pamata izveido komisiju trīs cilvēku sastāvā konfliktsituācijas izvērtēšanai,
- 23.7. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai Iestādes darbinieku, ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Ventspils izglītības pārvaldes, Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta.
- 23.8. pēc notikuma izvērtēšanas, gadījumā, ja fakts par vardarbību pret izglītojamo apstiprinās, vadītāja par notikušo ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai un piemēro disciplinārsodu:

- piezīme,
- brīdinājums,
- darbinieka atstādināšana no darba.

- 23.9. iestādes vadītājs tajā pašā dienā ziņo policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību, noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, vai citādu apdraudējumu;
24. Ja iestādes darbinieks ir saņēmis informāciju no izglītojamā vai jebkuras citas personas par iespējamo vardarbību izglītojamā ģimenē, rīcības kārtība ir šāda:
 - 24.1. Grupas skolotājs vai darbinieks, kurš novērojis vai saņēmis informāciju par iespējamo vardarbību, nekavējoties informē vadītāju, medicīnas māsu, kura sniedz nepieciešamo palīdzību un fiksē miesas bojājumus (ja tādi ir) un iesniedz vadītāji rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu.
 - 24.2. Iestādes vadītājs informē pārvaldi, bāriņtiesu un Valsts policiju.

X. Atbildība par noteikumu neievērošanu

25. Noteikumu ievērošana izglītojamiem, Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
26. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 26.1. Skolotājs vai Iestādes vadītājs izsaka mutisku aizrādījumu;
 - 26.2. Skolotājs veic pārrunas ar izglītojamo;
 - 26.3. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, veic pārrunas ar izglītojamā vecākiem, ziņo pašvaldības institūcijām un Izglītības pārvaldei;
27. Noteikumu neievērošana no Iestādes darbinieku puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā vadītājai ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme, rājiens), atstādināt darbinieku vai uzteikt darbu.

XI. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

28. Katra mācību gada sākumā pirmsskolas skolotāja iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un pielikumiem (Nr.3, Nr.8, Nr.9). Nepieciešamības gadījumos darot to atkārtoti.
29. Pirmsskolas izglītības skolotāja izdara ierakstu Skolotāju dienasgrāmatā vai e-klasē par izglītojamā iepazīstināšanu ar Noteikumiem, norādot Noteikumu nosaukumu, datumu, izglītojamo skaitu.
30. Iekšējās kārtības noteikumi un ieteikumi ir izvietoti zālē – informatīvā stendā, kā arī grupas Vecāku mapēs.

31. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem un ieteikumiem (Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7) vecākiem pirmajā nedēļā, kad izglītojamais uzsāk apmeklēt Iestādi. Izglītojamā vecāks pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem apstiprina ar parakstu, norādot datumu, kad iepazinies ar Noteikumiem.
32. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki veic ik gadu septembrī, grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to apliecina ar parakstu, norādot datumu reģistrācijas lapā. Gadījumā, ja vecāks nav piedalījies grupas vecāku sapulcē, skolotāja pienākums šo vecāku ar Noteikumiem iepazīstināt individuāli, par ko vecāks parakstās, norādot datumu reģistrācijas lapā.
33. Izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem var veikt administrācijas pārstāvis vai grupas skolotājas.
34. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti Iestādes darbinieku sapulcēs, pēc iepazīšanās darbinieks to ar parakstu apliecina, norādot datumu, reģistrācijas lapā.
35. Jauns darbinieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts pirms uzsāk darba pienākumu veikšanu, pēc iepazīšanās to ar parakstu apliecina norādot datumu, reģistrācijas lapā.

IX. Noslēguma jautājums

36. Noteikumu neatņemama sastāvdaļa ir reglamentējošie akti, pielikumi:
 - 36.1. Pielikums Nr.1 "Informācija Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" izglītojamo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem"
 - 36.2. Pielikums Nr.2 "Fotografēšanās, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība"
 - 36.3. **Pielikums Nr.3** "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība"
 - 36.4. Pielikums Nr.4 "Kārtība, kādā uzturas nepiederošas personas"
 - 36.5. Pielikums Nr.5 "Iestādes un vecāku/likumisko pārstāvju rīcība izglītojamo infekcijas slimību gadījumos".
 - 36.6. Pielikums Nr.6 "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos iestādē un informē par to vecākus/likumiskos pārstāvju"
 - 36.7. Pielikums Nr.7 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"
 - 36.8. **Pielikums Nr.8** "Darba aizsardzības instrukcija izglītojamiem"
 - 36.9. **Pielikums Nr.9** "Izglītojamo drošības noteikumi"
37. Grozījumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome.
38. Noteikumus un grozījumus Noteikumos apstiprina Iestādes vadītāja.
39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēkā, atzīt par spēku zaudējušiem Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" 18.09.2017. „Iekšējās kārtības noteikumus” Nr.2

Noteikumi stājas spēkā ar 2020. gada 5.maiju

Vadītāja

A.Ščelkalina

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Informācija izglītojamo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem

Izdoti saskaņā ar iestādes Nolikuma 18.7.punktu

Vispārīgie jautājumi

1. Jāiepazīstas un jaievēro Iestādes Noteikumi, ko apliecinā ar savu parakstu. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.
2. Jāsniedz precīzu informāciju par savu dzīvesvietu un tālruņa numuru. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājai.
3. Informēt grupas skolotājus par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.
4. Saņemt no skolotāja savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamā audzināšanu, izglītošanu un attīstību.
5. Būt informētam par Iestādes, grupu pasākumu un ekskursiju norises laiku, maršrutu, mērķi un ilgumu.
6. Sekot līdzi informācijai, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un vecāku mapēs.
7. Izteikt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes darbības pilnveidošanai, vēršoties pie Iestādes vadītājas. Iespēja iesaistīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos.
8. Izglītojamo uz Iestādi atvest veselu, tīru, sakoptu ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu. Apģērbam jāatbilst izmēram un sezonas prasībām. Nodrošināt izglītojamam piemērotu apģērbu nodarbībām (sporta un arī interešu izglītības).
9. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai izglītojamajam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – izglītojamajiem un pieaugušajiem. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu telpās un teritorijā, mācīt to izglītojamajam.
10. Sekot, lai Iestādes teritorijas gājējiem paredzētie vārti būtu rūpīgi aizvērtas.
11. Drošības kodi uz vārtiņiem un grupas durvīm paredzēti bērnu drošībai, neizpaust citiem.
12. Ievērot aizliegumu Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (aizliegts fiziski, emocionāli un psihiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Iestādes darbiniekus).
13. Piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo vecāki ir atbildīgi par to, lai izglītojamais Iestādi apmeklētu regulāri.
14. Neizplatīt nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju (video, foto, rakstus) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumā vērsties pie Iestādes administrācijas. Ir tiesības uz personas datu aizsardzību.
15. Pēc bērna uzņemšanas Iestādē noslēgt līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju. Savlaicīgi veikt maksājumu par izglītojamā ēdināšanu.

Izglītības procesa organizācija

17. Dienas ritms grupās noteikts atbilstoši izglītojamo vecumam un likumdošanā noteiktajām higiēnas prasībām. Ar dienas ritmu var iepazīties katrā grupā – dienas plānojumā informatīvajos stendos vecākiem.
18. Rotaļnodarbības un aktivitātes notiek: grupu telpās, mūzikas un sporta zālē, iestādes teritorijā (labvēlīgos laika apstākļos un pēc nepieciešamības).

19. Pastaigas un fiziskās aktivitātes svaigā gaisā notiek piemērotos laika apstākļos, mācību ekskursijas ārpus iestādes teritorijas tiek saskaņotas ar audzēkņu vecākiem un izglītības iestādes vadītāju.
20. Atpūtas laiks pēc pusdienām – diendusa grupas guļamtelpā vai grupas telpā laikā no plkst. 12:00 – 15:00 ir atkarīgs no izglītojamo vecuma.
21. Interesu izglītība tiek īstenota pēcpusdienā.

Izglītojamo ierašanās iestādē un došanās prom no iestādes

22. Ikdienā izglītojamo uz iestādi atved un izņem vecāki vai viņu norādīta persona, kas nav jaunāka par 13 gadiem.
23. Nokļūšanai grupas telpās izmanto atsevišķas ieejas, vecākiem lietojot durvju kodus.
24. Izklūšanai no iestādes tiek izmantoti drošības slēdzi.
25. Kategoriski aizliegts no rīta atstāt izglītojamo vienu pašu pie iestādes vārtiem vai pie ārdurvīm. Izglītojamo pavada līdz grupai, palīdz pārgērbties un personīgi paziņo personālam par bērna ierašanos. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē ne ātrāk kā 7:00. Ja šos noteikumus neievēro, iestāde neuzņemas atbildību par izglītojamā drošību.
26. Skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kurām vecāki nav brīdinājuši, kā arī jebkurai personai, kura pēc izglītojamā ieradusies reibuma stāvoklī. Skolotājs sazinās ar vecākiem, vai tiesībsargājošām institūcijām un izglītojamais tiek nogādāts krīzes centrā.
27. Izglītojamā atrašanās laikā iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild iestādes darbinieki.
28. Aizliegts ievest savus mājdzīvniekus iestādes teritorijā un telpās.

Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

29. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, vecākiem un iestādes darbiniekiem ir obligāta.
30. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai iestādes vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar izglītojamo vecākiem

Vadītāja

A. Ščelkalina

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība iestādē

Izdoti saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu

1. Noteikumi nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Ventspils pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” (turpmāk – iestāde).
2. Noteikumi ir saistoši iestādes vecākiem (personām, kas realizē aizgādību) (turpmāk – vecāki), kuru bērns ir iestādes izglītojamais (turpmāk – bērns) un visiem iestādes darbiniekiem.
3. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.pantu:
 - 3.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa, pasākumu analīzei;
 - 3.2. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, iestādes mājaslapas, iestādes avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio, skolotāju portfolio u.c.) noformēšanai.
4. Iestādes darbiniekiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem atļauts veikt fotografēšanu filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar iestādes vadītāju un bērnu vecākiem.
5. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērna fotografēšanu, ja fotografēšana vai filmēšana tiek veikta personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.
6. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupas vai iestādes pasākumos grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies grupas vecāku sapulcē un saskaņojot ar iestādes vadītāju.
7. Citām personām (fotokompānijas, privāti fotogrāfi, žurnālisti utml.) atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar iestādes vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
8. Bērnu fotogrāfiju izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, publiska to izmantošana iestādes telpās uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar bērnu vecākiem saskaņā ar Fizisko datu aizsardzības likuma 5.pantu.
9. Bērna fotogrāfijas publicēšana vai izvietošana iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, izglītības pārvaldes mājaslapā www.vip.ventspsils.lv vai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar bērna vecāku piekrišanu.
10. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapgērbtus.
11. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas sociālajos tīklos.
12. Vecākiem ir tiesības pieprasīt dzēst vai iznīcināt publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to grupas skolotāju.

13. Vecākiem ir tiesības vērsties pie iestādes vadītājas, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi.

Vadītāja



Aija Ščelkaļina

PIELIKUMS Nr.3

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt Izglītojamā bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.

2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bārītiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses;
5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpēte nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiku aizskartas.
7. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
 - 7.1. sūdzības fiksēšana žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
 - 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 7.3. individuālās pārrunas;
 - 7.4. pārrunas grupas kolektīvā;
 - 7.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 7.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
 - 7.7. izglītības iestādes vadības sapulce.
8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Vadītāja



A.Ščelkaļina

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar
MK 2009. gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

1. Laikā, kad izglītojamais atrodas pirmsskolas izglītības iestādē "Bitīte" (turpmāk – Iestāde) par viņa drošību, dzīvību un veselību atbild iestādes darbinieki.
2. Iestādei piederošās personas ir:
pirmsskolas izglītības iestādes darbinieki (turpmāk –Darbinieks);
izglītojamais.
3. Personas, kuras nav nosauktas šīs kārtības 2. punktā tiek uzskatītas par Iestādei nepiederošām personām.
4. Personām, kuras nav vecāku uzrādītas un reģistrētas Grupas žurnālā un par kurām vecāki iepriekš nav brīdinājuši grupas skolotāju, ir aizliegts izņemt izglītojamo no iestādes.
5. Darbiniekam, kurš pamanījis nepiederošas personas atrašanos Iestādē, ir pienākums noskaidrot šīs personas ierašanās iemeslus un pavadīt viņu pie Iestādes vadītāja vai dežurējošā administratora, kuri ir tiesīgi izlemt par šīs personas atrašanos Iestādē vai tās teritorijā.
6. Iestādes dežurējošam administratoram ir tiesības pieprasīt uzrādīt personu apliecinošo dokumentu.
7. Nepieciešamības gadījumā persona tiek pavadīta pie attiecīgā Iestādes darbinieka. Par nepiederošās personas uzturēšanos Iestādē turpmāk atbildību uzņemas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
8. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.
9. Personas, kuras Iestādē ieradušās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie Iestādes vadītājas vietnieka saimnieciskajā darbā.
10. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki uzrāda dienesta apliecību un tiek pavadīti pie Iestādes vadītāja.
Viņa prombūtnes gadījumā -pie dežurējušā Iestādes administratora.

11. Par Izglītības iestādes ārpus nodarbību pasākumos piaicinātajām personām pasākuma organizators informē iestādes dežurējušo administratoru, iepriekš darot to zināmu arī Iestādes vadītājam.
12. Par katru sveša cilvēka ierašanās gadījumu ir jāinformē Iestādes vadītājs vai dežurējošais administrator, kuram saņemtā informācija jānodod Iestādes vadītājam.
13. Dežurējušā administratora pienākums ir iepazīstināt nepiederošās personas ar šiem noteikumiem, Ja nepiederošā persona ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērna drošībai, veselībai un dzīvībai, tad Darbiniekam nekavējoši jāziņo telefoniski par situācijas bīstamību pašvaldības policijai vai glābšanas dienestam 112, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju dežurējošo administratoru un Iestādes vadītāju.
14. Ar šiem noteikumiem tiek iepazīstināti visi Izglītības iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki vecāku sapulcēs.

Dokuments, kas izdots 2010.gada 20.septembrī zaudējis spēku.

Vadītāja



A.Ščelkaljina

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos

Izdoti saskaņā
MK 17.09.2013. noteikumu Nr.890
"Higiēnas prasības bērnu uzraudzība pakalpojuma
sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno
pirmsskolas izglītības programmu" 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" (turpmāk – iestāde) un bērna likumisko pārstāvju (turpmāk - vecāki) rīcību izglītojamā (turpmāk – bērna) infekcijas slimību gadījumos (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir mazināt infekcijas slimību izplatīšanos izglītības iestādē.
3. Kārtība nosaka:
 - 3.1. infekcijas slimību pazīmes;
 - 3.2. vecāku rīcību bērnu slimības gadījumā;
 - 3.3. rīcību gadījumos, ja Iestādē ir konstatētas infekcijas slimības pazīmes;
 - 3.4. rīcību gadījumos, ja Iestādē ir reģistrēta saslimšana ar infekcijas slimību.
4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic izglītības iestādes vadītājs vai viņa norīkots atbildīgais darbinieks.

II. Infekcijas slimību pazīmes

5. Iestādei ir pienākums **neuzņemt** bērnu , ja viņam ir konstatētas šādas infekcijas slimību pazīmes:
 - 5.1. **zarnu infekcijas slimības pazīmes** – caureja (šķidra vēdera izeja trīs un vairāk reizes dienā), ēstgribas zudums, nelabums, vemšana, vēdersāpes ar vai bez ķermeņa temperatūras paaugstināšanos;
 - 5.2. **gripas pazīmes** – pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, muskuļu sāpes, kaulu „laušanas sajūta”, aizlikts deguns bez iesnām un sauss, rejošs klepus;
 - 5.3. **citu akūto augšejo elpceļu infekciju pazīmes** – iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras;
 - 5.4. **akūta vīrushepatīta (ieskaitot A hepatītu) pazīmes** – slikta dūša, ēstgribas zudums, nogurums, paaugstināta ķermeņa temperatūra, sāpes labajā paribē, iespējami zarnu trakta darbības traucējumi ar vai bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, vēlāk ādas un acu dzelte, tumšs urīns un gaiši izkārnījumi;
 - 5.5. **masalu pazīmes** – klepus, iesnas, konjunktivīts (acu konjunktīvas iekaisums), izsитumi, paaugstināta ķermeņa temperatūra;
 - 5.6. **masaliņu pazīmes** – izsитumi, limfmezglu pietūkums un paaugstināta ķermeņa temperatūra;

- 5.7. vējbaku pazīmes – paaugstināta ķermeņa temperatūra līdz 38 – 39°C,** galvassāpes, vispārējs nogurums, ēstgribas zudums, pēc 2 – 4 dienām dažādās ķermeņa vietās, arī galvas matainajā daļā, parādās nelieli, nedaudz piepacelti, sārti izsитumi, kuri ātri vien piepildās ar dzidru vai bālganu šķidrumu un kļūst par pūslīšiem. Pūslīši pārplīst vai kasot tiek pārplēsti, to vietās veidojas krevelītes;
- 5.8. tuberkulozes pazīmes** – var izpausties kā saaukstēšanās vai gripa, pēc kurās bērns ilgstoši nevar atlābt, ieildzis bronhīts, pneimonija, kas nepadodas ārstēšanai. Lielāki bērni sūdzas par galvassāpēm, nogurumu, var būt nedaudz paaugstināta ķermeņa temperatūra (37,1 – 37,5 C);
- 5.9. salmoneloze** – slikta dūša, vemšana, krampji un sāpes vēderā, caureja, drudzis, galvassāpes. Ja slimība noris smagā formā, kā arī ja saslimušais ir mazs bērns, liels šķidruma zudums var izraisīt smagu organisma atūdeñošanu (dehidrāciju). Salmonelozes simptomi parādās 6 – 72 stundas pēc inficēšanās;
- 5.10. skarlatīna (šarlaks)** – sākas ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un sāpēm kaklā. Pēc laika (no dažām stundām līdz divām trim dienām) parādās izsитumi, kas ātri izplatās uz sejas (sārti vaigi ar izsитumiem, rajons ap muti trīsstūra veidā ir bāls), kakla, kā arī uz ķermeņa un ekstremitātēm (padusēs, cirkšņos, uz elkoņu ieloka virsmas). Raksturīga skarlatīnas izpausme ir angīna, kurai progresējot palielinās limfmezgli;
- 5.11. stomatīts** – noris kopā ar paaugstinātu temperatūru (37,5°C–39°C) uz gļotādas parādās sāpīgas, sīkas, apaļas erozijas, klātas ar baltu aplikumu;
- 5.12. ķermeņa temperatūras paaugstināšanās virs 37,5°C** (mērot ķermeņa temperatūru padusē) bez citām infekcijas slimības pazīmēm vai virs 37,0 o C, ja ir citas infekcijas slimības pazīmes;
- 5.13. mikrosporijas** (infekcīoza ādas sēnīšu slimība) pazīmes – uz ādas apaļi vai ovāli, sārti plankumi, kas, izzūdot no centra, veido divus vienu otrā ieslēgtus gredzenus. Galvas matainajā daļā lieli plankumi ar ādas lobīšanos, mati pie pamatnes nolūzuši;
- 5.14. pedikulozes (utainības) pazīmes** - pastāvīga spēcīga galvas un kakla mugurējās daļas ādas nieze, ādas (aizauss rajonā un kakla mugurējā daļā) sakasījumi - mazi, sarkani uztūkumi, ādas sacietējumi ar seroziem (ūdeņainiem) izdalījumiem. Mazi, balti plankumi (oliņas vai gnīdas) pie mata saknes, ko ir grūti atdalīt. Redzami paši parazīti – galvas utis;
- 5.15. kašķa pazīmes** – izteikta nieze un nelieli pūslīši, kas var būt klāti ar krevelītēm. Pūslīši pārsvarā ir uz vietām, kur ir plāna āda, piemēram, pirkstu starpās, uz vēdera, augšdelmu iekšpusēs pie padusēm, uz apakšdelmu locītavām pie plaukstas, uz dzimumorgāniem (niezes dēļ bērns ir kašķīgs, nevar koncentrēties);
- 5.16. enterobiozes (spalīšu invāzijas) pazīmes** - izteikta (mokoša) nieze anālās atveres apvidū, kas var būt par cēloni bērna bezmiegam, neirastēnijai. Anālās atveres apvidus kasīšana dažreiz rada izsитumus, iekaisumu un pat strutošanu.
- 6. Bērni nedrīkst apmeklēt iestādi, ja novērojama kāda no iepriekš minētajām slimību pazīmēm** - jāņem vērā, ka visas minētās infekcijas slimību pazīmes bērniem parasti vienlaikus nenovēro – iespējams, ka būs novērojamas tikai dažas no tām.

- Papildus iepriekš minētajām infekcijas slimību pazīmēm raksturīgas arī izmaiņas bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana, galvassāpes, nespēks u.c.
- Ja diviem vai vairākiem bērniem vai iestādes darbiniekiem parādījušās vienādas vai līdzīgas pazīmes, tas var liecināt par infekcijas slimību, kas jau izplatās kolektīvā.

III. Vecāku rīcība bērnu slimības gadījumā

- Ja bērnam grupā novērotas slimības pazīmes un ir nepieciešama medicīniska palīdzība, grupas skolotāja ziņo Iestādes medicīnas māsai un zvana vecākiem, un informē par bērna saslimšanu.
- Iestādes medmāsa bērnu apskata un, ja nepieciešams izolē no citiem grupas bērniem.
- Vecāki pēc iespējas ātrāk ierodas bērnam pakaļ.
- Ja bērns no iestādes nosūtīts mājās paaugstinātas temperatūras vai citu veselības simptomu dēļ, atgriežoties grupā, vecāki iesniedz ģimenes ārsta izziņu par atļauju apmeklēt grupu. Bez ārsta izziņas bērnu grupā nepieņem.
- Ja slimības dēļ bērns grupu neapmeklē, atgriežoties grupā, vecāki iesniedz grupas skolotājai izziņu par bērna veselības stāvokli.
- Informēt medicīnas māsu un grupas skolotājas par medikamentu lietošanas nepieciešamību bērnam īpašos gadījumos, ja to rakstiski nozīmē ģimenes ārst. Visos citos gadījumos ienest medikamentus grupās ir aizliegts.
- Nepieļaut neveselu bērnu ierašanos un uzturēšanos grupā, apdraudot citu (veselu) bērnu veselību.
- Ja mājās iepriekšējā vakarā vai naktī bijušas kādas veselības problēmas vai miega traucējumi, no rīta, atstājot bērnu grupā, informēt par to grupas skolotāju

IV. Rīcība gadījumos, ja Iestādē ir konstatētas infekcijas slimības pazīmes

- Ja Iestādē ir konstatētas infekcijas slimības pazīmes, darbiniekiem jārīkojas šādi:
 - darbinieks par šo gadījumu nekavējoties informē pirmsskolas iestādes māsu un Iestādes vadītāju, lai turpmāk informētu bērna vecākus;
 - Iestādes vadītājs:
 - nodrošina, ka bērna vecāki tiek savlaicīgi informēti par infekcijas slimības pazīmēm, saslimšanu un/vai slimā bērna nošķiršanu no pārējiem izglītojamiem līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc slimā bērna;
 - nodrošina pastāvīgu pirmsskolas iestādes māsas vai darbinieka klātbūtni pie saslimušā izglītojamā.
 - Iestādes māsa:
 - nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra reģionālās nodalās epidemiologam, ja radušās aizdomas par grupveida saslimšanu Iestādē (ir saslimuši divi vai vairāki darbinieki vai izglītojamie) un ir konstatētas šādas infekcijas slimību pazīmes: caureja, vemšana, ādas, gлотādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, izsитumi vai citi ādas bojājumi;

- 17.3.2. informē vecākus un aicina nekavējoties bērnam nodrošināt ģimenes ārsta apmeklējumu, ja Iestādē ir konstatēta kāda no šo Noteikumu 5.punktā minētajām infekcijas slimību pazīmēm;
- 17.3.3. informē citus vecākus, ja izglītības iestādē konstatēta kāda no šo noteikumu 5.punktā noteiktajām infekcijas slimībām, ievērojot saslimušā bērna tiesības uz personas datu aizsardzību;
18. Izglītības iestāde ievēro un nodrošina bērna tiesības uz personu datu aizsardzību. Informācija par bērna veselības stāvokli ir sensitīvi personas dati, kuri nav izpaužami trešajām personām, izņemot Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktos gadījumus;
19. Ja darbinieks sev konstatē infekcijas slimības pazīmes, viņš nekavējoties informē par to Iestādes vadītāju un vēršas pie sava ģimenes ārsta.

V. Rīcība gadījumos, ja Iestādē ir reģistrēta saslimšana ar infekcijas slimību

20. Ja Iestādē ir reģistrēta saslimšana ar infekcijas slimību, ir jāveic šādi pasākumi un jāievēro šāda kārtība:
 - 20.1. nekavējoties jānoorganizē un jāveic kontaktpersonu medicīniskā novērošana, sākot no dienas, kad ir bijis pēdējais kontakts ar slimnieku vai infekcijas nēsātāju: t.sk. jāveic bērnu apskate no rīta pirms viņu pieņemšanas grupā, jāmēra ķermeņa temperatūra, ja rodas aizdomas par saslimšanu;
 - 20.2. infekcijas skartajā grupā, sākot no dienas, kad ir bijis pēdējais kontakts ar slimnieku vai infekcijas nēsātāju, jānodrošina šādi ierobežojoši pasākumi:
 - 20.2.1. nedrīkst pieņemt grupā tos bērnus, kuri nav bijuši kontaktā ar slimnieku vai infekcijas nēsātāju;
 - 20.2.2. nepārcelt attiecīgās grupas bērnus un personālu uz citām grupām;
 - 20.2.3. neapvienot šīs grupas bērnus ar citu grupu bērniem;
 - 20.2.4. nerīkot infekcijas skartajai grupai kopīgus pasākumus ar citām grupām.
21. Ja grupā ir reģistrēta saslimšana ar infekcijas slimību, šai grupai mūzikas un sporta nodarbības organizēt kā pēdējai, bet pēc nodarbībām uzkopt un vēdināt telpas.
22. Sekot līdzi, lai bērni mazgātu rokas pēc ierašanās Iestādē, kā arī pēc pastaigām, tualetes apmeklēšanas, pirms ēšanas un, ja nepieciešams, individuāli palīdzēt bērniem nomazgāt rokas.
23. Sekot līdzi, lai bērni lietotu dvieļus atbilstoši to individuālajam markējumam.
24. Veikt virsmu un inventāra mazgāšanu un dezinfekciju, atbilstoši instrukcijām izmantojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus.
25. Izmantot tikai viegli mazgājamas rotāļlietas, nodrošināt to mazgāšanu un dezinfekciju katras darbadienās beigās, mīkstās rotāļlietas mazgāt veļas mazgājamā mašīnā vai nodrošināt to ķīmisko tīrīšanu. Nelietot mīkstās rotāļlietas līdz ierobežojošo pasākumu pārtraukšanai.
26. Informēt vecākus par veicamajiem infekcijas slimību ierobežojumiem un profilakses pasākumiem, t.sk. medicīnisko novērošanu, kā arī ieteikt vecākiem nodrošināt bērna veselības stāvokļa novērošanu ārpus Iestādes (mājās).
27. Noteikt, ka ar infekcijas slimību saslimušos bērnus vai infekcijas nēsātājus Iestādē pēc atveselošanās drīkst pieņemt tikai ar ģimenes ārsta izziņu.

28. Noteikt, ka medmāsa veic pārbaudi bērnam, kuram tika konstatēta pedikuloze, pirmajā dienā pēc atgriešanās Iestādē, lai pārliecinātos par pedikulozes neesamību (strīdus gadījumā starp Iestādi un bērna vecākiem, jāuzrāda ģimenes ārsta izziņa par atļauju apmeklēt Iestādi).

VI. Noslēguma jautājums

29. Iestādes vadītājs iepazīstina darbiniekus ar Noteikumiem ne retāk kā reizi gadā.
30. Pedagoji iepazīstina vecākus ar Noteikumiem mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības.
31. Noteikumus izvieto grupas informācijas kastītē, kā arī Iestādes aktu zālē - informācijas kastē.
32. Noteikumi var tikt papildināti, izmaiņu veikšanas nepieciešamību nosaka likumdošanas izmaiņas un no tā izrietošo izmaiņu nepieciešamība, terminoloģijas novecošana vai izmaiņas iestādes funkcijās.

Vadītāja

A.Ščelkaljina

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
14. panta 35. punktu un*

*Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi" 4.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" (turpmāk –Iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības programmu (no 5 gadu vecuma).

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē:
 - 4.1. vecāki par to informē grupas skolotāju vai skolotāja palīgu.
 - 4.2. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.
5. Atbildīgie pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus grupas žurnālā vai e-klasē.
6. Ja izglītojamais ierodas mācību iestādē ar nokavēšanos, par to tiek informēti grupas skolotāji.
7. Vecāki vai *likumiskais pārstāvis*, ierodoties izglītības iestādē, iesniedz grupas skolotājai kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegti dokumenti u.tml.). Grupu skolotāji vai cita atbildīgā persona šos dokumentus reģistrē grupas žurnālā(e-klasē). Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās dienas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.
8. Katrā mēneša beigās grupas skolotājas vai cita atbildīgā persona iesniedz grupas žurnālu iestādes māsai informācijas apkopošanai un apmeklējumu atskaišu sagatavošanai.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprite starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

9. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (*grupas skolotāja*), nekavējoties, bet ne

vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

10. Informāciju par izglītojamā neattaisnotiem kavējumiem, kā arī kavējumu iemesliem un rīcību to novēršanai, izglītības iestāde ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā, ja izglītojamais vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas nav ieradies bez attaisnojoša iemesla. (*MK 06.09.2016. noteikumu Nr. 592 redakcijā*)
11. Pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.
12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona informē pašvaldības kompetentās iestādes.
13. Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Vadītāja



A.Ščelkaļina

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 9.pantu un
Ventspils p.i.i "Bitīte" nolikuma V. daļas 27.,28. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība tiek izdota saskaņā ar Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums), Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999. likums), Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" (turpmāk – Iestāde) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša iestādes pedagojiem un izglītojamiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Iestādes izglītojamie un viņu vecāki. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

II. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

4. **Mērķis:** Caur novērojumiem par bērna darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
5. **Uzdevumi:**
 - 5.1.Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot "Noteikumu par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem" prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.
 - 5.2.Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeniem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
 - 5.3.Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
 - 5.4.Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
 - 5.5.Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
 - 5.6.Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

6. **Vadītājas vietnieks izglītības jomā:**
 - 6.1.pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši "Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem", izglītības saturu programmām un kārtībai;

6.2.ne retāk kā reizi 2 mēnešos pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase”(turpmāk E-klase);
6.3.aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.

7. Pedagogi:

7.1.katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;

7.2.mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus;

7.3.vērtēšanu veic ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:

- atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana).
- sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir **sistēma**, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviens bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība;

7.4. regulāri (ne retāk kā 2 reizes mācību gadā) pārrunājot ar vecākiem izglītojamā sasniegumus individuālajās pārrunās;

7.5.mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba gala rezultātu. Tā ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa, kas bērnam un pedagogam nodrošina efektīvu atgrizezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu. Pedagogs periodiski par saviem novērojumiem informē bērnu vecākus vai bērnu likumisko pārstāvi:

7.6.pirmsskolas izglītības nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērnu sasniegumi attiecībā pret šajos noteikumos noteiktajiem obligātā saturā apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērnu likumisko pārstāvi

7.7.vērtēšana notiek ikdienā – formatīvā vērtēšana visas dienas garumā. Skolotājs vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo izglītojamā darbībā un sasniegumos.

7.8.Regulāri (katras tēmas noslēgumā) tiek veikta formatīvā vērtēšana, lai noteiku izglītojamā apgūtās zināšanas, izpratni un prasmes tēmas noslēgumā. Rezultātus izmanto, lai uzlabotu bērnu sasniegumus un plānotu turpmāko mācību procesu.

IV. Noslēguma jautājumi

8. Kārtība ir apspriesta Ventspils pirmsskolas iestādes “Bitīte” atbalstu komandā un izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē.
9. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri.
10. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi, iestādes padome, iestādes administrācija. Tos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.

Vadītāja

A.Ščelkaļina

Ventspils pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"
24.04.20. Nr.2-12/3 "Iekšējās kārtības noteikumiem"

Darba aizsardzības instrukcija izglītojamiem

I. Vispārējās prasības

1. Instrukcijā noteikto prasību izpilde ir saistoša visiem PII Bitīte izglītojamiem.
2. Iespējamie bīstamie un kaitīgie darba vides faktori mācību procesā:
 - 2.1. mikroklimats (temperatūra, gaisa relatīvais mitrums, gaisa kustības ātrums);
 - 2.2. nepietiekošs vai nepareizs apgaismojums;
 - 2.3. elektriskā strāva;
 - 2.4. paslīdēšana, paklupšana, pakrišana;
3. Izmantojamie kolektīvie un individuālie aizsardzības līdzekļi:
 - 3.1. ventilācija, gaisa kondicionēšana;
 - 3.2. aizkari, žalūzijas dabīgā apgaismojuma koriģēšanai;
4. Prasības ugunsdrošībai:
 - 4.1. aizliegts rīkoties ar atklātu uguni mācību telpās, kabinetos;
 - 4.2. neaiztikt (izņemot ugunsgrēka dzēšanu), nepārvietot telpās esošos ugunsdzēsības līdzekļus;
 - 4.3. aizliegts ienest un glabāt grupā viegli gaistošas, uzliesmojošas vielas.
5. Elektrodrošības prasības:
 - 5.1. apmācības procesā izmantoto elektroietaišu (dators u.c. biroja tehnika) bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, deguma smaka, slēdžu uzkaršana, jūtama kaut niecīga strāvas noplūde uz elektroietaises korpusa u.c.) pārtraukt darbu, ziņot pedagogam un brīdināt citus izglītojamos par radušos situāciju, darbu atsākt tikai tad, kad ir novērsti bojājumi;
 - 5.2. aizliegts veikt elektroietaišu, vadu, slēdžu, kontaktu u.c. remontu – tas jādara kvalificētam personālam;
 - 5.3. ar mitrām (slapjām) rokām neaiztikt elektrotīklam pieslēgtas elektroietaises, slēdžus, vadus.

II. Drošības prasības rotālnodarbību laikā

6. Nodarbību laikā ievērot disciplīnu un netraucēt darbu citiem izglītojamiem.
7. Uzturēt tīrību un kārtību mācību kabinetos un koplietošanas telpās. Nebojāt inventāru un mācību palīglīdzekļus. Neaiztikt un nepārvietot ēkā esošos ugunsdzēsības līdzekļus.
8. Konstatējot bojājumus krēsliem, informēt par to pedagogu, un novietot tos tādā veidā, lai uz tiem nevarētu nejauši apsēsties citi izglītojamie. Nesēdēt uz bojātiem krēsliem.
9. Pa mācību/koplietošanas telpām, pārvietojoties starp galdiem, ievērot piesardzību, neskriet un neveikt straujas kustības. Būt īpaši uzmanīgiem, pārvietojoties pa kāpnēm.
10. Mācību darbā, izmantojot biroja tehniku (projektors, datorus, kopētājs u.c.), pirms tam iepazīties ar to lietošanas (ekspluatācijas, darba drošības) instrukcijām un rīkoties atbilstoši to prasībām. Darboties tikai ar pedagoga atlauju.
11. Bez pedagoga atlaujas neatvērt logus, lai vēdinātu telpu. Ja logi ir atvērti, aizliegts sēdēt/stāvēt uz palodzēm, liekties ārā pa logu.

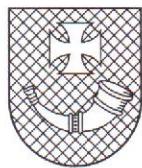
12. Negaisa, stipra vēja laikā aizvērt grupas, lai pasargātu sevi no savainošanās ar plīstošiem stikliem (lauskām) to iespējamās izsišanās gadījumā.
13. Nekāpt uz galdiem, grāmatu (dokumentu) kaudzēm, uz galda uzliktiem krēsliem un tml.
14. Ja konstatēs, ka ir滑denas, slapjas koplietošanas telpu (gaiteņi u.tml.) grīdas, nekavējoties par to ziņot pedagogam vai ēkas tehniskajiem darbiniekiem.
15. Praktisko nodarbību laikā:
 - 15.1. darbu sākt tikai pēc pedagoga uzdevuma noklausīšanās un instruktāžas darba aizsardzībā;
 - 15.2. izpildīt visus pedagoga norādījumus;
 - 15.3. neveikt darbības, kuras var izraisīt nelaimes gadījumu;
 - 15.4. neskaidrību, šaubu gadījumā par uzdotā uzdevuma drošu izpildi vērsties pie pedagoga;
16. Neierasties uz nodarbībām alkoholisku, toksisku vai narkotisku vielu reibumā.
17. Pēkšņas saslimšanas gadījumā vai gadījumos, kad ir sliktā pašsajūta, un tas var izraisīt nelaimes gadījumu, informēt par to pedagogu un neuzsākt praktisko nodarbību.

III. Darba drošības prasības ārkārtas situācijās

18. Ja noticeis nelaimes gadījums, saslimšana mācību laikā, nekavējoties informēt pedagogu vai iestādes māsu. Ja nepieciešams, tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība (Tālr. 113). Nelaimes gadījuma vietu neaiztiekt, ja tas nerada papildus bīstamību.
19. Pamanot ugunsgrēka izcelšanos, nekavējoties izsauc ugunsdzēsējus (Tālr. 112) un ziņo par to iestādes vadībai. Ievērojot personīgo drošību, uzsākt ugunsgrēka dzēšanu ar esošajiem ugunsdzēsības līdzekļiem, ja izglītojamie ir apmācīti tā veikšanai.
20. Izdzirdot trauksmes signālu, kas saskaņā ar ēkā noteikto kārtību brīdina par ugunsgrēka izcelšanos vai citu bīstamu situāciju, pārtraukt nodarbības un nekavējoties atstāt grupas telpas/ēku saskaņā ar evakuācijas plānu pa tuvāko evakuācijas izeju.
21. Nekavējoties ziņot iestādes vadībai, pedagojiem un brīdināt pārējās personas par bīstamiem (riska) faktoriem, kuri atklāti, konstatēti mācību laikā un var apdraudēt citu izglītojamo un cilvēku dzīvību un veselību.

Darba aizsardzības speciāliste

M. Sorokina



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “BITĪTE”

Kuldīgas iela 134, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63656118, e-pasts bitite@ventsplis.lv

Ventspilī IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

30.11.2017.

Nr.2-13/4

Izglītojamo drošības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 7.punktu

1. Noteikumi nosaka Ventspils pirmsskolas izglītības iestādes “Bitīte”(turpmāk – izglītības iestāde) mācību norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem, izglītības iestādes personālam un apmeklētājiem, ievērojot noteikto kārtību šados dokumentos:

- 1.1. evakuācijas plāns;
- 1.2. iekšējās kārtības noteikumi;
- 1.3. drošības noteikumu kopums par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās:
 - 1.3.1. ugunsdrošības noteikumi (pielikums Nr.1);
 - 1.3.2. elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr.2);
 - 1.3.3. pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi (pielikums Nr.3);
 - 1.3.4. par drošību pastaigās, ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr.4);
 - 1.3.5. ceļu satiksmes noteikumi (pielikums Nr.5);
 - 1.3.6. drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās (pielikums Nr.6);
 - 1.3.7. drošības noteikumi logopēda kabinetā (pielikums Nr.7)
 - 1.3.8. drošības noteikumi pirmsskolā (pielikums Nr.8).

2. Saskaņā ar darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz izglītības iestādes darbinieku drošu nodarbināšanu, papildus šo noteikumu 1.punktā minētajiem dokumentiem, izglītības iestādes nodrošina, lai darbinieki tiktu instruēti un apmācīti darba aizsardzības jomā, kas attiecas uz darbinieka darba vietu vai mācību vidi un darba veikšanu vai mācību procesu. Darbinieku instruktāžu un apmācību pielāgo darba (mācību) vides riska pārmaiņām un periodiski atkārto.

3. Grupu skolotāji izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un instrukcijām darba aizsardzībā šādā kārtībā:

3.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu - katra mācību gada septembra mēnesī;

3.2. ar drošības noteikumiem pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, ceļu satiksmes noteikumiem - pirms katras pastaigas, ekskursijas un pārgājiena;

3.3. ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās - pirms katras nodarbības un sporta sacensībām.

3.4. instruktāžu un apmācību, kas tieši attiecas uz darba (mācību) vietu un izpildi, veic, uzsākot darbu (mācības), mainoties tā raksturam vai apstākļiem, ieviešot jaunu vai mainot iepriekšējo darba (mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju.

4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem reģistrē grupas žurnālā, vai citā iestādes noteiktā dokumentā. Izglītojamais, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus, atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

5. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs vadītājam iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

6. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus vai viņu likumiskos pārstāvju (turpmāk - Vecāki) par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

7. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar vadītāju vai vadītāja vietnieku metodiskajā darbā pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

8. Iestādes vadītājs pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.

9. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot sporta veidus apvidū) rīko sporta zālē vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās (piemēram, stadions), kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

10. Sporta sacensības un nodarbības rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.

11. Sporta sacensībās ir klāt sertificēta ārstniecības persona vai ar vadītāja rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.

12. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām informē dalībnieku Vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām un saziņas iespējām.

13. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem.

14. Detalizētas drošības un aizsardzības prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.

Vadītāja

A. Ščelkaļina

1.pielikums
Pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte" 30.11.2017.
iekšējiem noteikumiem
Nr.4 „ Izglītojamo drošības noteikumi”

Nr. 4.1. Ugunsdrošības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ugunsdrošu pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" ēkas ekspluatāciju Kuldīgas iela 134, Ventspilī, ugunsdrošības prasības, kas jāievēro iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un apmeklētājiem (turpmāk visi kopā – personāls), un rīcību ugunsgrēka gadījumā.

2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 16.aprīļa noteikumu Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasībām.

3. Izglītības iestādes ēka ir apgādāta ar ugunsdrošības signalizāciju, ugunsdzēšanas iekšējo ūdensvadu un sūkņu staciju, kā arī ar pulveru ugunsdzēšanas aparātiem, kuri izvietoti ēkas stāvos un atsevišķos mācību un darba kabinetos.

4. Izglītības iestādes ēkai ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni ugunsgrēka izcelšanās gadījumā, to grafiskie zīmējumi izvietoti katrā no ēkas stāviem. Visi evakuācijas ceļi tiek uzturēti atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 16.aprīļa noteikumu Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasībām, avārijas izejas apgādātas ar speciālām slēdzenēm, kuras vajadzības gadījumā var atvērt bez atslēgas palīdzības.

5. Ēkai ir ugunsdrošs pārklājums saskaņā būvniecības normatīvo aktu prasībām.

6. Izglītības iestādes izglītojamie un darbinieki tiek instruēti ugunsdrošības jautājumos, šo faktu apliecinot ar parakstiem instruktāžu reģistrācijas žurnālos.

II. Ugunsdrošības ievērošanas nosacījumi

7. Par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu iestādē atbild vadītājs vai norīkota persona (turpmāk – atbildīgais par ugunsdrošību). Pārējais izglītības iestādes personāls ir atbildīgs par ugunsdrošību katrs savā darba (mācību) vietā.

8. Atbildīgā par ugunsdrošību objektā pienākumos ietilpst:

8.1. organizēt darbu iestādes ugunsdrošībā;

8.2. veikt ugunsdrošības instruktāžas;

8.3. nodrošināt ugunsdrošības signalizācijas, ugunsdzēšanas iekšējā ūdensvada un sūkņa stacijas darbību, organizēt savlaicīgu bojājumu novēršanu un nepieciešamības gadījumā nodrošināt to nomaiņu;

8.4. nodrošināt ugunsdzēšanas aparātu savlaicīgu pārbaudi un pārpildīšanu;

8.5. nodrošināt Valsts ugunsdrošības uzraudzības dienesta inspektora noteikto ugunsdrošības pasākumu izpildi.

9. Izglītības iestādes personāla (tostarp izglītojamo) pienākumi ugunsdrošībā ir:

9.1. apgūt un ievērot noteiktās ugunsdrošības prasības;

9.2. uzturēt kārtībā savu darba (mācību) vietu;

9.3. nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt ugunsgrēku (smēkēt tam neparedzētās vietās, lietot atklātu uguni u.c. darbības);

- 9.4. izmantot tikai tās elektroiekārtas, kuras ir paredzētas tiešo darba (mācību) pienākumu veikšanai un ir lietošanas kārtībā, ievērot to lietošanas noteikumus;
- 9.5. mācēt pielietot esošos ugunsdzēšanas līdzekļus un inventāru;
- 9.6. izceļoties ugunsgrēkam, nekavējoties ziņot ugunsdzēšības un glābšanas dienestam pa tālr. 112;
- 9.7. veikt visus iespējamos pasākumus cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai, ugunsgrēka likvidēšanai.
10. Smēķēt atļauts tikai speciāli šim nolūkam iekārtotā un apzīmētā vietā.
11. Iestādes ēkas telpu un tai pieguļošās teritorijas uzturēšana ugunsdrošā kārtībā paredz šādus aizliegumus:
- 11.1. izmantot nestandarda sildierīces un citas elektroierīces;
 - 11.2. elektroietaisēs izmantot nestandarda drošinātājus un to kūstošos ieliktņus, un citas nestandarda detaļas;
 - 11.3. atstāt bez uzraudzības ieslēgtas elektroiekārtas;
 - 11.4. ekspluatēt bojātu elektroiekārtu, izmantot vadus un kabeļus ar bojātu izolāciju;
 - 11.5. aizkraut avārijas izejas, ceļus un pieejas ugunsdzēšanas līdzekļiem;
 - 11.6. veikt izmaiņas telpu plānojumā un funkcionālajā izmantojumā, kas neatbilst ugunsdrošības prasībām;
 - 11.7. izmantot tehniskos stāvus (bēniņus un pagrabtelpas), kāpņu telpas un rezerves izejas materiālu un priekšmetu uzglabāšanai;
 - 11.8. izmantot apgaismes ierīces vai dekoratīvos priekšmetus ar atklātu uguni,
 - 11.9. ienest un uzglabāt, kā arī telpu uzkopšanai izmantot viegli uzliesmojošus šķidrumus un degošus šķidrumus.
12. Iestādes ēkas pagalmiņiem un pieguļošai teritorija ir sakārtota un regulāri tiek veikta tās uzkopšana no dažādiem materiāliem, atkritumiem un gružiem. Teritorijā aizliegts kurināt ugunkurus, dedzināt atkritumus, pērno zāli un veikt citas darbības ar atklātu uguni.
13. Grupās aizliegts dedzināt brīnumsvecītes, vaska vai stearīna sveces. Aizliegts rotāt egli ar viegli uzliesmojošām rotaļlietām un vati. Papildus nosacījumi ugunsdrošībai izglītības iestādē saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 16.aprīļa noteikumiem Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi”:
- 13.1. izglītības iestādes telpās aizliegts glabāt uzliesmojošus šķidrumus, kā arī lietot atklātu uguni;
 - 13.2. pedagogs pēc nodarbībām apskata telpas un atvieno elektroierīces.

III. Ugunsdrošības līdzekļi

14. Ugunsdzēšības inventārs un ugunsdzēšanas aparāti tiek glabāti šim nolūkam sagatavotās, redzamās un viegli pieejamās vietās (gaiteņos, pie iekšējiem ugunsdzēšanas ūdensvada krāniem, lielākās darba telpās), atbilstoši tehniskās ekspluatācijas noteikumiem. Šīs vietas apzīmē ar norādījuma zīmēm. Uz ugunsdzēšības aparāta korpusa ir informatīva uzlīme, kurā norādīts aparāta tips, pildījuma veids, aparāta uzdevums, iedarbības kārtība, derīguma termiņš u.c.
15. Tieki nodrošināta netraucēta piekļūšana pie ugunsdrošības līdzekļiem.
16. Ugunsdrošības līdzekļi tiek uzturēti lietošanas kārtībā. Obligāti nodrošina to nomaiņu vai remontu bojājumu gadījumā. Ugunsdzēšamos aparātus drīkst pārbaudīt, uzpildīt un remontēt tikai licencētos uzņēmumos.
17. Aukstajā gadalaikā neapkurinātajās telpās un teritorijā novieto ugunsdzēšamos aparātus, kuru ekspluatācijas noteikumi pieļauj to ekspluatāciju jebkurā gadalaikā.

18. Aizliegts izmantot ugunsdzēšanas līdzekļus citiem nolūkiem.
19. Pielietojot ugunsdzēšamo aparātu liesmas noslāpēšanai, aizliegts aparāta sprauslu (smidzinātāju) vērst virzienā, kur atrodas cilvēki.
20. Aizliegts ar ķīmiskajiem un putu aparātiem dzēst elektroiekārtas, par kurām nav zināms, vai tās atrodas zem sprieguma.

IV. Rīcība ugunsgrēka izcelšanās gadījumā

21. Ja izcēlies ugunsgrēks, ikviens (izglītojamais ziņo jebkuram iestādes darbiniekam vai pieaugušajam) savu iespēju robežas ir pienākums ziņot par to iestādes vadībai un Valsts ugunsdzēšības un glābšanas dienestam pa tālr. 112, nosaucot precīzu objekta adresi, ugunsgrēka izcelšanās vietu, savu vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, pārtraucot cilvēku iekļūšanu objektā.

22. Par ugunsgrēka izcelšanos iestādē liecina automātiskā apziņošanas iekārta, trauksmes signāls un mutisks lūgums atstāt telpas.

23. Ugunsgrēka izcelšanās gadījumā visi pamet objektu. Nekavējoties tiek veikta izglītojamo, personāla un apmeklētāju evakuācija no ugunsgrēka zonas, organizēta materiālo vērtību evakuācija un aizsardzība. Iestādes darbinieki, novērtējot apstākļus savai un citu ugunsdrošībai, ugunsgrēka izcelšanās brīdī ir tiesīgi veikt ugunsgrēka dzēšanu ar visiem iespējamiem līdzekļiem, līdz brīdim, kad to pārņem Valsts ugunsdzēšības un glābšanas dienesta darbinieki.

24. Iestādes vadītājs un atbildīgais par ugunsdrošību iespēju robežas veic šādas darbības, lai novērstu ugunsgrēka izplatīšanos:

24.1. organizē elektroenerģijas atslēgšanu;

24.2. norīko personālu ugunsdzēšības dienesta sagaidīšanai, lai norādītu īsāko ceļu līdz ugunsgrēka izcelšanās vietai un iekšējā ugunsdzēšības ūdens sistēmas krāniem;

24.3. brīdina cilvēkus, kuri piedalās ugunsgrēka dzēšanā, par iespējamām traumām (ēku konstrukciju iebrukšana, elektriskās strāvas iedarbība, saindēšanās, apdegumi);

24.4. organizējot cilvēku evakuāciju, darā visu, lai novērstu iespējamo panikas izcelšanos. Evakuācijas kārtību nosaka atkarībā no ugunsgrēka izcelšanās vietas un avārijas izeju izvietojuma. Primāri tiek evakuēti visi izglītojamie.

24.5. organizē telpu pārbaudi, vai nav palikuši cilvēki, kuri piedalījās ugunsgrēka dzēšanas darbos un evakuācijas pasākumā;

24.6. pēc Valsts ugunsdzēšības un glābšanas dienesta darbinieku ierašanās objektā, persona, kura organizēja primāros ugunsdzēšanas pasākumus, informē glābšanas dienestu par ugunsgrēka izcelšmes vietu, ugns izplatīšanos virzienu, objekta specifiskajām īpatnībām (augstas temperatūras, degšanas produktu un ūdens bīstamo iedarbību uz aparātu, dokumentiem u.c.) un tālāk darbojas ugunsgrēka dzēšanas un glābšanas darbu vadītāja vadībā, un rīkojas pēc viņa norādījumiem.

25. Pedagojiem ugunsgrēka dzēšanas laikā ir pienākums:

25.1. ja nepieciešams, savu iespēju robežas piedalīties cilvēku un materiālo vērtību evakuācijā;

25.2. pildīt vadības rīkojumus, kuri vada glābšanas darbus līdz brīdim, kad ierodas Valsts ugunsdzēšības un glābšanas dienesta darbinieki;

25.3. ievērot Valsts ugunsdzēšības un glābšanas dienesta darbinieku norādījumus;

26. Glābjoties pašam vai glābjot kādu no stipri piedūmotas telpas, elpošanai izmantot samitrinātu kabatas laktiņu vai virzīties rāpus, turot galvu pēc iespējas zemāk, kur vēl ir saglabājies elpošanai derīgs gaiss;

27. Vajadzības gadījumā jāizsauc uz objektu neatliekamās medicīniskās palīdzības un avārijas dienesti.

28. Ugunsdzēsības un glābšanas dienests jāizsauc arī tādā gadījumā, ja aizdegšanās novērsta pašu spēkiem, jo gruzdēšanas perēklis var palikt apslēptās vietās, un pēc laika ugunsgrēks var atkārtoti izcelties jau lielākos apmēros.

V. Noslēguma jautājumi

29. Ikvienas personas pienākums ir ar savu darbību nepieļaut ugunsgrēka izcelšanos.

30. Izglītojamo un personāla pienākums ir apgūt ugunsdrošības kārtību ikgadējā darbinieku instruktāžā un ievērot to.

31. Gadījumos, ja pārkāpti ugunsdrošības noteikumi un darbinieka vairojamas rīcības dēļ ir izcēlies ugunsgrēks, vairīgais tiek saukts pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Vadītāja

A. Ščelkalina

Nr. 4.2. Elektrodrošības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Elektrodrošības noteikumi pirmsskolas izglītības iestādē "Bitīte"(turpmāk – noteikumi) nosaka darba drošības prasības par vispārīgiem elektrodrošības jautājumiem, strādājot ar elektroiekārtām.
2. Atbildīgs par šo noteikumu prasību nodrošināšanu izglītības iestādē ir izglītības iestādes vadītājs un viņa norīkota atbildīgā persona par elektrodrošību, kā arī ikviens izglītības iestādes darbinieks, kurš strādā ar elektroiekārtām.
3. Strādājot ar elektroiekārtām, nepieciešams zināt:
 - 3.1. elektrodrošības, darba drošības vispārīgās prasības;
 - 3.2. elektriskās strāvas iedarbības veidus un iedarbību ietekmējošos faktorus;
 - 3.3. darbā (mācībās) nepieciešamo elektroiekārtu drošas lietošanas metodes;
 - 3.4. elektroiekārtu ugunsdrošības prasības.
4. Izglītības iestādes izglītojamie un personāls tiek instruēts elektrodrošības jautājumos, šo faktu apliecinot ar parakstiem instruktāžu reģistrācijas žurnālos.
5. Elektriskās strāvas bīstamie un kaitīgie faktori ir elektriskās strāvas trieciens un apdegumi.
6. Bīstamību var palielināt sekojoši apkārtējās vides faktori:
 - 6.1. strāvu vadošas grīdas (metāla, zemes, dzelzsbetona, flīžu, kieģeļu);
 - 6.2. nepietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 6.3. elektrostatiskie lauki;
 - 6.4. darbinieka fiziska pārslodze un slikts veselības stāvoklis.
7. Kolektīvie aizsardzības līdzekļi ir:
 - 7.1. brīdinošu zīmju un plakātu izvietošana;
 - 7.2. pietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
 - 7.3. elektrodrošības instruktāžas.

II. Darba aizsardzības prasības, uzsākot darbu (mācības)

8. Pirms darbu (mācību) uzsākšanas vizuāli pārbaudīt darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli.
9. Ieslēgt darbam (mācībām) nepieciešamās elektroiekārtas un pārliecināties par to atbilstošu darbību.
10. Nedrīkst uzsākt darbu, ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi.
11. Par atklātajām neatbilstībām ziņo pedagogam vai vadībai, lai novērstu bojājumus.

III. Darba aizsardzības prasības darba (mācību) laikā

12. Strādājot ar elektroiekārtām, nodrošināt, ka elektroiekārtu vadi, savienojumi, kabeļi, kontakti netiek iespiesti (logu, durvju ailēs), saspiesti vai kā citādi deformēti (starp vai zem inventāra, ar citiem priekšmetiem).

13. Nepieļaut elektrisko iekārtu vadu un kabeļu savīšanos, mezglu veidošanos. Aizliegts izmantot bojātas rozetes, nestandarda elektriskās ierīces, atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem, aizliegts veikt citas darbības, kas var radīt elektrodrošības draudus.

14. Aizliegts veikt elektroiekārtu remontdarbus (arī apgaismes ķermēņu spuldžu nomaiņu bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku).

15. Aizliegts izmantot elektroiekārtas, kas nav paredzētas darba veikšanai (ūdenssildītājus, elektriskās ūdens sildīšanas spirāles, paštaisītus apgaismes ķermēņus u.c.) bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku.

16. Aizliegts ar slapjām rokām ieslēgt un strādāt ar elektroiekārtām.

17. Uz elektroiekārtu korpusiem nenovieto vāzes, puķu podus, krūzes un citus priekšmetus.

IV. Darba aizsardzības prasības, beidzot darbu, un veicamie pasākumi bīstamās situācijās

18. Beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba (mācību) vietu.

19. Pēkšņas elektroenerģijas padeves pārtraukuma gadījumos pārtraukt darbu, izslēgt elektroiekārtas un noskaidrot elektroenerģijas padeves atslēgšanas iemeslu.

20. Elektroiekārtu bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, deguma smaka u.c.) atslēgt iekārtu no tīkla, ziņot iestādes vadībai, un pārtraukt darbu līdz bojājumu novēršanai.

Vadītāja

A.Ščelkaļina

Nr. 4.3. Pirmās palīdzības sniegšana izglītības iestādē

1. Ja cietušais smok, stipri asiņo, konstatēti lauzti kauli, sūdzas par stiprām sāpēm, atrodas bezsamaņā, guvis elektrotraumu vai plašus apdegumus, vai kā citādi ir aizdomas par nopietnām veselības problēmām, izglītojamais veic šādas darbības:

1.1. nekavējoties paziņo par faktu pedagogam, izglītības iestādes medicīniskajam personālam vai jebkuram citam pieaugušajam;

1.2. pieaugušais izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (tālr. 113).

2. Nemot vērā izglītojamo un pieaugušo zināšanu līmeni un iespējas konkrētajā gadījumā, negadījuma vietā veicama „ABC shēma”, kas ir neatliekamās rīcības plāns cietušā stāvokļa novērtēšanai, dzīvības glābšanai un uzturēšanai, pārbaudot un veicot šādas darbības:

2.1. samaņā esošam cilvēkam, kurš spēj orientēties laikā, telpā atbild uz jautājumiem, reaģē uz kairinājumu, atbrīvo elpošanas ceļus - degunu, mutes dobumu, rīkli, balseni un elpvadu no svešķermeņiem;

2.2. bezsamaņā esošu cilvēku novieto uz muguras, nepieciešamības gadījumā iztīra mutes dobumu, lai novērstu elpceļu nosprostošanos ar mēli, pielieto dzīvību glābjošu satvērienu (vienas rokas plaukstu novieto uz pieres, otras rokas plaukstu novietot uz apakšzokļa, vienlaicīgi atgāž galvu un izcel apakšzokli);

2.3. bezsamaņā esošam cilvēkam pārbauda vai viņš elpo, noliecoties pie cietušā, konstatē, vai jūt gaisa plūsmu no elpcelējiem uz sava vaiga);

2.4. ja cietušais ir bezsamaņā, bet elpo, tād, lai novērstu mēles aizkrišanu, cietušo novieto uz sāna;

2.5. ja cietušais ir bezsamaņā, bet neelpo arī pēc elpceļu atbrīvošanas, tad nekavējoties veic mākslīgo elpināšanu. Pēc divām savām izelpām pārbauda pulsu uz miega artērijas. Un, ja tas ir sataustāms, tad elpināšanu turpina 10-12 reizes minūtē, pēc katras minūtes pārbaudot pulsu;

2.6. ja pēc divām mākslīgām ieelpām uz miega artērijas nav pulsa, tiek veikta sirds masāža (ar vienas rokas rādītājpirkstu sameklē vietu, kur savienojas ribu loki, uz krūšu kaula, virzienā uz ķermeņa augšdaļu novieto pirmās plaukstas pamatni, tai virsū novieto otru plaukstu, lai pirksti neskartos pie krūšu kurvja);

2.7. veicot sirds masāžu, tiek veikts ass plaukstas pamatnes spiediens, spēcīgs, īslaicīgs, lai krūšu kurvis tiktus saspieests 4-5 centimetri ar frekvenci 80 reizes minūtē;

2.8. Veicot sirds-plaušu atdzīvināšanu, ievēro šādu procedūru:

2.8.1. pēc sirds masāžas 15 reizēm veic 2 mākslīgās elpināšanas;

2.8.2. pēc katriem 4 elpināšanas un sirds masāžas cikliem kontrolē pulsu uz miega artērijas;

2.8.3. ja pulsa nav, turpina sirds-plaušu atdzīvināšanu;

2.8.4. ja pulss ir, kontrolē elpošanu, ja nepieciešams turpina tikai elpināšanu 10-12 reizes minūtē;

2.8.5. ja atjaunojas elpošana, cietušo novieto stabilā sānu gulā.

2.9. Dzīvībai bīstamas asiņošanas gadījumā palīdzība cietušajam tiek sniegta guļus stāvoklī;

2.10. Asiņošanu aptur pietiekoši stipri, uzspiežot asiņojošajai vietai, lai ap asinsvadu esošie audi nospiež asinsvadu, uzliekot spiedošu pārsēju, taču izvairoties no žņaugta lietošanas.

3. Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa satur šādus priekšmetus:

3.1. vienreizējas lietošanas cimdi, ko pielieto, lai pasargātu sevi no inficēšanās ar infekcijām;

3.2. saspraužamās adatas, ko pielieto liela izmēra pārsēja nostiprināšanai;

3.3. Šķēres, ko izmanto cietušā apgērba pārgriešanai, lai pieklūtu traumētai ķermeņa apdeguma vai asiņojošai brūcei un pārsienamā materiāla griešanai;

3.4. mākslīgās elpināšanas maskas vārstulis. Vārstuli pielieto, to novietojot pret savu muti un laižot tam cauri savas izelpas gaisu;

3.5. trīsstūrveida plāksteris, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;

3.6. leikoplasts, ko pielieto pārsēja nostiprināšanai;

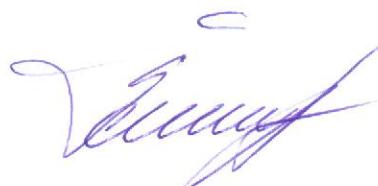
3.7. brūču plāksteris, ko pielieto nelielu brūču pārsiešanai;

3.8. tīklveida pārsējs, ko pielieto pārsiešanas kompreses nostiprināšanai uz brūces;

3.9. spiedošā pārsiešanas pakete, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;

3.10. marles saites, ko pielieto brūču pārsiešanai. Pārsienot lielāku brūci, iepriekš to pārsedz ar pārsiešanas kompresi.

Vadītāja



A. Šcelkalina

4.pielikums
Pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" 30.11.2017.
iekšējiem noteikumiem
Nr.4 „ Izglītojamo drošības noteikumi ”

Nr. 4.4. Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājiens

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājiens atbildīgais pedagogs vadītājai iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiens vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, naksjošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

2. Pastaiga (organizēta pirmsskolas vecuma bērnu pārvietošanās, nepārsniedzot 3 kilometrus lielu attālumu āpus izglītības iestādes teritorijas) līdz 30 bēniem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Pirms došanās pastaigā atbildīgais pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.

3. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājiens informē vecākus par pārgājienu vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, naksjošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus.

4. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

5. Dodoties pastaigā, ekskursijā vai pārgājiens izglītojamie ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apgārbā.

6. Ja izglītojamo aizvešanai uz ekskursiju vai pārgājienu vietām izmanto sabiedrisko transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek pa grupām, iepriekš nozīmēta pieaugušā pavadībā. Pirmie transportlīdzeklī kāpj izglītojamie un pēc tam – persona, kura viņus pavada. Tādā pašā kārtībā notiek izglītojamo izkāpšana no transportlīdzekļa.

7. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājiens atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar dabas aizsardzības kārtību un informē izglītojamos par indīgiem augiem un rāpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.

8. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgā persona pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu un informē par to iestādes vadītāju.

9. Ekskursijas vai pārgājiens laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.

10. Sastopeties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, izglītojamais nekavējoties par to zino atbildīgajai personai un ievēro šādus piesardzības pasākumus:

- 10.1. nekustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
- 10.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
- 10.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus izglītojamos.

11. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgā persona:

- 11.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
- 11.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
- 11.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē iestādes vadītāju un cietušā Vecākusi.

Vadītāja

A.Ščelkaļina

Ekskursijas vai pārgājienu pieteikuma lapa

Mērķis:

Maršruts:

Ilgums:

Pārvietošanās veids:

Nakšņošanas vieta:

Saziņas iespējas:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p./k.	Vārds,uzvārds	Klase	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Datums

Atbildīgā persona

Paraksts,
atšifrējums

paraksta

5.pielikums
Pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" 30.11.2017.
iekšējiem noteikumiem
Nr.4 „ Izglītojamo drošības noteikumi ”

Nr. 4.5. Ceļu satiksmes noteikumi

1. Izglītojamie un pavadošais personāls uz ceļa pārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu vai ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājēji, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, pārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam. Velosipēdisti pārvietojas pa brauktuves malu vai ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā.

2. Bērnu grupas piedalās ceļu satiksmē diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem. Ja šo ceļu nav, tad pārvietojas pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā ne vairāk par diviem bērniem rindā. Kolonas priekšā un aizmugurē tās kreisajā pusē atrodas pieaugušais, kurš pavada grupu, turot sarkanus karodziņus.

3. Gājēji šķērso brauktuvu pa gājēju pārejām (pazemes vai virszemes). Ja šādu pāreju nav, krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvu atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.

4. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājēji ievēro satiksmes regulētāja norādes vai gājēju luksofora signālu. Ja regulētāja vai luksofora nav, tad ievēro transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksofora signālu.

5. Citos gadījumos gājēji iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.

6. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājēji, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvu, apstājas uz drošības salas ceļu satiksmes normatīvo aktu izpratnē. Ja tādas nav, gājējs apstājas vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.

7. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvu tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.

8. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvu ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kur uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.

9. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājēji nešķērso brauktuvu, dodot ceļu operatīvajam transportlīdzeklim.

10. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts uz iekāpšanas laukumiem. Ja tādu nav, tad transportlīdzeklī gaida uz ietves vai ceļa nomales.

11. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uz brauktuves drīkst uziet, lai iekāptu tramvajā. Tas atļauts tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstājies, obligāti pārliecinoties, vai netuvojās kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājēji atbrīvo brauktuvu.

12. Pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. No tā izkāpj no ietves vai ceļa nomales puses. Ja iekāpt bezsliežu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams no ietves vai ceļa nomales puses, to dara no brauktuves puses, ievērojot piesardzību un neradot traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.

13. Pasažieri, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā piesprādzējas.

14. Braukt ar velosipēdu pa brauktuvu vai ceļa malu atļauts personām, kas nav jaunākas par 12 gadiem. Velosipēda tehniskais stāvoklis atbilst drošas braukšanas prasībām.

15. Velosipēdists pa ceļu brauc vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai. Velosipēdists var braukt arī par ceļa nomali un gājēju ietvi, netraucējot gājējiem.

16. Velosipēdistam aizliegts:

- 16.1. braukt, neturot stūri;
- 16.2. braukt, turoties pie cita transportlīdzekļa;
- 16.3. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus;
- 16.4. vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot bērnus vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpšļi kāju atbalstam.
- 16.5. braukt pretēji drošas braukšanas prasībām, apdraudot sevi un citus ceļu satiksmes dalībniekus.

Vadītāja

A.Ščelkaļina

6.pielikums

Pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" 30.11.2017.

iekšējiem noteikumiem

Nr.4 „ Izglītojamo drošības noteikumi”

Nr. 4.6. Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās

1. Sporta nodarbības un sporta pasākumus (sporta izpriecas, sacensības u.c.) organizē un vada pirmsskolas sporta skolotājs; grupu pirmsskolas izglītības skolotājas piedalās kā palīgi, lai palīdzētu nodrošināt precīzus fiziskās attīstības skolotājas norādījumus un sekotu bērnu drošībai. Piedaloties sporta nodarbībās un sporta pasākumos pedagokiem jābūt sporta apavos un atbilstošā apģērbā.

2. Sporta nodarbības un sporta pasākumus rīko iestādes sporta zālē, sporta laukumā; ārpus iestādes teritorijas – stadionā vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

3. Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta pasākumus, organizētāji ievēro kārtību par izglītojamo drošību masu pasākumos prasības.

4. Iestādes sporta pasākumus (sporta izpriecas, sacensības u.c.) rīko tikai iestādes medicīnas māsas klātbūtnē vai vadītājas norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.

5. Iestādes medicīnas māsa, pirmsskolas izglītības skolotāja informē sporta skolotāju par bērna veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības.

6. Pirms nodarbības, sporta pasākuma grupu skolotājām sekot, lai bērni noņemtu pulksteņus, aproces, kēdītes, piespraudes un lai apģērbā nebūtu saspraudes, kas varētu apdraudēt bērnu drošību. Nodarbību laikā nav pieļaujama ēšana un košlājamo gumiju košlāšana.

7. Sporta skolotājs pirms sporta inventāra lietošanas pārbauda, lai viss ir kārtībā, jo ir atbildīgs par nodarbībās izmantojamo rotaļu, sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai un dzīvībai.

8. Sporta nodarbībās, sporta pasākumos bēriem un klātesošajiem darbiniekiem jābūt nodarbību specifikai un gadalaikam atbilstošā:

8.1. Sporta tērpā vai sporta nodarbībām piemērotā tērpā;

8.2. Sporta apavos. Sporta apaviem jābūt ērtiem, tīriem, sausiem.

9. Āra sporta nodarbības, sporta pasākumi notiek atbilstošos laika apstākļos, kas neapdraud bērnu veselību un drošību.

10. Nodarbību gaitā skolotāju uzdevums ir raudzīties, lai:

10.1. Bērni ievēro disciplīnu;

10.2. Apzināti netraucētu citus bērnus;

10.3. Precīzi izpildītu dotos norādījumus;

10.4. Ar savu rīcību neapdraud savu vai citu bērnu drošību.

11. Lietojot sporta inventāru, raudzīties, lai tas tiktu lietots atbilstoši specifikai un veicamajam uzdevumam.

12. Vingrošanas rīkus, inventāru drīkst izmantot tikai ar sporta skolotāja atļauju un tā klātbūtnē.

13. Pēc uzdevuma izpildes izmantotais inventārs jānoliek tam paredzētajā vietā, lai tas netraucētu un neradītu bīstamas situācijas.

14. Iepazīstinot bērnus ar jauniem vingrojumu kompleksiem, sporta spēlēm, informēt par to noteikumiem un specifiskajām drošības prasībām.

15. Sositumu, mežģījumu u.c. traumu gadījumos nekavējoties vērsties pie Iestādes medicīnās māsas, lai saņemtu turpmākus norādījumus. Par radušos traumu informēt Vadītāju un bērna vecākus tekošās dienas laikā.

16. Iestādes sporta skolotājs nodrošina šo lekšējo kārtības noteikumu ievērošanu nodarbību vai sporta pasākumu laikā.

Vadītāja



A.Ščelkaļina

7.pielikums

Pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" 30.11.2017.

iekšējiem noteikumiem

Nr.4 „ Izglītojamo drošības noteikumi ”

Nr. 4.7. Drošības noteikumi logopēda kabinetā

1. Logopēda kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās,
2. Nodarbību laikā drīkst atrasties tikai logopēda norādītajā vietā.
3. Pirms nodarbības logopēds pārbauda, vai izmantojamie priekšmeti ir darba kārtībā un nav bojāti.
4. Izglītojamie, saņemot instrumentus, pārbauda, vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to logopēdam.
5. Nodarbību laikā izglītojamie ievēro logopēda norādījumus, darbu turpina tikai pēc logopēda atļaujas.
6. Nodarbību laikā būt uzmanīgam un izmantot tikai norādītos darba paņēmienus, lai neradītu traumas sev un citiem izglītojamiem.
7. Izglītojamais nodarbību laikā saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
8. Pēc nodarbības sakopj darba vietu.
9. No kabineta iziet kopā ar logopēdu, kurš izglītojamo aizved uz grupu.
10. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties ziņo logopēdam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Vadītāja

A.Šcelkaļina

8.pielikums

Pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" 30.11.2017.

iekšējiem noteikumiem

Nr.4 „ Izglītojamo drošības noteikumi”

Nr. 4.8. Drošības noteikumi pirmsskolā

1. Izglītojamos (turpmāk - Bērnus) pirmsskolā ieved likumiskais pārstāvis (turpmāk - Vecāki) vai pilnvarota persona, kura ir ne jaunāka par 13 gadiem, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu. Par šī noteikuma ievērošanu un pilnvarojuma dokumentu noformēšanu atbild Vecāki.

2. Vecākiem, ievedot bērnus grupā, jāseko, lai bērns būtu vesels un tiktu ievērota higiēna.

3. Pirmsskolā grupas audzinātājs Bērnu var nepieņemt un Vecāku vai pilnvarotas personas pavadībā nosūtīt to pie ģimenes ārsta gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas par Bērna veselības stāvokli.

4. Ja Bērns pirmsskolu neapmeklē slimības vai citu apstākļu dēļ, atsākot nodarbību apmeklējumu, Vecākiem ir jāiesniedz ārsta zīme vai cits prombūtni pamatojošs dokuments.

5. Ja Bērns nevar ierasties pirmsskolā, vecākiem par to jāinformē atbildīgais pedagogs. Ēdināšanas dienas maksa netiek aprēķināta par attaisnotu kavējumu.

6. Pirmsskolas telpas bērni drīkst atstāt tikai atbildīgā pedagoga vai tā palīga uzraudzībā.

7. Pirms došanās uz rotaļu laukuma teritoriju, atbildīgais pedagogs vai tā palīgs pārliecīnās vai tur neatrodas bērnu dzīvībai un veselībai bīstami priekšmeti vai radušies kādi ārkārtēji apstākļi.

8. Pastaigas laikā atbildīgā persona atkarībā no apstākļiem nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.

9. Pastaiga (organizēta Bērnu pārvietošanās, nepārsniedzot trīs kilometrus lielu attālumu ārpus Skolas teritorijas) līdz 30 Bēriem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs. Pirms došanās pastaigā atbildīgais pedagogs izdara ierakstu pastaigu reģistrācijas žurnālā, norādot pastaigas datumu, maršrutu, ilgumu, dalībnieku sarakstu.

10. Pirms došanās pastaigā atbildīgais pedagogs ar bēriem veic sarunu par pastaigas mērķi un pārrunā drošības noteikumus.

11. Pastaigas laikā viens pieaugušais iet grupas priekšgalā, otrs aizmugurē, līdzīgi nemot sarkanu karodziņu. Bērni iet pa pāriem kolonā. Pastaigas laikā izmanto atstarojošas vestes bērnu drošībai.

12. Ja ekskursijas, pārgājienu vai pastaigas laikā notiek nelaimes gadījums, tad atbildīgais pedagogs:

12.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību, ja ir apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā;

12.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

12.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē izglītības iestādes vadību un cietušā Vecākus;

13. Ārkārtas situācijās zvana glābšanas dienestam pa tālr. 112.

Vadītājs

A. Ščelkalīna