

Izglītojamo uzņemšana vispārējās izglītības iestādēs		
1.	Pakalpojuma apraksts	Uzņemšana (vietu piešķiršana): 1) pamatizglītības iestādē; 2) vispārējās vidējās izglītības iestādē.
2.	Pakalpojuma funkcija/ uzdevums	Iespējas iegūt pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību nodrošināšana.
3.	Pakalpojuma saņēmējs	Fiziska persona.
4.	Pakalpojuma saņemšanas kārtība	1) Izglītības iestādes vadītājs klātienē izglītības iestādē pieņem izglītojamā vecāka vai likumiskā pārstāvja aizpildītu un parakstītu iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē. Iesniegumu var nosūtīt arī elektroniski uz izglītības iestādes oficiālo e-pasta adresi vai e-adresi, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu. 2) Izglītības iestāde pēc dokumentu izskatīšanas izdod direktora rīkojumu par izglītojamā uzņemšanu vai neuzņemšanu izglītības iestādē un rakstiski informē pakalpojuma pieprasītāju par pieņemto lēmumu. 3) Ja izglītojamais netiek uzņemts attiecīgajā izglītības iestādē, Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde pēc vecāku lūguma informē vecākus par brīvajām vietām citās pašvaldības izglītības iestādēs.
5.	Pakalpojuma saņemšanu regulējošie normatīvie akti	<u>Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi</u> (Ministru kabinets; noteikumi; 591;13.10.2015.)
6.	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Likumiskā pārstāvja iesniegums.
7.	Pakalpojuma saņemšanas termiņš	Saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
8.	Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	Nav
9.	Pakalpojuma sniedzēja kontaktinformācija	Ventspils Izglītības pārvalde Adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601. Tālrunis: 636 01221. E-pasts: vip@ventspils.lv . Izglītības iestāžu kontaktinformācija pieejama: http://vip.ventspils.lv/vispareja-izglitiba/izglitibas-iestades/