

Izglītību apliecināšanu dokumentu dublikātu izsniegšana		
1.	Pakalpojuma apraksts	<p>Vispārējās izglītības dokumenta dublikātu izsniedz personai nozaudēta, nozagta, iznīcināta vai neatjaunojami bojāta vispārējās izglītības dokumenta oriģināla vietā.</p> <p>Vispārējās izglītības dokumenta dublikātu noformē attiecīgā pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai pašvaldības izglītības speciālists, ja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) izglītības iestāde ir likvidēta;</li> <li>2) izglītības iestāde ir reorganizēta par cita veida izglītības iestādi, kas neizsniedz tādu vispārējās izglītības dokumentu kā nozaudētais, nozagtais, iznīcinātais vai neatjaunojami bojātais.</li> </ol>
2.	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	<p>Ja izglītības iestāde ir likvidēta vai reorganizēta par cita veida izglītības iestādi un neizsniedz nozaudētajam, nozagtajam, iznīcinātajam vai neatjaunojami bojātajam vispārējās izglītības dokumentam identisku dokumentu, dublikātu noformē Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), Ventspilī, Raiņa ielā 10.</p>
3.	Pakalpojuma saņēmējs	<p>Persona, kurai nozaudēts, nozagts vai neatgriezeniski sabojāts izglītības dokuments.</p>
4.	Pakalpojuma saņemšanas kārtība	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persona, kurai nepieciešams vispārējās izglītības dokumenta (Apliecības par vispārējo pamatizglītību un Atestāta par vispārējo vidējo izglītību) dublikāts, Izglītības pārvaldē iesniedz iesniegumu un arhīva vai izglītības iestādes izziņu, kurā norādīts, ka izglītojamais ir mācījies un beidzis attiecīgo izglītības iestādi.</li> <li>2) Persona, kuras izglītības dokumenti nozaudēti/bojāti/nozagti vai viņas pilnvarotā persona izsludina oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" nozaudēto, nozagto, iznīcināto vai neatjaunojami bojāto dokumentu par nederīgu (sludinājumu par nozaudētā, nozagtā, iznīcinātā vai neatjaunojami bojātā izglītības dokumenta atzīšanu par nederīgu var iesniegt laikraksta „Latvijas Vēstnesis” Klientu centrā Bruņinieku ielā 53, Rīgā).</li> <li>3) Ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc sludinājuma publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" Izglītības pārvaldes</li> </ol>

		<p>vadītājs vai izglītības darba speciālists, noformē dublikātu, reģistrē to "Izsniegto apliecību par vispārējo pamatizglītību uzskaites un reģistrācijas grāmatā" vai "Izsniegto atestātu par vispārējo vidējo izglītību uzskaites un reģistrācijas grāmatā", un izsniedz to dokumenta nozaudētājam.</p> <p>4) Dublikāta saņēmējs parakstās par tā saņemšanu.</p>
5.	Pakalpojuma saņemšanu regulējošie normatīvie akti	<p>Vispārējās izglītības dokumentu dublikātu izsniegšanas kārtību Latvijas Republikā regulē 2006. gada 6. novembra Ministru kabineta noteikumi Nr. 913 "Kārtība, kādā izsniedzami valsts atzīti vispārējās izglītības dokumenti".</p>
6.	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	<p>1) Iesniegums klātienē.  2) Arhīva vai izglītības iestādes izziņa, kurā norādīts, ka izglītojamais ir mācījies un beidzis attiecīgo izglītības iestādi.  3) Personu apliecinošs dokuments.  4) Ja iesniegumu iesniedz pilnvarotā persona, papildus jāuzrāda pilnvara.</p>
7.	Pakalpojuma saņemšanas termiņš	<p>10 dienu laikā pēc sludinājuma publicēšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".</p>
8.	Ar pakalpojuma saņemšanu saistītie maksājumi	<p>Par arhīva izsniegtu izziņu un sludinājumu oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" maksā iesnieguma autors.</p>
9.	Pakalpojuma sniedzēja kontaktinformācija	<p>Ventspils Izglītības pārvalde  Adrese: Raiņa iela 10, Ventspils, LV-3601.  Tālrunis: 636 01221.  E-pasts: vip@ventspils.lv.</p>